　年　　月　　日

熊本県環境生活部県民生活局人権同和政策課長　様

（受託者）

　住　所

商　号

代表者（役職）

（氏名）

**業 務 完 了 報 告 書**

下記のとおり業務を完了しましたので、報告します。

記

　１．業 務 名

　２．委託期間　　　　　　年　　　月　　　日　から

　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　まで

３．委託金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税の額　　　　　　　　　円）

　４．業務内容

（１）コッコロを活用した人権啓発活動の実施（次に掲げるもの）

①　コッコロを中心とする啓発キャラバン隊（以下「コッコロ隊」という）の結成及び熊本県、県内市町村及びその他県内人権関係団体等（以下「熊本県等」という）が開催する人権啓発に関する催事等における、コッコロ隊を活用した人権啓発活動（以下「人権啓発活動」という）の実施

②　コッコロのイラスト、コッコロの着ぐるみを活用した広報・啓発活動

③　コッコロ隊の人権啓発活動における、熊本県等が作成した啓発物品等の配布

④　その他、コッコロの認知度を高め、人権に関する県民の関心を高めるための人権啓発活動

　　（２）コッコロ隊の受付業務及び出動管理

　　（３）着ぐるみのメンテナンス及び保管管理

　　（４）その他（１）から（３）に付随する業務

５．派遣回数　　　　　　　回

　６．添付資料

　　　・派遣実績一覧表（任意様式）

　　　・活動報告書及び活動状況写真（受領済の報告書類を県において本書に添える）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出方法 | 紙　　・　　電子メール　　・　　ファクシミリ | | |
| 責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担当者 |  | 電話番号 |  |

※　原則、代表者印を押印のうえ提出すること。

　　　　代表者印がない場合は、社印及び代表者私印の２つを押印のうえ提出すること。

　　　　なお、県の規程により、提出方法・責任者・担当者の３点の記載がある場合は、代表者印等の押印を省略のうえ、

　　　紙媒体のほか、電子メール等により提出して差し支えない。