

※ 同一の不在者投票管理者が複数施設をまとめて  
請求される場合はこちらを使用してください

記入例

請 求 書（不在者投票事務経費）

請求金額 37,080 円

ただし、令和 〇 年 〇 月 〇 日執行の 〇〇〇〇〇〇〇 選挙の  
不在者投票経費として、下記内訳のとおり請求します。

(内訳)

| 不在者投票施設名  | 単 価   | 人 数 | 金 額    |
|-----------|-------|-----|--------|
| ① めいすい病院  | 1,236 | 20  | 24,720 |
| ② めいすいホーム | 1,236 | 10  | 12,360 |
| 合 計       |       | 30  | 37,080 |

※ 選挙人の氏名等に関しては、別紙「不在者投票者内訳書」のとおり

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〒 862 - 8570

住 所 熊本市中央区水前寺 6 丁目 18 番 1 号

法人名及び法人の理事長名を  
記入してください。

請求者

法 人 名  
理 事 長 名  
メールアドレス

医療法人めいすい会  
病院長 熊本 太郎  
kumamoto@\*\*\*\*\*.co.jp

熊本県知事 様

(振込先)

|             |                |                    |       |                  |
|-------------|----------------|--------------------|-------|------------------|
| 金融機関名       | 〇〇 銀行          | 金融機関コード<br>( 000 ) | 〇〇 支店 | 支店コード<br>( 000 ) |
| 普通預金 ・ 当座預金 |                | 口座番号               |       | 0                |
| フリガナ        | イリョウホウジンメイスイカイ |                    |       |                  |
| 口座名         | 医療法人めいすい会      |                    |       |                  |

法人の口座もしくは法人の理事長口座を  
記入してください。

請求書の提出方法・発行（作成）責任者及び担当者

|      |                    |
|------|--------------------|
| 提出方法 | 紙 ・ 電子メール ・ ファクシミリ |
| 責任者  | 八代 花子              |
| 担当者  | 人吉 次郎              |

電子メール等で提出の際は必ずご記入ください。  
(この欄全てに記入される場合は、代表者印を省略  
できます。)

※ 提出先のメールアドレス senkan43@pref.kumamoto.lg.jp (国政、知事、県議選時)

不在者投票者内訳書

不在者投票施設名（めいすい病院）

| 番号 | 選挙人の氏名 | 投票送致先の<br>市区町村選管名 | 投票年月日    | 投票送致年月日  |
|----|--------|-------------------|----------|----------|
| 1  | 玉名 太郎  | 熊本市東区             | 令和〇年〇月〇日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 2  | 天草 次郎  | 山鹿市               | 令和〇年〇月〇日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 3  |        |                   |          |          |
| 4  |        |                   |          |          |
| 5  |        |                   |          |          |
| 6  |        |                   |          |          |
| 7  |        |                   |          |          |
| 8  |        |                   |          |          |
| 9  |        |                   |          |          |
| 10 |        |                   |          |          |
| 11 |        |                   |          |          |
| 12 |        |                   |          |          |
| 13 |        |                   |          |          |
| 14 |        |                   |          |          |
| 15 |        |                   |          |          |
| 16 |        |                   |          |          |
| 17 |        |                   |          |          |
| 18 |        |                   |          |          |
| 19 |        |                   |          |          |
| 20 |        |                   |          |          |

※ 請求書に添付してください。  
※ 不在者投票施設ごとに作成してください。