別記第２号様式（第５条、第７条関係）

事　業　計　画　書

１　申請者の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 申請者名称 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ | －　　　－ | ＦＡＸ | －　　　－ |
| ＵＲＬ | http:// |
| 設　立　日 | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 | 代表者生年月日 | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 |
| 資本金 | 千円 | 従業員数 | 名　（内訳：役員　　　名，　従業員　　　名，　ﾊﾟｰﾄ等　　　名） |
| 事業内容 | (主な商品又は製品、ｻｰﾋﾞｽの内容等を箇条書きで簡潔に記入してください。)・・・・ |
| 主要販売先※上位3社を御記入ください。 | 納入先･販売先 | 製品・商品名・サービス | 比率 |
|  |  | ％ |
|  |  | ％ |
|  |  | ％ |
| その他 |  | ％ |
| 合計 |  | 100％ |
| ◆出資者一覧※上位４者を記入してください。なお，株主が法人の場合は，備考欄にその法人の資本金，従業員数を記入してください。 |
| 株主名 | 株式数(％) | 会社･役員との関係 | 備考 |
| １ | (　　) |  |  |
| ２ | (　　) |  |  |
| ３ | (　　) |  |  |
| ４ | (　　) |  |  |
| ◆経営状況　【第 期】 　 　　　　年 月 日※直近の決算書（貸借対照表・損益計算書）により作成してください。 |
| １売上高 | 千円 | ２経常利益 | 千円 | ３当期利益 | 千円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連 絡担当者 | フリガナ |  | 役　職 |  |
| 氏　名 |  | E-mail |  |

添付資料

１　企業概要（既存のパンフレット等がある場合）

２　直近3期の決算書の写し

３　直近の納税証明書（法人住民税、事業税）※個人の場合は住民税２　申請事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| ◆事 業 名 |  |
| ◆事業区分　　　　　　※○を付けてください。 |
| 水俣・芦北地域の産業振興と雇用創出につながる事業１　起業２　業務拡大 |
| ◆実施場所 |  |
| ◆実施期間 | 交付決定日～令和　　年　　月　　日 |
| ◆事業内容要　　　約 |  |
| ◆事業目的・目標　※現状（背景）を踏まえて，記入してください。 |
|  |
| ◆事業概要　※事業の内容及び新規性・独創性等を考慮して記入してください。 |
| （実施方法・体制）（事業の着目点） |
|  |
| ◆スケジュール：別紙１　に記入 |
| ◆大学、企業等他の機関との連携状況・方策※該当がある場合。 |
|  |
| ◆他補助金・委託制度等への類似プロジェクトの申請状況 |
| 本申請と類似した事業を国又は独立行政法人、地方自治体等が実施する事業において、過去に実施済み又は実施中若しくは申請中及び申請予定である場合は、次の項目について御記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金等の名称 | 省庁・地方自治体等名 | 事業テーマ | 利用(予定)時期 |
| 1 |  |  | 　　年　　月 |
| 2 |  |  | 　　年　　月 |
| 3 |  |  | 　　年　　月 |

 |
| ◆地域経済に対する波及効果 |
|  |
| ◆利益等計画：別紙２に記入 |

３　申請事業の資金計画

　①資金調達計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和　年度 | 備　考 |
| 本補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費の総額 |  |  |

（注１）「事業費の総額」は、下記の資金支出計画の「申請事業に要する経費」の合計と同額になるように記入してください。

②資金支出計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 　令和　　年度 |
| 申請事業に要する経費 |  |
| 補助対象経費 |  |
| 補助金交付申請額 |  |

（注１）「申請事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注２）「補助対象経費」とは、「申請事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

（注３）「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額であり、補助限度額内で「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる。

③経費配分内訳

水俣・芦北地域の産業振興と雇用創出につながる事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 申請事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 経費内訳･積算 |
| 経費区分 | 費目 |
| 製造機器・事務機器・消耗品等の購入費 | 購入費 |  |  |  |  |
| 事務所の賃借料及び小規模な改修・改装に係る工事費（設計費・監理費を含む。） | 賃借料 |  |  |  |
| 設計費 |  |  |  |
| 監理費 |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |
| 広告宣伝費（人件費、旅費等を除く。） | 印刷製本費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 会場借料 |  |  |  |
| 上記以外 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（注１）「申請事業に要する経費」には消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。

【別紙１】　事業スケジュール　　※実施する項目やその実施時期を，簡潔に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  項 目 | 担当者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※Ａ４サイズで１枚としてください。**

【別紙２】利益等計画（申請事業のみ記入してください。該当がない期は記入不要。）　　〔単位：千円〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　年度項目 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| ①売上高 |  |  |  |
| ②売上原価 | a原材料費 |  |  |  |
| b外注費 |  |  |  |
| c労務費 |  |  |  |
| d減価償却費 |  |  |  |
| eその他経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| ③売上総利益（①－②） |  |  |  |
| ④経費 | f人件費 |  |  |  |
| g減価償却費 |  |  |  |
| h研究開発費 |  |  |  |
| i広告宣伝費 |  |  |  |
| jその他経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| ⑤営業利益（③－④） |  |  |  |
| ⑥営業外収支 |  |  |  |
| ⑦経常利益（⑤±⑥） |  |  |  |
| ⑧法人税等 |  |  |  |
| ⑨当期利益（⑦－⑧） |  |  |  |
| ⑩従業員数（単位：人） |  |  |  |