

各段階における要求・査定の概要について

令和6年度2月補正
部（公室・局）：出納局

(単位：千円)														
局名・課名	事業名	事業概要	6年度 現計 予算額	2月補正 要求額	課長査定後			部長査定後			知事査定後			査定理由等
					要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	
会計課	職員給与費	会計課職員給与費	233,430	3,328	3,328	3,328	A	3,328	3,328	A	3,328	3,328	A	要求どおり
会計課	会計管理費	会計事務の適正な執行に要する経費（所要見込額の減）	22,682	▲ 3,000	▲ 3,000	▲ 3,000	A	▲ 3,000	▲ 3,000	A	▲ 3,000	▲ 3,000	A	要求どおり
会計課	総合財務管理システム管理事業	総合財務会計システムの管理運営に要する経費（所要見込額の減）	178,401	▲ 300	▲ 300	▲ 300	A	▲ 300	▲ 300	A	▲ 300	▲ 300	A	要求どおり
会計課	資金管理	公金の保管及び運用に係るシステム運営等に要する経費（所要見込額の減）	809	▲ 160	▲ 160	▲ 160	A	▲ 160	▲ 160	A	▲ 160	▲ 160	A	要求どおり
会計課	新総合財務会計システム構築事業	電子決裁等に対応可能な新たなシステム構築に要する経費（構築スケジュール変更に伴う所要見込額の減）	700,700	▲ 471,528	▲ 471,528	▲ 471,528	A	▲ 471,528	▲ 471,528	A	▲ 471,528	▲ 471,528	A	要求どおり
会計課	キャッシュレス収納	キャッシュレス収納の推進に要する経費（所要見込額の減）	8,488	▲ 8,039	▲ 8,039	▲ 8,039	A	▲ 8,039	▲ 8,039	A	▲ 8,039	▲ 8,039	A	要求どおり
会計課	借入金利子	一時的な資金借入に伴う支払利子（所要見込額の減）	7,000	▲ 5,000	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	要求どおり
管理調達課	職員給与費	管理調達課職員給与費	95,366	6,622	6,622	6,622	A	6,622	6,622	A	6,622	6,622	A	要求どおり
管理調達課	管理調達費	物品管理、用品調達、入札事務、業務委託契約等の競争入札参加資格審査等の事務に要する経費（所要見込額の減）	25,127	▲ 637	▲ 637	▲ 637	A	▲ 637	▲ 637	A	▲ 637	▲ 637	A	要求どおり
出納局 計			1,272,003	▲ 478,714	▲ 478,714	▲ 478,714		▲ 478,714	▲ 478,714		▲ 478,714	▲ 478,714		