

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 味岡自動車 株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有、実践している。	●		・毎月の経営目標を掲げ社員に発信し月一回の会議で社内の共通認識として理解し社員全員で目標に向け意識を高め取組んでいる。								8	9								17		
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・法令遵守の規程があり、法令遵守の重要性を全社員が理解している。 ・毎日の朝礼で危険予知活動を行い、ヒヤリハットの意識を高めている。																	16		
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・仕入先等に対し、公正な取引に努め、全社員が不当な値引きや圧力をかけることのないように指導している。										10								16	
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・各部門に責任者を任命し、「省エネルギー法」「水質汚濁防止法」「浄化槽法」「自動車リサイクル法」「廃棄物処理法」に基づいた環境管理を実施している。																	16		
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・知的財産の勉強会を毎年1回行っており、知的財産権を侵害しないように全社員で理解し、保護に取り組んでいる。								8.2 8.3	9								16		
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・個人情報保護基本方針を定め掲示している。 ・ITネットワーク・アクセス権など複数のセキュリティ対策を講じている。																	16		
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		・お客様に信頼される存在となる事を企業理念に掲げ、車検・整備の見積もりを作成し、お客様が納得された上で修理に取り掛かっている。 ・車検終了後にはお客様を訪問し修理後の車輌の調子をお伺いしアフターフォローを行っている。																	16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●								5		8		10		12	13	14	15	16	17		
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●										9		11		13.1						16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●									8	9											17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●			1	2			5		8				12	13	14	15	16	17			
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・あらゆる雇用条件において、差別のない体制・運営を徹底している。 ・ハラスメント禁止を就業規則で定めている。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5		8.5 8.7 8.8		10.2 10.3								16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・朝礼や労働上の安全に関する情報共有を行い始業前点検を行っている。 ・味岡建設企業グループの安全衛生委員会では全国安全週間と労働衛生週間にパトロールを実施している。			3					8.8											
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・社内で規定した就業規則、給与体系に則り、従業員(正社員・臨時社員)に公正な待遇を行っている。					5.5		8.5		10.2 10.3										
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・残業時間の管理徹底や、働き方改革への取組みとして代休と年5回以上の有休取得を実施している。			3		5.5		8.5 8.8		10.3										
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・業務上必要な資格取得のため費用全額補助制度を導入している。 ・新入社員や未経験者が入社した場合、先輩整備士が教育、指導し整備士資格を得得できるようサポートを行っている。				4	5.5		8	9											
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・年に1回の健康診断を行い再検査の場合、医師から意見や指示を仰ぎ、休業措置をとったり、職場の改善を図っている。			3				8										17		
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・障がい者や外国人の雇用については、応募があれば採用試験を行い採用できる体制をとっている。 ・定年は60歳で1年1年契約を更新し65歳以上でも雇用を継続している。				4.4	5.1 5.5		8.5		10.2 10.3								16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・感染症の発症後5日が経過し、さらに解熱後2日が経過するまで有給休暇を取得する体制を構築している。			3				8	9.1		11	12								
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・車両の異常時やチェックランプ点灯時のエラーコードについて、コンピューターで故障診断を行っている。(2024年7月再購入) ・各部門にタブレットを支給、部品の検索やりコード、メンテナンス方法の検索を行っている。							8	9.1		11	12								
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4			8	9		12									

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 味岡自動車 株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1 	2 	3 	4 	5 	6 	7 	8 	9 	10 	11 	12 	13 	14 	15 	16 	17 			
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・マニフェストを発行し、産業廃棄物等の適切な分類と管理、各専門業者へ廃棄・リサイクル依頼を行い適切に処理を行っている。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1					
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・熊本県の簡易計算シートを活用し、エネルギー使用量の把握及び削減に取組んでいる。 ・営業車をハイブリッド車に乗り換え燃費削減に取組み、不要な電気等は消灯している。						7.3						13								
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・熊本県の簡易計算シートを活用し、温室効果ガスの排出量の把握及び削減に取組んでいる。 ・新しい事務所ではエアコンを使用し冬場は灯油を使った暖房を使用しない。	2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15						
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・油水分離槽を設置し、洗車時の排水など環境へ悪影響を及ぼさないように配慮している。 ・分離槽は年に2回処分業者が清掃、処分をしている。					6.6								14	15						
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を効率的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・廃車車輛やバッテリー、タイヤ、段ボール等の分別を徹底し、リサイクル業者へ回収を依頼するなど再資源化を促進している。							9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15							
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・洗車や掃除、手洗いなどは上水道ではなく自社の井戸水を利用してることで、水資源の保全に取り組んでいる。	2.4					6.1 6.3 6.6 6.b				11.5			14.1 14.2 14.3	15		17				
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・社内ではコピー用紙の裏面再利用を促進している。 ・お客様へリビルト部品や中古部品の利用促進を行っている。							9.4			12.4 12.5	13	14	15							
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●			1	2			6.4					12.3		14	15		17					
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●												11.6 11.7		13.1 13.3		15		17				
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3								
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・“伐って、使って、植えて、育てる”の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●							6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15						
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●							6.1 6.3 6.6					11.3 11.4 11.5	12.2	13		15						
	34	【海洋ごみ】 ・環境で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●		・ペットボトルやパッケージ、キャップなど、プラスチック類はリサイクル出来るよう分別をしている。										12.2 12.5		14								
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●		・お客様へエコカー補助金やサポカー補助金の紹介を行い環境にやさしい車両販売を推進している。						7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.2		13.1 13.3								
	36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13							17.2	

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 味岡自動車 株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれらの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・製品の不具合が発生した場合、情報をメーカーに報告し迅速に対応している。 ・作業担当者は作業完了後、責任者に報告を行い再度確認を行っている。			3.9						9			12.4						
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・高齢者や障害のある方は車輛の引取り納車を自社で行いお客様の負担にならないよう対応をしている。									9.1	10	11.7						17	
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。	●			2.3 2.4						7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15			17
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。	●								7					12.2	13.1			15			
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●		・安全運転管理者を選任し講習に参加、地域の事故発生低減に向け交差点での交通指導やカーブミラーの清掃を行っている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。	●			2.3 2.4							8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15			17
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・整備組合の青年部が県内の4ヶ所の養護施設へクリスマスプレゼントを送る為に廃バッテリーを回収し換金、当社からも廃バッテリーを提供している。 ・JOCSの国際保健医療協力活動に役立てられる為、使用済み切手を集めて送っている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難経路の確認を行い事前に防災対策を行っている。	●		・ハザードマップを確認し、避難経路の確認を行い事前に防災対策を行っている。 ・地震や水害などに対し、対応手順を作成し共有している。				4							11.5		13.1			16		
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。	●		・社員が地域消防団の活動に参加しやすいように、活動の日は定期退社デーとしている。 ・地震や水害災害、行方不明捜索のボランティアへの参加において有休休暇を取得しやすいように対応している。	1.5		3	4						10.2	11.5		13.1			16	17	
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。	●		・任意保険のご案内の際、災害時にも役立つ車輛保険の提案を行っている。									9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●		・令和3年7月より、肥後銀行サステナビリティ推進室の指導を仰ぎ、味岡建設企業グループでSDGsの普及を促進する事を目指し、SDGs委員会を立ち上げ、取組みを推進している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受け入れ】 ・職場体験、インターンシップの受け入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。	●		・地元の中学生や高校生からの希望があった場合、インターンシップを積極的に受け入れている。				4				8.6		10.2							17	
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。	●		・地元の若者やJターン者、未経験者を積極的に雇用している。					4.4				8.5 8.6								17	
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。	●			2			4.3 4.4 4.5				8.6		10.2		12	13	14	15		17	

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれらの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。