

活動報告書 兼 活動証明書

氏名 熊本 太郎

活動期間	令和 △年 ○月 □日（ ）～令和 △年 ○月 □日（ ）				
移動期間	令和 △年 ○月 □日（ ）～令和 △年 ○月 □日（ ）				
宿泊が必要であるその理由	始発の飛行機では午前10時開始の面接に間に合わないため前泊を行った。また、実家が県外にあるためホテルに宿泊した。				
活動場所	例）〇〇株式会社（住所：熊本県熊本市中央区水前寺〇〇） 〇〇株式会社 熊本県△△市□□1-2				
活動内容	<p>※以下のいずれか該当するものを選択すること。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 熊本県内企業等の企業説明会、採用試験又は採用面接</p> <p><input type="checkbox"/> 熊本県内企業等によるインターンシップ</p> <p><input type="checkbox"/> 熊本県内で開催された就職イベント</p> <p>※具体的な活動内容や活動実施後の状況（例：試験に合格した、面接を受けることとなった）等を以下に記載すること。</p> <p>【活動内容の詳細及び活動実施後の状況等】</p> <p>○月△日 オンライン一時間面接 合格</p> <p>△月□日 10時から熊本市内の本社で 二次面接 合格</p>				
活動対象県内企業等の名称	〇〇株式会社				
活動対象県内企業等による活動証明	<p>上記について相違ないことを証明します。また、当社から当参加者に対して旅費及び宿泊費等の助成は実施しません。</p> <p>県内企業等名：〇〇株式会社</p> <p>担当者役職・氏名： △△ □□</p> <p>電話番号：111-1111-1111</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当社はくまモンふるさとセンター登録企業です。（枠内にチェックを入れること）</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>書類発行責任者氏名： 〇〇 □□</td> <td>連絡先（電話番号）：111-1111-1111</td> </tr> <tr> <td>担当者氏名： △△ □□</td> <td>連絡先（電話番号）：111-1111-1111</td> </tr> </table> <p>※活動対象県内企業の方がご記入ください。</p>	書類発行責任者氏名： 〇〇 □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111	担当者氏名： △△ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111
書類発行責任者氏名： 〇〇 □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111				
担当者氏名： △△ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111				

「活動対象県内企業等による活動証明欄」は、訪問先企業のご担当者にご記入をお願いしてください。合同企業説明会等、複数の企業が出展しているイベントに参加した場合も同様です。