**＜記入例＞**

**※１ページ目が記入例で、２ページ目が提出用です。**

別記第１９号様式　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人記入不可

**・勤務期間に長期の休職期間（育休・産休・病気休暇等）を含む場合は、余白部分に当該期間を記載すること。**

**（例）育休　平成○年〇月○日～平成○年〇月○日**

**・現在勤務している園から証明を受ける場合、証明日より前の勤務期間を記入すること。**

**（例）H28.4.1日付で理事長から証明を受けた場合、勤務期間の「＿年＿月＿日まで」に記入できるのは、H28.3.31までの日付。**

実務成績証明書

１　勤務者氏名及び生年月日

氏名　　　　　免許　太郎

生年月日　　　昭和○○年　○月　○日生

２　良好な成績(※)で勤務した期間等

※長期の休職期間については、在職年数として認められない。

勤務期間：　平成○○年 　○月　○日から　平成□□年　□月　□日まで

実労働時間：　　　　○○，○○○時間

**・上記勤務期間中の実労働時間を記入**

**（週○時間等と記載しないこと）**

３　施設の概要

施設名：　　○○町立○○保育園　　（平成27年４月１日より　　認定こども園○○園）

※認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載すること。

**勤務していた園が認定こども園になった場合、認定こども園となった日及び現在の園名を括弧書きで記入。**

認可等年月日：　　昭和○○年　○月　○日

※認可外保育施設の場合は、設立年月日を記載すること。

所在地：　　　熊本市中央区水前寺××－×

電話番号：　　０９６－×××－×××

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有する者であることを

証明する。

 　平成●●年●●月●●日

**証明者（公印）**

 **・大学附置の国立・公立学校：大学の学長**

 **・大学附置以外の公立学校：市町村教育委員会**

 **・私立学校：理事長または設置者**

**※ 園長の証明不可**。

施　設　名

証　明　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

注　1　国立学校又は公立学校の教職員は所轄庁、私立学校の教職員は学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

2　日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受けること。

3　特例の対象と認められる勤務期間等（3年かつ4320時間以上）について、複数の施設における勤務時間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに証明を受けること。

**※ 注意事項をよく読んで記入すること。**

**※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員**

**会」）で訂正印を押印すること。**

別記第１９号様式　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人記入不可

実務成績証明書

１　勤務者氏名及び生年月日

氏名

生年月日　　　　　　　年　　 月　　 日生

２　良好な成績(※)で勤務した期間等

※長期の休職期間については、在職年数として認められない。

勤務期間：　 　　　年 　　月　　日から 　　　　年　 　月　　日まで

実労働時間：　　　　　　　　　　時間

３　施設の概要

施設名：

※認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載すること。

認可等年月日：　　　　　年　　 月　　 日

※認可外保育施設の場合は、設立年月日を記載すること。

所在地：

電話番号：

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有する者であることを

証明する。

 　　　　　年　　 月 　　日

施　設　名

証　明　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

注　1　国立学校又は公立学校の教職員は所轄庁、私立学校の教職員は学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

2　日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受けること。

3　特例の対象と認められる勤務期間等（3年かつ4320時間以上）について、複数の施設における勤務時間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに証明を受けること。