

令和 7 年度熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業にかかる事業者公募・選定アドバイザー業務委託 仕様書

1 業務概要

(1) 業務名

令和 7 年度熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業にかかる事業者公募・選定アドバイザー業務

(2) 業務目的

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地については、従来、庁舎として使用していた建物が熊本地震において損傷を受け、現在は建物解体後、未利用地となっている。

令和 6 年度に本土地について事業手法等の検討を行い、事業者公募に向けた民間事業者へのサウンディングや事業条件書案の作成を行った。

令和 7 年度では事業者の公募を行うため、公募にあたっての募集要項や評価基準書、契約書案等を作成する必要がある、今回契約相手方が複数となる可能性が高く、これらの作成には専門的な視点が必要となるため、業務を委託するものである。

(3) 履行期間

契約締結日から令和 8 年（2026 年）3 月 31 日（火）まで

(4) 対象地の概要

	①熊本総合庁舎跡地	②熊本土木事務所跡地
所在地	熊本市中央区南千反畑町 4-33	熊本市東区東町三丁目 11 番 63 号
面積	6,456.12 m ²	6,530.50 m ²

※位置図については別添のとおり。

2 業務内容

(1) 民間事業者の募集、評価・選定に係る支援業務

① 募集要項等（案）の作成

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業について、募集要項（案）、評価基準書（案）、提案様式集（案）の作成を行う。

募集要項（案）の検討においては必要に応じてサウンディング調査を実施すること。

② 募集要項等に関する質問回答（案）の作成

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業の事業者選定手続きにおいて実施する募集要項等への質問に対する回答案の作成を支援する。

③ 事業者選定委員会の設置・運営支援

事業者選定の設置に際し、選定委員となる外部有識者の推薦等必要な支援を行う。また、当該委員会の運営において、委員会用の資料の作成、委

員会の会議への出席、議事録（要旨）の作成、委員への報酬・旅費の支払のほか、これらに付随する業務支援を行う。

(2) 事業契約等の締結に係る支援業務

① 基本協定書（案）の作成及び基本協定書の締結支援

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業の基本協定書（案）について、法律等の専門的見地から作成及び基本協定書の締結支援を行う。

② 事業契約書（案）の作成及び事業契約書の締結支援

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業の事業契約書（案）について、法律等の専門的見地から作成及び事業契約書の締結支援を行う。

③ 土地売買契約書（案）及び定期借地権設定契約書（案）の作成及び契約書の締結支援

熊本総合庁舎跡地及び熊本土木事務所跡地活用事業の土地売買契約書（案）及び定期借地権設定契約書（案）について、法律等の専門的見地から作成及び契約書の締結支援を行う。

(3) 関係者協議（打合せ）等の運営支援

跡地活用の事業者公募を行ううえで、関係者協議（打合せ）等を実施する場合、助言、資料作成、会議への出席等を行う。

3 成果品

- ・ 報告書（A4版、2部）
- ・ 電子データ一式
- ・ 業務完了報告書

4 資料等の貸与

本業務の実施に関して本県が所有する資料は、所定の手続きにより貸与するものとする。

以 上

①熊本総合庁舎跡地（熊本市中央区南千反畑町4-33）

※地下部分については残存



出典：国土地理院電子地図

：商業地域

②熊本土木事務所跡地（熊本市東区東町三丁目11番63号）

※地下杭については一部残存



出典：国土地理院電子地図

：第二種中高層住居専用地域