

# 競争入札参加資格申請《変更届》のマニュアル （物品購入契約等及び業務委託契約）

物品購入契約等及び業務委託契約（建設工事、コンサル関係を除く。）に係る一般競争入札及び指名競争入札の参加資格者が、申請内容の変更が必要な場合は、このマニュアルに従って書類を作成して提出してください。

## 1 入札参加資格申請内容変更届が必要な場合及び提出書類

以下の表の変更事項に該当する場合は、必要な提出書類を添付の上、速やかに届出てください。

変更事項	本店				委任先				営業種目						熊本県内に支店営業所等を初めて設置した	休止・廃業	印刷関係設備調査表内容	登録口座情報	
	商号・名称	住所	電話・ファックス番号	代表者	支店、営業所等の名称等	住所、電話・ファックス番号	代表者	新規追加	取消	物品			業務委託等						
										新規	追加	取消	新規	追加					取消
提出書類																			
入札参加資格申請内容変更届（別記第12号様式）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
商業登記簿謄本の「履歴事項全部証明書」 （発効日から3ヶ月以内のもので、変更届の変更事項が確認できるもの。）	◎	◎		◎															
熊本県税に未納がないことの証明書（28号様式 その6）																	◎		
法人異動届の写し （熊本県内に支店等を設置したことが確認できるもの）																	◎		
競争入札参加資格審査申請書（別記第1号様式）－2 「V 参加を希望する営業種目（A 物品）（B 業務委託等）」 ※1）新規追加分には、「追加」の列に「○」を選択すること。 ※2）既申請の希望業種の売上高は変更することができませんので、新規希望業種の売上高を入力した際に、「C 売上高」の（ニ）がマイナスになってはいけません。											◎	◎			◎	◎			
委任状（別記第3号様式） ※○印については、委任先がある場合のみ必要となります。				○	◎		◎	◎											
許認可・資格免許一覧表（別記第5号様式）											○	○			○	○			
印刷関係設備調査表（別記第6号様式） ※1）物品の営業種目（1）印刷類に登録のある者のみ提出が必要な書類です。 ※2）印刷関係設備調査表の内容のみの変更の場合は、本調査表の提出のみで可。	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○						◎	
役員の一覧表（別記第7号様式）				◎			◎	◎											
宛名及び代金の受領方法の申出書 ※登録口座情報のみの変更の場合は、本申出書の提出のみで可。 ※○印については、口座名義が変更となる場合のみ必要となります。	◎				○													◎	

※◎印の書類は必須、○印の書類は場合によって必要となる書類です。

## 2 入札参加資格申請内容変更届の記入上の注意

- (1) 変更届の申請者は、本店の代表者です。
- (2) 登録番号、変更年月日、変更事項を必ず記入してください。
- (3) 変更事項の「変更前、変更後」欄には、変更した項目の変更前の内容を「変更前」欄に、変更後の内容を「変更後」欄にそれぞれ記入してください。  
※委任先の追加、営業種目の追加の場合は、「変更前」の欄は空白で結構です。また、地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者に該当したとき、営業を休止又は廃止したときによる場合は「変更前」の欄は空欄で、「変更後」の欄に休止又は廃止する理由（「合併によるもの」）等を記入してください。
- (4) 営業種目の新規・追加の場合で、許認可・免許等を必要とする業種（別表「許認可・免許等一覧表」参照）に該当する場合は、許認可・資格免許一覧表（別記第5号様式）も併せて提出してください。
- (5) 役員の一覧表には、変更となる方（代表取締役、支店長等、申請者又は代理人として登録されている者）のみを記入してください。  
※代表者以外の役員の変更については、変更届の提出は不要です。

## 3 提出書類のダウンロード

下記の熊本県ホームページに掲載します。

〈 <https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/119/51543.html> 〉

熊本県ホームページ  
県の紹介・計画・入札＞入札・契約・決算  
＞入札、契約、物品調達に関すること＞競争入札参加資格  
＞02 物品・業務委託等の競争入札参加資格（変更届）

## 4 提出方法

原則、LoGo フォームによる電子申請とします。以下から申請してください。

【物品・業務委託】競争入札参加資格審査申請（その2：変更届）

〈 <https://logofom.jp/form/x4b6/1470117> 〉

※やむを得ない事情で、電子申請ができない方は、管理調達課管理班（096-333-2581）までご連絡ください。

### 【LoGo フォームの操作方法】

① URL からLoGo フォームに入り、変更届のフォームが確認します。

② 「A 申請者の情報」を入力します。

③ 「B 変更事項」を選択します。  
該当があるもの全て選択してください。

④ 「C 提出ファイル」に書類を添付します。

**【 提出上の注意 】**

○添付データの名前の付け方について

「b-1 入札参加資格申請内容変更届（別記第 12 号様式）」のファイル名の頭には（申請種類）（提出年月日）（会社名）を付けてください。

（例）【臨時】20260401\_日本(株)\_入札参加資格\_申請書(変更届).xlsx

○提出データの種類

「b-1 入札参加資格申請内容変更届（別記第 12 号様式）」のエクセルファイル以外は、PDF ファイルで添付してください。

○登録口座情報・印刷設備調査表の内容のみの変更の場合

登録口座情報のみ変更の場合は「宛名及び代金の受領方法の申出書」を、「印刷関係設備調査表（別記第 6 号様式）」の既届出内容のみ変更の場合は「印刷設備調査表（別記第 6 号様式）」を提出してください。これらの場合は、入札参加資格申請内容変更届（別記第 1 2 号様式）の提出は不要です。

⑤ 一番下までデータが添付できたら、確認画面へ進むをクリックします。

⑥入力内容を確認する。内容に誤りがなければ、送信をクリックします。

※この画面で入力された、「履歴事項証明書」を添付してください。

**c-8 印刷関係設備調査票(PDFファイル)**

※「物品：第一分類：(1)印刷類」に登録のある者で、内容に変更がある場合、添付してください。

**c-10 宛名及び代金の受領方法の申出書 (PDFファイル)**

**[D 連絡事項等]**

← 1つ前の画面に戻る    → 送信

⑦送信完了。申請した控えとして、受付番号を控えるか、「入力内容を印刷する」をクリックして印刷します。

※申請状況をロゴフォーム内で確認したい場合、受付番号が必要です。

入力フォーム

入力    確認    3 完了

送信完了

申請いただきありがとうございました。

< 受付番号: SZ00000292 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

クリックすると印刷画面が立ち上がります。

## 5 補正依頼について

提出書類等に不備や不足があった場合、申請時に記入いただいたメールアドレス宛に補正依頼のメールを送付します。

①メール文中のURLから、受付番号を入力の上、フォームに入ります。

-----  
 ※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
 -----

このメールはこの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請手続きのための重要なお知らせです。

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。  
 以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。  
[https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NM3uNgRNalh6H4B3MvFbad8?receipt\\_num=](https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NM3uNgRNalh6H4B3MvFbad8?receipt_num=)

-----

フォーム名:

受付番号:  
SZ00000230

修正依頼の内容:  
納税証明書について、発行日から3ヶ月以内のものを再度提出してください。

-----

補正依頼の内容を確認してください。

②URLをクリックすると、入力フォームに移行します。

📄 入力フォーム

1 入力      2 確認      3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

◆この申請フォームは、「**物品・業務委託等**」の「**変更届**」用です。  
 ◆**工事用ではありませんし、新規、更新用でもありません**ので、ご注意ください。

【A 申請者の情報】

a-1 商号又は名称 **必須**

③申請時に入力した内容が表示されます。  
 「C提出ファイル」において、修正依頼があったもののみ、添付ファイルを差替えてください。

※「A 申請者の情報」、「B変更事項」は触らないでください

c-2 登記事項証明書 (PDFファイル) **必須**  
 ※3ヶ月以内に発行された、「履歴事項証明書」を添付してください **必須**

📎 [c-2] 登記事項証明書 (補正用).pdf (154.4 kB)

アップロードされたファイル

c-8 印刷関係設備調査票 (PDFファイル)  
 ※「物品：第一分類：(1) 印刷類」のいずれかの営業種目に参加を希望する場合添付してください

📎

[D 連絡事項等]

④確認画面へ進むを押します。

アップロードされたファイル

c-8 印刷関係設備調査票 (PDFファイル)  
 ※「物品：第一分類：(1) 印刷類」のいずれかの営業種目に参加を希望する場合添付してください

📎

[D 連絡事項等]

再提出いたします。

9 / 60000

→ 確認画面へ進む

⑤送信を押します。→補正完了です。

書」を添付してください。

c-8 印刷関係設備調査票 (PDFファイル)  
 ※「物品：第一分類：(1) 印刷類」のいずれかの営業種目に参加を希望する場合添付してください

[D 連絡事項等]

再提出いたします。

← 1つ前の画面に戻る    → 送信

## 6 結果通知等

変更届の場合、結果通知は行いません。

申請後、受付完了メールが送信されます。申請状況をご確認したい場合は、メール文中の照会用URLから、受付番号を入力の上、ご確認ください。

-----  
 ※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
 -----  
 -----  
 ご入力ありがとうございました。  
 -----  
 -----  
 フォーム名: -----  
 -----  
 受付番号:  
 SZ00000230  
 -----  
 -----  
 申請状況は以下のURLで随時照会できます。  
[https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NM3uNgRNalh6H4B3MvFbad8?receipt\\_num=f](https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NM3uNgRNalh6H4B3MvFbad8?receipt_num=f)  
 -----  
 -----

なお、口座情報及び委任先情報の項目以外については、電子入札システムの入札情報公開サービスの「有資格者情報の検索」で、登録状況の確認ができます。

## 7 問合せ先

熊本県出納局 管理調達課 管理班

住 所：〒862-8570 熊本県中央区水前寺六丁目18番1号

電 話：(直通) 096-333-2581