

総合評価落札方式 技術申請書電子申請化

入札参加者マニュアル

目 次

1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード・・・・・・・・・・	p 1
2. 自己採点表の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p 2
3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））・・・・・	p 3
4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））・・	p 9
5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化・・・・・・・・・・	p 10

1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード

①「入札情報公開サービスシステム」の「入札公告等情報の検索」により該当工事の「入札公告」をダウンロードします。

URL: https://ebid.kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp/PPI/acceptor/MainServlet?Error=3&Message=

入札情報公開サービスシステム

※ メニュー表示 | メニュー詳細表示

入札・契約情報

- [入札・契約の概要検索](#)
- [開工計画・開標日の検索](#)
- [入札公告情報検索](#)
- [資材仕入れ価格の検索](#)
- [指名停止等措置実施中の検索](#)
- [お知らせ](#)

入札公告等情報の検索

(検索)

※ 条件の絞り、絞り解除、提出方法については、入札公告及び共通事項等で確認ください。

入札区分(絞り)の方法	工事	業種	業種別	指定しない
業種分類	工事			
工事・業務名		を含む		
発注担当部署等	指定しない			
場所		を含む		
表示件数	10	件ごと		

検索結果一覧: 8 件のうち 1 - 8 件を表示

発行番号 電子入札案件番号	業種 類別	電子 ノ編	工事・業務名	入札及び 契約方法	申請書 提出期限	公告日	※申請様式は、共通事項欄に含む。 入札公告 共通事項書 質問への回答
2432-506131062 010300010020240484	土木	建設	[redacted] 新築 倉庫	通常型指名競争入札		2025/03/19	
2432-506131061 010300010020240483	土木	建設	[redacted] 工事、池合供	通常型指名競争入札		2025/03/07	
2432-50618901125 010300010020240482	土木	建設	[redacted] 工事	通常型指名競争入札		2025/03/07	
2432-506131062 010300010020240473	土木	建設	[redacted] 工事	通常型指名競争入札		2025/03/07	
2432-5061580067 010300010020240480	電気	建設	[redacted] 工事	通常型指名競争入札		2025/03/07	
2432-50618901123 010300010020240481	舗装	建設	[redacted] 工事	通常型指名競争入札		2025/03/07	
2527-5060330020	鋼橋造作		[redacted] 工事	一般競争入札(条件付)	2025/03/25	2025/03/07	③④ ⑤⑥ ⑦⑧
2432-5060300059 010300010020240525	土木	建設	[redacted] 工事	一般競争入札(条件付)	2025/03/27	2025/03/06	③④ ⑤⑥ ⑦⑧

②ダウンロードしたファイルを開くと、入札公告文と自己採点表の様式があります。
自己採点表を開きます。



※その他のセルについては絶対に編集しないようにご注意ください。

2

3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））

①入札公告文の「申請方法」に掲載されている URL により、電子申請システム（LOGO フォーム）にアクセスします。

※技術申請書と競争参加資格確認申請書は別々の URL からそれぞれ申請する必要があります。

誤って競争参加資格確認申請書の提出資料を技術申請書のフォームへ提出しないようにご注意ください。

（３）入札等担当部局

区 分	担 当 部 局	電話番号等	住 所
入札・契約担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺六丁目
技 術 担 当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	18番1号
監 督 担 当	熊本県〇〇地域振興局〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒〇〇〇〇 熊本県〇〇〇〇〇

（４）申請方法

1) 競争参加資格確認申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第4の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第4の2により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MB。）

2) 技術申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第5の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第5の3により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。）

②会社情報を入力します。

※LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

(「5.【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化」を参照)

③「自己採点表」、「事前登録項目の認定通知書の写し」、その他評価項目ごとの添付資料について、各項目ごとにアップロードします。

対象外の評価項目については、空欄のままにしてください。

<注意事項>

◆指定のファイル形式で提出すること。

(自己採点表：エクセル、事前登録項目の認定通知書の写し：PDF、その他評価項目ごとの添付資料：PDF (配置予定技術者を複数申請する場合は ZIP ファイルにまとめたもの))

◆1 ファイル 10MB まで添付可能。(全体では 100MB)

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (企業) 施工実績)

◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つの PDF ファイルにまとめて提出すること。

◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

◆競争参加資格確認申請書及び技術申請書に添付する書類が同一であっても、それぞれ申請書ごとに添付して提出すること。

◆評価項目ごとに添付する書類(コリンズ等)が同一であっても、それぞれ評価項目ごとに添付して提出すること。

◆内容が確認できない資料については評価しません。PDF 化の際の文字化け等にはご注意ください。

自己採点表
※エクセル形式
※ファイル名は会社名を付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設_自己採点表)

クリック

事前登録項目の認定通知書の写し
※土木一式工事に限る
※PDF形式
※ファイル

クリック

以下の添付資料(添付ファイル)について
◆PDF形式で提出すること。
◆1ファイル10MBまで添付可能。(全体では100MB)
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設_ (企業) 施工実績)
◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つのPDFファイルにまとめて提出すること。
◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

【企業】企業の同種工事の施工実績
※評価する工事件数は2件まで
※PDF形式
※ファイル

クリック

【企業】企業に対する優良工事等表彰の実績
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_ (企業) 優良工事等表彰

サンプル

名前

- △△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
- △△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害協定.pdf
- △△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害支援活動.pdf
- △△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
- △△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
- △△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
- △△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

該当のファイルを項目ごとにアップロード

④「【技術者】配置予定技術者の氏名」について、配置予定技術者の氏名を記入します。配置予定技術者を複数申請する場合は、全員の氏名を記入します。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 太郎
ワワ 次郎

11 / 6000

⑤技術者の評価項目の添付資料について、評価項目ごとにアップロードします。

<注意事項>

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 太郎
ワワ 次郎

11 / 6000

技術者の添付資料（添付ファイル）について

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)
◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合
◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料（PDFファイル）をZIPファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。
(PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 熊本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 熊本次郎)
(ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

④ クリック

【技術者】民間資格
※法面処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

④ クリック

【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

④ クリック

サンプル

名前

△△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害協定.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害支援活動.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
△△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

④ 該当のファイルを項目ごとにアップロード

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合

- ◆ 1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。

技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。

(PDFファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)

(ZIPファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】 配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること
〇〇 太郎
ママ 次郎

技術者の添付資料（添付ファイル）について
(1) 配置予定技術者を1名申請する場合
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)
◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。
(2) 配置予定技術者を複数申請する場合
◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。
(PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)
(ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】 配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

【技術者】 民間資格
※法面処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

【技術者】 技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.zip

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本次郎.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本太郎.pdf

技術者ごとのPDFファイルをZIPファイルにまとめる
PDFファイル名は、会社名、評価項目

1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイル
PDFファイル名は、会社名、評価項目、配置予定技術者の氏名

⑥必要事項の入力、資料のアップロードが完了したら、「確認画面へ進む」をクリックし、申請内容を確認後に、「送信」をクリックします。

以上で、申請は完了です。

4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））

①一度「3. 自己採点表・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））」により申請した後、技術申請書の提出期限内であれば、申請内容の差し替えは可能です。

その場合は、前回と同様に再度申請（必要事項の入力、資料のアップロード）を行ってください。

再度申請した場合は、新しい方の申請内容が採用されます。

注意点として、再度申請する場合は、差し替えが必要な資料が1つの資料であったとしても、全ての必要事項を再度入力し、全ての資料を再度アップロードする必要があります。

5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化

①LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

<LOGO フォーム HP 画面>



<LOGO フォーム HP のマイページ表示画面>



<申請画面>

「マイページ」で登録した情報が自動的に入力された状態で、入力フォームを開始することができます。

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報 必須

建設業許可番号 必須

〇〇許可（設・特一〇〇）第〇〇号

0 / 60000

会社名

会社名 必須

株式会社 〇〇

7 / 64

会社所在地

郵便番号 必須

862-8570

都道府県 必須

熊本県

X

市町村 必須

熊本市中央区

6 / 64

所在地以降 必須

水町寺6丁目18-1

10 / 64

会社電話番号

電話番号 必須

0963332491

10 / 15

会社代表者

氏 必須

熊本

名 必須

太郎

2 / 64

担当者

氏 必須

熊本

名 必須

次郎

2 / 64

担当名 必須

地路課

3 / 64

メールアドレス 必須

31 / 128

メールアドレス（確認） 必須

31 / 128