

総合評価落札方式 技術申請書電子申請化

入札参加者マニュアル

目 次

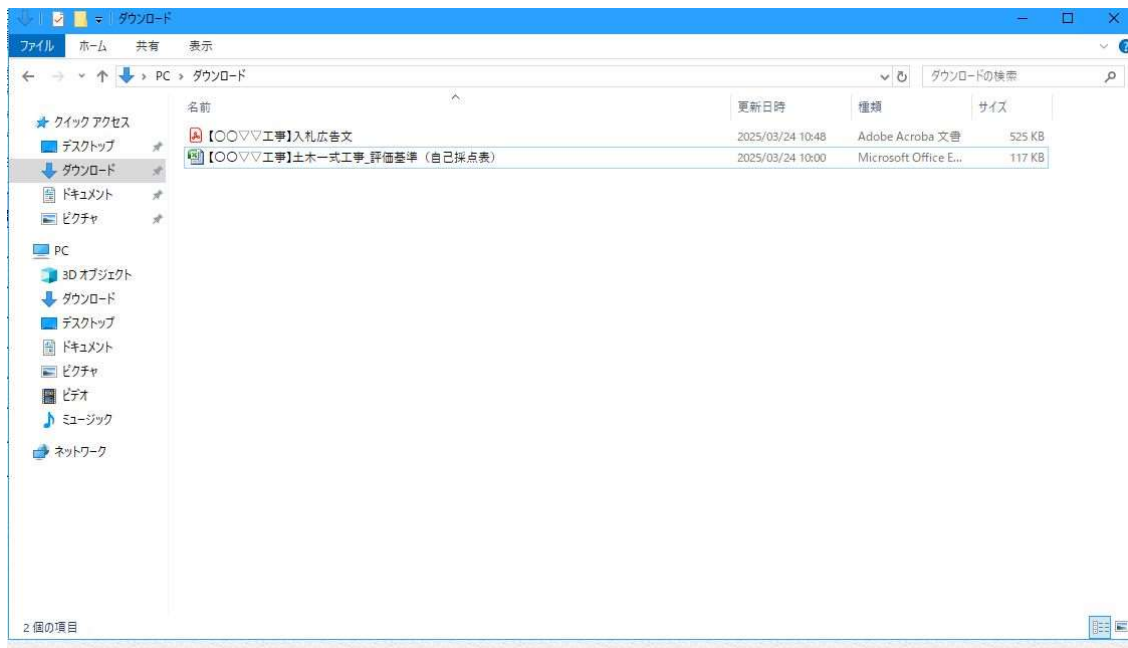
1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード・・・・・・・・・・	p 1
2. 自己採点表の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p 2
3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））・・・・・	p 3
4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））・・	p 9

1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード

①「入札情報公開サービスシステム」の「入札公告等情報の検索」により該当工事の「入札公告」をダウンロードします。

施行番号 電子入札案件番号	業種 種別	電子 入札	工事・業務名	入札及び 契約方法	申請書 提出期限	公告日	※申請様式は、共通事項欄に含む。 入札公告 共通事項書 質問への回答
2429-5001010662 0100300010020240484	土木	電子	熊本県 北山荘	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2429-5001010661 0100300010020240483	土木	電子	熊本県 総合庁舎	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2429-5001010662 0100300010020240482	土木	電子	熊本県 総合庁舎 工事	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2429-5001010662 0100300010020240473	土木	電子	熊本県 総合庁舎 工事	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2429-5001010662 0100300010020240480	電気	電子	熊本県 総合庁舎 工事	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2429-5001010662 0100300010020240481	電気	電子	熊本県 総合庁舎 工事	連発型指名競争入札	2025/03/19	2025/03/19	
2517-5000303020	鋼構造物	電子	熊本県 総合庁舎 工事	一部競争入札(条件付)	2025/03/25	2025/03/25	
2429-5000303020 0100300010020240535	土木	電子	熊本県 総合庁舎 工事	一部競争入札(条件付)	2025/03/27	2025/03/27	

②ダウンロードしたファイルを開くと、入札公告文と自己採点表の様式があります。
自己採点表を開きます。



2. 自己採点表の入力

①企業名を入力し、「自己採点（応札者）」欄の各評価項目の欄に、自己採点の点数をプルダウンで選択してください。

※その他のセルについては絶対に編集しないようにご注意ください。

プルダウンで選択

【通常工事】		企業名 ◆建設(株)		〇〇〇〇〇〇	
評価項目	評価に関する基準（簡易型Ⅱ）（土木一式）	評価基準	配点	自己採点（応札者）	得点
同種工事の施工実績	国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)発注工事で平成26年度(2014年度)以降(※3)に元請けとして完成した「道路工事(※4)」の施工実績(評価する工事は、2件とする。)	-国又は熊本県発注工事は、1件につき1点。 -熊本県内市町村発注工事は、1件につき0.5点。	2.0点 1.5点 1.0点 0.5点 0.0点	2.00点	2.00点
当該工事と同一許可業種の工事成績評定点の平均点	熊本県(※5)発注工事で過去5年間(※6)に元請けとして完成した「土木一式工事」の工事成績評定点の平均点(※7)	83点以上 74～82点 73点以下、又は実績なし	3.0点 0.30点～2.70点 0.0点		3.00点
優良工事等表彰の有無	国土交通省又は熊本県発注工事で令和元年度(2019年度)以降(※8)における優良工事等表彰の実績	当該工事と国連(※9)の優良工事等表彰の実績あり 当該工事と国連(※9)の優良工事等表彰の実績あり 上記に該当しない	1.0点 0.5点 0.0点	1.00点	1.00点
地域精通度	建設業法上の主たる営業所の所在地	熊本県内市町村(※10)の管内にあり 上記に該当しない	2.0点 0.0点	2.00点	2.00点
地域貢献度	熊本県土木事務所長との災害協定の締結 熊本県土木事務所管内の熊本県内市町村における過去2年間(※11)の災害支援活動の実績	協定締結あり 協定締結なし 活動の実績あり 活動の実績なし	1.0点 0.0点 1.0点 0.0点	1.00点	1.00点
	全ての1次下請が熊本県(※12)管内のB等級又はC等級企業(※13)を含む。又は全て自社施工	全ての1次下請が熊本県内企業で、そのうち熊本県土木事務所管内の熊本県内市町村(※10)の管内の上木一式工事B等級又はC等級企業への1社以上の下請を含む。又は、全て自社施工 上記に該当しない	1.0点 0.0点	1.00点	1.00点
小計(企業実績等)					11.00点
補正率		10点/小計点			10/11
補正後の得点(企業実績等)		加算点×補正率=(小数第3位を四捨五入)			10.00点
働き方改革への取り組み	本工事で休日2日を実施する	現場閉所型の4週8休(※14)を実施する 上記に該当しない	1.0点 0.0点	1.00点	1.00点
	本工事でICT活用工事(※15)の施工を実施する	ICT建設機械による施工(※16)かつ3次元出力管理等の施工管理を実施する ICT建設機械による施工(※16)又は3次元出力管理等の施工管理のいずれかを実施する 上記に該当しない	1.0点 0.5点 0.0点	1.00点	1.00点
当該工事と同一許可業種の工事受注状況	熊本県(※5)が発注した工事で、令和6年(2024年)6月1日から当該工事入札公告日までに元請けとして受注契約した予定価格3,000万円以上の「土木一式工事」の工事件数 ただし、令和2年度災害関連等工事(※18)で元請けとして受注契約した工事は除く。	受注件数0件 受注件数1件 受注件数2件以上 受注件数10件以上	1.0点 0.5点 0.0点 1.0点		1.00点
令和2年度災害関連等工事(※16)で同一許可業種の工事受注実績	熊本県(※5)が発注した令和2年度災害関連等工事(※16)を令和2年(2020年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日までに元請けとして受注契約したもののうち、当該工事技術申請書締切日までに元請けとして受注契約し、予定価格が3,000万円以上の「土木一式工事」の施工件数 (主たる営業所が熊本県土木事務所管内の熊本県内市町村に存する場合のみ評価する。)	受注件数0件 受注件数9件～ 受注件数1件 受注件数0件	0.9点 0.1点 0.0点	0.90点	0.90点
球磨地域振興局管内の令和2年度発生災害復旧工事の受注状況	熊本県(※5)が発注した球磨地域振興局管内の令和2年度発生災害復旧工事(※17)を令和5年(2023年)1月1日以前に入札公告が行われたもののうち、当該工事技術申請書締切日までに元請けとして受注契約し、予定価格が3,000万円以上の「土木一式工事」の施工件数 (主たる営業所が熊本県土木事務所管内の熊本県内市町村に存する場合のみ評価する。)	受注件数2件以上 受注件数1件 受注件数0件	2.0点 1.0点 0.0点	1.00点	2.00点
小計(企業)					16.00点
配置予定技術者の資格	「土木施工管理技士、1級建設機械施工技士又は技術士(建設部門)」の資格取得者の取得後経過年数を評価	指定資格取得後5年以上 指定資格取得後5年未満 指定資格未取得	2.0点 1.0点 0.0点	2.00点	2.00点
優良工事等表彰の技術者表彰の有無	国土交通省又は熊本県発注工事で令和元年度(2019年度)以降(※8)における優良工事等表彰の実績	当該工事と国連(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 当該工事と国連(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 上記に該当しない	1.0点 0.5点 0.0点	0.50点	1.00点
主任(監理)技術者、又は現場代理人としての同種工事の施工経験	国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)発注工事で平成26年度(2014年度)以降(※3)に元請けとして完成した「道路工事(※4)」の施工経験(評価する工事は、2件とする。)	国又は熊本県発注工事は、1件につき1点。 -熊本県内市町村発注工事は、1件につき0.5点。	2.0点 1.5点 1.0点 0.5点 0.0点	2.00点	2.00点
主任(監理)技術者、又は現場代理人としての当該工事と同一許可業種の工事成績評定点	国(※1)又は熊本県発注工事で、令和元年度(2019年度)以降(※9)に主任(監理)技術者又は現場代理人として従事し、完成した「土木一式工事」の工事成績評定点(※12)。(評価する工事は、1件とする。)	83点以上 74～82点 73点以下、又は実績なし	3.0点 0.30点～2.70点 0.0点	2.70点	3.00点
継続教育の取得状況	過去2年間(※19)に取得した建設系CPD協議会加盟団体の単位取得数	20.3ユニット(単位)以上 10～19.3ユニット(単位) 0～9.3ユニット(単位)	1.0点 0.5点 0.0点	1.00点	1.00点
若手技術者の追加配置	当該工事における若手技術者(主任(監理)技術者以外)の追加配置(ただし、40歳未満の若手技術者かつ特定の職種に限定する(※20)に限る。)	現場代理人として配置する 全工程に従事する担当技術者として配置する 配置しない	1.0点 0.5点 0.0点	1.00点	1.00点
小計(技術者)					10.00点
補正率		10点/小計点			10/10
補正後の得点(技術者)		加算点×補正率=(小数第3位を四捨五入)			10.00点
合 計					26.00点

3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））

①入札公告文の「総合評価に関する事項（3）申請方法」に掲載されている URL により、電子申請システム（LOGO フォーム）にアクセスする。

① 施工体制に係る審査方法の通知

- ・期日 令和〇〇年（20〇〇年）〇月〇〇日（〇）
- ・方法 ヒアリングを行う場合は、ファクシミリにより審査方法を通知する。

② ヒアリングのための追加資料の提出

- ・期間 施工体制に係る審査方法の通知の日から令和〇〇年（20〇〇年）〇月〇〇日（〇）午後〇時までは
- ・方法 追加資料の提出（2部）を求めた場合は、4の入札・契約担当部に持参すること。

③ 施工体制確認のためのヒアリング

- ・期間 令和〇〇年（20〇〇年）〇月〇〇日（〇）
- ・方法 ヒアリングを行う場合は、説明者は、〇〇〇〇に案内し説明を行うこと。
なお、説明者、詳細な日時及び場所は①により通知する。

(2) 評価に関する基準

(1) の加算点の評価項目、評価基準及び得点配分は、(別添) 評価に関する基準のとおりとする。

(3) 申請方法

申請については下記URLから電子申請（LOGO フォーム）により行うこと。

<https://〇〇〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、PDF形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は1GBです。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。）

4 入札等担当部局

区 分	担 当 部 局	電話番号等	住 所
入札・契約担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺六丁目
技 術 担 当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	18番1号
監 督 担 当	熊本県〇〇地域振興局〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒〇〇〇〇 熊本県〇〇〇〇〇〇

5 提出書類

(1) 競争参加資格確認申請書等として次に掲げる書類を提出すること。

- ア 共通事項書第4の1の(1) ※別記様式1を使用すること。
- イ 共通事項書第4の1の(2) ※2の営業所の所在地が熊本県以外の場合
- ウ 共通事項書第4の1の(3)
- エ 共通事項書第4の1の(4) ※別記様式2を使用すること。
- オ 共通事項書第4の1の(5) ※別記様式3を使用すること。
- カ 共通事項書第4の1の(6) ※配置予定技術者が施工中の他の工事に従事している場合
別記様式3の2を使用すること。
- キ 共通事項書第4の1の(7) ※別記様式4を使用すること。

(2) 総合評価落札方式に関する技術申請書として次に掲げる書類を提出すること。

- ア 共通事項書第5の3※別記様式6～8【別記様式6～9（注：基本型1の型式適用工事のとき）】を使用すること。

②会社情報を入力します。

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報 必須

建設業許可番号 必須

〇〇許可（設・特一〇〇）第〇〇号0 / 60000

会社名

会社名 必須0 / 64

会社所在地

郵便番号 必須0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須0 / 64

番地以降 必須0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須0 / 15

会社代表者

氏 必須0 / 64

名 必須0 / 64

担当者

氏 必須0 / 64

名 必須0 / 64

部署名 必須0 / 64

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認) 必須0 / 128

③「自己採点表」、「事前登録項目の認定通知書の写し」、その他評価項目ごとの添付資料について、各項目ごとにアップロードします。

対象外の評価項目については、空欄のままにしてください。

<注意事項>

◆指定のファイル形式で提出すること。

(自己採点表：エクセル、事前登録項目の認定通知書の写し：PDF、その他評価項目ごとの添付資料：PDF (配置予定技術者を複数申請する場合は ZIP ファイルにまとめたもの))

◆1 ファイル 10MB まで添付可能。(全体では 100MB)

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (企業) 施工実績)

◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つの PDF ファイルにまとめて提出すること。

◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

自己採点表
※エクセル形式
※ファイル名は会社名を付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設_自己採点表)

クリック

事前登録項目の認定通知書の写し
※土木一式工事に限る
※PDF形式
※ファイル名は会社名を付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設_事前登録項目の認定通知書の写し)

クリック

以下の添付資料(添付ファイル)について
◆PDF形式で提出すること。
◆1ファイル10MBまで添付可能。(全体では100MB)
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設_ (企業) 施工実績)
◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つのPDFファイルにまとめて提出すること。
◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

【企業】企業の同種工事の施工実績
※評価する工事件数は2件まで
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_ (企業) 施工実績

クリック

【企業】企業に対する優良工事等表彰の実績
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_ (企業) 優良工事等表彰

クリック

【企業】建設業法上の営業所の所在地
※県外企業のみ。県内企業は必要ありません。
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_ (企業) 地域精進度

クリック

サンプル
名前
△△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害協定.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害支援活動.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
△△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

該当のファイルを項目ごとにアップロード

④「【技術者】配置予定技術者の氏名」について、配置予定技術者の氏名を記入します。配置予定技術者を複数申請する場合は、全員の氏名を記入します。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 太郎
ワワ 次郎

11 / 6000

⑤技術者の評価項目の添付資料について、評価項目ごとにアップロードします。

<注意事項>

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 太郎
ワワ 次郎

11 / 6000

技術者の添付資料（添付ファイル）について

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合

◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料（PDFファイル）をZIPファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。
(PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 熊本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 熊本次郎)
(ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

クリック

【技術者】民間資格
※法面処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

クリック

【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

クリック

サンプル

名前

△△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害協定.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害支援活動.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
△△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

該当のファイルを項目ごとにアップロード

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合

◆ 1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。

技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。

(PDFファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)

(ZIPファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】 配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること
〇〇 太郎
ママ 次郎

技術者の添付資料（添付ファイル）について
(1) 配置予定技術者を1名申請する場合
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)
◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。
(2) 配置予定技術者を複数申請する場合
◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。
(PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)
(ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】 配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

【技術者】 民間資格
※法面処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

【技術者】 技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.zip

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本次郎.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本太郎.pdf

技術者ごとのPDFファイルをZIPファイルにまとめる
PDFファイル名は、会社名、評価項目

1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイル
PDFファイル名は、会社名、評価項目、配置予定技術者の氏名

⑥必要事項の入力、資料のアップロードが完了したら、「確認画面へ進む」をクリックし、申請内容を確認後に、「送信」をクリックします。

以上で、申請は完了です。

4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））

①一度「3. 自己採点表・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））」により申請した後、技術申請書の提出期限内であれば、申請内容の差し替えは可能です。

その場合は、前回と同様に再度申請（必要事項の入力、資料のアップロード）を行ってください。

再度申請した場合は、新しい方の申請内容が採用されます。

注意点として、再度申請する場合は、差し替えが必要な資料が1つの資料であったとしても、全ての必要事項を再度入力し、全ての資料を再度アップロードする必要があります。