

半導体関連企業立地セミナー企画・運営等業務委託 企画コンペに関するQ & A

NO	募集要領又は仕様書 該当箇所	質問事項	回答
1	仕様書 4	想定している会場および設営・本番・撤去の想定時間をお知らせください。 たとえば、セミナー会場カンファレンスA 設営10時～12時、受付13時、本番13時半～15時半、撤去16時～18時。交流会会場カンファレンスB設営13時～14時、本番15時半～16時半、撤去17時～18時。などお知らせいただきたいです。	セミナーは15:30～17:30、懇親会は17:30～19:00程度と想定しています。 セミナー会場はカンファレンスルームA及びB、交流会会場はラウンジでの実施を想定しております。また、講師控室と荷物置き場として、ミーティングルーム1及び2の利用を予定しています。 各会場を終日確保しておりますので、設営や撤去に要する時間は受託者からのご提案も踏まえて検討したいと思います。 (参考)施設概要: https://www.rise-a.jp/access/index.html
2	仕様書 4及び5(5)	企画立案の前提とさせていただきたく、過去に開催された同種セミナーの実績について、開催年度・申込者数・当日参加者数・参加企業の業種構成等をご教示いただけますでしょうか。 あわせて、今年度(168席)における目標動員数の想定がございましたらご教示ください。	本年1月に開催した同種セミナーの情報を以下に記載します。 開催日時: 令和8年1月20日(火) 申込者数: 194名 参加者数: 154名 業種構成: 全体の5割弱が半導体関係でその他は多種多様 なお、目標動員数は168名です。
3	仕様書 5(3)	セミナー終了後に開催される交流会について、想定される参加人数をご教示ください。 また、経費積算の参考とさせていただきたく、飲食物の1名あたり単価の目安(過去の実績等)がございましたらあわせてご教示ください。	交流会の参加人数は予想が難しい面もありますが、本年1月に開催した同種セミナーでは、参加申込者のうち、8割超の方が交流会の参加を希望されています。 飲食物の一人当たりの単価については、今回の予算上限額やその他必要な経費を踏まえた上で、可能な金額、内容をご提案ください。
4	仕様書 5(3)	セミナー及び交流会の機材(スクリーン・プロジェクター・マイク)や備品(スタンドやパーテーションなど)は会場である RISE GATE NIHONBASHIに借りることは可能でしょうか。可能であれば一覧表など種類と価格がわかるものをご教示下さい。	・机椅子 : 標準144席(168席まで可能) ・スクリーン : 計4台 ・プロジェクター : 計4台 ・マイク : 計8台(無線: 4台, ペンマイク: 2台, 有線マイク: 2台) ・可動式ポータブルバッテリー : 計12台 ・ハンガーラック : 計4台(1台に10着まで掛ける事が可能) 会場据え置き備品等は上記のとおりです。また、その他の備品に関しても無償で借用可能なものがございます。詳細は下記までお尋ねください。 RISE GATE NIHONBASHI 受付 〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1丁目7-1 スルガビル7階 TEL : 03-6262-2020

NO	募集要領又は仕様書 該当箇所	質問事項	回答
5	仕様書 5(3)	RISE GATE NIHONBASHIは外に立看板を置くことは可能でしょうか。	立看板については、事前に会場に許可を得ることを前提に、施設内への設置が可能です。また、施設内にあるデジタルサイネージも使用可能です。
6	仕様書 5(4)②	想定されている業務範囲をご教示ください。 仕様書「(4)セミナーの広報」②の送付先リスト作成について、受託者に求める範囲をご教示ください。 熊本県や関係者が保有する既存リストの提供を受け、受託者が整理・精査する想定でしょうか。それとも、対象業種・企業・部署・役職等のターゲティングから受託者が実施し、新規に送付先リストを作成する想定でしょうか。双方を想定されている場合は、その旨もご教示ください。	県や県の関係機関で情報を保有している送付先へは、県及び各機関から直接メールでの案内を行うことを想定しており、県及び各機関が保有している企業情報を受託者へ提供することはできません。 受託者が有する情報網等を活用して、新規送付先リストの作成及び県への提供が可能な場合は、提案内容に含めていただけますと、審査の際に参考とさせていただきます。
7	仕様書 5(4)②	「国内の半導体関連企業を主なターゲットとした電子メール等での周知(送付先リストは、県と協議の上、受託者において作成する)」とありますが、送付先リストの作成にあたり、貴県又は熊本県企業誘致連絡協議会が保有される企業情報(過去のセミナー参加企業、既にご接触のある企業等)のご提供又は共有は可能でしょうか。 可能な場合は、ご提供いただける情報の項目及び件数の目安についてもご教示ください。	
8	仕様書 5(4)②	「送付先リストは、県と協議の上、受託者において作成する」とあるが、これは新規で作成するのか、もしくは県や共催団体が既に持っている名簿(過去のセミナー参加者や商談実績企業など)をベースに拡張するのか、お聞かせください。	
9	仕様書 5(4)②	電子メールはご提供頂けるか。	
10	仕様書 5(4)③	チラシについて素案はあるか。それとも受託者が一から作成か。	現時点で素案はございませんので、受託者が提案してください。

NO	募集要領又は仕様書 該当箇所	質問事項	回答
11	仕様書 5(5)	セミナー参加申込みページについて、受託者が用意する外部の申込フォームサービス等を利用することは可能でしょうか。 貴県が指定されるシステム、ドメイン、又は申込者の個人情報の取扱いに関する要件がございましたらご教示ください。	セミナー参加申込みページについて、県の指定はございませんので、受託者からご提案いただくことを想定しています。 なお、個人情報の取り扱いについては、仕様書7(受託者の責務)及び別添「個人情報取扱特記事項」をご参照ください。
12	仕様書 7(3)	「委託者の承諾なしに業務の処理を第三者に委託し、又は請け負わせることはできない」とありますが、周知用チラシの印刷や当日の運営スタッフの手配など、業務の一部を外部に発注する場合についても事前のご承諾が必要との理解でよろしいでしょうか。 承諾が必要な場合、申請の時期及び方法についてもご教示ください。	業務の一部を外部に委託する場合でも、事前に承諾が必要になります。 本企画コンペによる受託者決定後、実際に発注される前に県へご相談ください。
13	仕様書 7(3)	再委託の範囲(業務内容、金額)に制限はあるか。	一律した基準はございませんので、個別にご連絡ください。
14	審査基準(別紙) ●選定方法 2	「熊本県中小企業振興基本条例に定める中小企業者に該当する場合は加点(2点)を行う」とありますが、当該加点は県外に本社を置く事業者も対象となりますでしょうか。 あわせて、該当性の判断基準(資本金の額又は従業員数等)及び該当することを示すために提出が必要な書類の有無についてもご教示ください。	熊本県中小企業振興基本条例に定める中小事業者とは、「中小企業基本法第2条第1項に規定する中小企業者で、県内に事務所又は事業所を有するもの」であるため、県外に本社を置く事業者であっても、県内に事務所又は事業所を有していれば対象となり得ます。 同条例に定める中小事業者に該当する場合は、条件を満たすことが客観的に確認できる書類を、企画提案書の提出期限までにご提出ください。