【別記様式第１号（実施要領第５条関係）】

熊本県産農林畜水産物消費拡大緊急支援事業費補助金

事業実施計画（実績）書

1. 申請者の概要等

（１）申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者役職及び氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 担当者連絡先 |  |
| 担当者E-mail |  |
| 国税及び熊本県税の納付状況 | □　滞納無□　滞納有 |
| 過去３年以内の滞納処分状況 | □　過去３年以内に滞納処分を受けたことがない□　過去３年以内に滞納処分を受けたことがある |

（２）共同申請者の概要【共同申請者がある場合】

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者役職及び氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 担当者連絡先 |  |
| 担当者E-mail |  |
| 国税及び熊本県税の納付状況 | □　滞納無□　滞納有 |
| 過去３年以内の滞納処分状況 | □　過去３年以内に滞納処分を受けたことがない□　過去３年以内に滞納処分を受けたことがある |

1. 補助対象事業の内容

（１）事業実施者の概要

|  |
| --- |
| ※会社概要や事業内容、事業実績、申請者が本事業を実施する意義等について記載してください。※共同申請者がいる場合、共同申請者についても記載してください。 |

（２）事業概要

|  |
| --- |
| （事業の目的）※事業の目的を簡潔に記載してください。（事業の内容）※取組内容を具体的に記載してください※必要に応じて、補足資料を（Ａ４サイズ、３０ページ以内、様式自由）を添付してください。 |

（３）実施体制

|  |
| --- |
| ※事業実施体制を図示してください。※参画事業者や連携又は委託を行う団体、その他関係者等についても可能な限り記載してください。 |

（４）実施スケジュール

|  |
| --- |
| （実施スケジュール）※主な内容が分かるように記載してください※必要に応じて、補足資料（Ａ４サイズ、様式自由）を添付してください。（事業完了予定年月日）令和　　年　　月　　日 |

（５）事業成果・効果検証の方法

|  |
| --- |
| （期待される効果・波及効果）※定量的な効果以外に考えられる効果を記載してください。※事業終了後も含めた期待される効果や地域経済への波及効果についても記載してください。（定量的な効果）※イベント入場者数及び売上額は必須項目とし、結果を実績報告時に記載してください。 |

（６）事業経費

|  |
| --- |
| ※“別添「事業経費内訳書（別添１）」のとおり”と記載してください |

（７）添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 事業経費内訳書（別添１） |
| ② | 誓約書（別添２） |
| ③ | 会社概要が分かる資料（パンフレット等） |
| ④ | 定款の写し（資料がない場合は、組織の代表者、規約等の分かる資料） |
| ⑤ | 直近１期分の決算書（賃貸借表、損益計算書等） |
| ⑥ | その他補足資料等 |

※　赤字は記載における注意事項です。提出する際は削除してください。