

## &lt;2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿&gt;

資料、作業ロスを減らし、業務効率を向上させ、社員一人ひとりの生活を豊かにする。

## &lt;SDGsに関する重点的な取組み及び指標&gt;

三側面 (分野に☑)	SDGsに関する重点的な取組み	指標 (更新時に向けた数値目標)
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	業務効率を向上させることで、残業時間の削減	2023年：月間 40時間 → 2026年：月間 35時間
<input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	ゴミを分別し、排出量の減少	2023年:4.0t → 2026年:3.5t
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	ワークライフバランス	有給休暇取得率70%

・「SDGsに関する重点的な取組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取組みを記載してください。なお、取組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。  
 ・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、それを評価するための指標と、**現状の数値および更新時(3年後)の数値目標を記載してください。**(例:採用の人数:2023年〇人→2026年〇人)更新時には実績を報告する必要があります。

## &lt;パートナーシップ&gt;

業務効率が向上するように、IT企業と情報交換を行い、DX化の推進を目指す。

・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携を記載してください。

## &lt;SDGsに関する重点的な取組み及び指標に係るこれまでの進捗状況&gt;

三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	年齢を問わない中途採用の実施	ハローワーク・求人情報誌等々を活用し、採用者数の増加 2020年1人→2023年2人
	取組みの進捗状況(実施状況や指標の達成状況など)	前期の指標に対する実績
	積極的に行ってきたが、業種評判もあり、思いのほか苦戦した。	2023年→0人
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
<input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	ゴミを分別し、排出量の減少	2020年:5t → 2023年:4.5t
	取組みの進捗状況(実施状況や指標の達成状況など)	前期の指標に対する実績
	社員一人ひとりの協力があり、目標を達成できた。	2023年:4.0t
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	ワークライフバランス	有給休暇取得率50%
	取組みの進捗状況(実施状況や指標の達成状況など)	前期の指標に対する実績
	従業員及び各担当部長へ定期的に周知を行い、指標を上回ることができた。	2023年:60%

・「三側面」、「前期のSDGsに関する重点的な取組み」と「前期の指標」には、前回登録申請した際に記載した「三側面」、「SDGsに関する重点的な取組み」と「指標」をそのまま転記してください。

・「取組みの進捗状況」には、取組みの実施状況や指標の達成状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。

・「前期の指標に対する実績」には、「前期の指標(数値目標)」に対する実績を数値を用いて記載してください。