

○熊本県警察における遺失物法等の解釈運用基準について（通達）

平成19年12月7日

熊会第676号

熊本県警察における遺失物の取扱いについては、熊本県警察の遺失物の取扱いに関する訓令（平成元年熊本県警察本部訓令甲第10号）及び「熊本県警察の遺失物の取扱いに関する訓令の運用について（通達）」（平成元年6月19日付け熊会第551号）により行ってきたところであるが、遺失物法（明治32年法律第87号）の全部を改正する新たな遺失物法（平成18年法律第73号）が平成19年12月10日から施行されることに伴い、上記訓令の全部を改正するとともに、別添のとおり「熊本県警察における遺失物法等の解釈運用基準」を定め、同日から施行することとした。

各所属にあつては、所属職員に周知徹底し、遺失物等の適正な取扱いに努め、事務処理に誤りのないようにされたい。

なお、上記通達は、本通達の施行をもって廃止する。

別添

熊本県警察における遺失物法等の解釈運用基準

遺失物法（平成18年法律第73号。以下「法」という。）、遺失物法施行令（平成19年政令第21号。以下「令」という。）、遺失物法施行規則（平成19年国家公安委員会規則第6号。以下「規則」という。）、熊本県公安委員会が行う特例施設占有者の指定等に関する規則（平成19年熊本県公安委員会規則第19号。以下「県規則」という。）及び熊本県警察における遺失物等の取扱いに関する訓令（平成19年熊本県警察本部訓令第22号。以下「訓令」という。）の解釈及び運用の基準は、次のとおりとする。

目次

第1 総則

- 1 改正の趣旨等
- 2 定義（法第2条関係）
- 3 警察署長による指揮監督（訓令第3条関係）
- 4 年度区分（訓令第5条関係）

第2 拾得者の義務

- 1 施設以外における拾得の場合（法第4条第1項関係）
- 2 施設における拾得の場合（法第4条第2項関係）

第3 物件の提出を受けたときの措置

- 1 物件の提出を受ける窓口（訓令第6条関係）
- 2 交番等で提出を受けた場合の取扱い（訓令第7条関係）
- 3 拾得物件控書の記載要領（訓令別記様式第1号関係）
- 4 拾得物件預り書の記載要領（訓令別記様式第2号関係）
- 5 拾得物件控書及び拾得物件預り書に係るその他の留意事項
- 6 拾得物件一覧簿等の記載（規則第4条関係）
- 7 物件の保管を依頼する場合の措置（訓令第21条関係）

第4 遺失届を受けた場合の措置

- 1 遺失届を受理する場所（訓令第12条関係）
 - 2 交番等で遺失届を受理した場合の取扱い（訓令第13条関係）
 - 3 遺失届出書の記載要領等（訓令別記様式第3号関係）
- 第5 遺失者を発見するための措置
- 1 物件の内容の確認（法第6条関係）
 - 2 遺失者が判明しない場合の公告等（法第7条関係）
 - 3 貴重な物件に関する他の警察本部長への通報（規則第11条関係）
 - 4 物件に関する情報の公表（規則第12条関係）
 - 5 公務所等に対する照会（法第12条関係）
- 第6 物件の取扱い
- 1 提出を受けた物件が押収されたときの取扱い（法第7条第5項関係）
 - 2 埋蔵物の取扱い（訓令第27条関係）
 - 3 物件の売却（法第9条関係）
 - 4 物件の処分（法第10条関係）
- 第7 遺失者が判明したときの措置
- 1 遺失者等への通知（規則第18条関係）
 - 2 返還時の措置（法第11条関係）
 - 3 遺失者への返還（法第6条関係）
 - 4 送付による提出物件の返還（規則第19条第1項及び第2項関係）
- 第8 施設占有者の措置等
- 1 施設占有者の義務等（法第13条関係）
 - 2 施設占有者による書面の交付（法第14条関係）
 - 3 施設占有者の注意義務の程度（法第15条関係）
 - 4 不特定かつ多数の者が利用する施設における掲示等（法第16条関係）
 - 5 特例施設占有者に係る物件の提出の免除等（法第17条及び第18条関係）
 - 6 特例施設占有者による遺失者への返還（法第19条関係）

- 7 特例施設占有者による売却等（法第20条関係）
- 8 特例施設占有者による処分（法第21条関係）
- 9 遺失者が判明したときの特例施設占有者の措置（規則第35条第1項及び第2項関係）
- 10 特例施設占有者による返還時の措置（法第22条関係）
- 11 送付による保管物件の返還（規則第36条第1項及び第2項関係）
- 12 特例施設占有者による帳簿の記載等（法第23条関係）
- 13 特例施設占有者の保管物件の提出（法第24条関係）
- 14 施設占有者等に対する報告等の要求（法第25条関係）
- 15 施設占有者等に対する指示（法第26条関係）
- 16 電磁的記録媒体提出票の記載要領（規則第41条関係）

第9 費用及び報労金

- 1 費用の負担（法第27条関係）
- 2 報労金（法第28条関係）
- 3 拾得者等の費用償還義務の免除（法第30条関係）
- 4 費用請求権等の喪失（法第34条関係）

第10 提出物件の引渡し等

- 1 遺失者が判明しなかったときの拾得者等への通知（規則第18条第4項及び第35条第4項関係）
- 2 引渡し時の措置（規則第20条第3項関係）
- 3 送付による物件の引渡し（規則第19条第3項及び規則第36条第3項関係）
- 4 所持を禁じられた物件を拾得者に引き渡す場合の手続（規則第21条関係）
- 5 遺失者の権利放棄による拾得者の所有権取得等（法第32条関係）
- 6 施設占有者の権利取得等（法第33条関係）
- 7 拾得者等が所有権を取得することができない物件（法第35条関係）

8 拾得者等の所有権の喪失（法第36条関係）

第11 熊本県等への所有権の帰属

1 所有権帰属の法的性質（法第37条第1項関係）

2 個人情報関連物件の廃棄（法第37条第2項及び第3項関係）

第12 電磁的記録媒体による手続（規則第41条関係）

第13 決裁事務の専決

第14 雑則

1 各様式の記載に係る留意事項

2 処理終了時の措置

第1 総則

1 改正の趣旨等

明治32年に制定された遺失物法は、拾得者による遺失物等の警察署長等への差出し、遺失者による報労金の支払い等に関する制度を定めていたが、これらの制度は、物を落としたり忘れていたりして困っている人を助けたいという国民の善意や遵法意識に支えられてきたものである。また、物を遺失し、又は拾得することは、日常生活において誰もが経験し得るものであり、遺失物行政は、警察行政の中でも国民に最も身近なものの一つである。

平成18年の改正により、物件の所有権が拾得者に移転するために要する期間が短縮されるなど、物件の取扱いの合理化が図られたが、旧法の基本的な枠組みは維持されており、遺失物行政が、国民の善意や遵法意識に支えられた国民に最も身近な警察行政であることに変わりはなく、また、仮に不適切な取扱いがあった場合には、警察に対する国民の信頼を大きく損なうこととなりかねない。

したがって、法の内容及び本基準については、国民に広く周知をし、また、法の運用に当たっては、慎重かつ適切にこれを行う必要がある。

また、施設における物件の取扱いについては、施設占有者に一定の義務

が課せられているが、これは、施設において物を遺失した遺失者は、まずはその施設に問い合わせをすることが多いことから、施設において拾得をした物件を施設占有者に交付することにより、遺失者への早期の返還が図られることによるものである。

したがって、施設占有者において法に基づく措置が円滑かつ適切に行われるよう、本基準のうち特に施設占有者に関する部分については懇切に説明するとともに、法の運用に当たっては、施設占有者の意見もよく聴くなどして、これと緊密な連携を図る必要がある。

さらに、拾得され、警察署長に提出又は届出される物件の数は増加傾向にあるところ、これに対処し、遺失者が返還を求める物件が早期に返還可能となるよう合理的かつ効率的な法の運用に配慮することも重要である。

法の運用に当たっては、以上の点に留意し、本基準に従い、適切にこれを行うこと。

2 定義（法第2条関係）

(1) 物件（法第2条第1項関係）

ア 「遺失物」とは、他人が占有していた物であって、当該他人の意思に基づかず、かつ、奪取によらず、当該他人が占有を失ったもの（逸走した家畜、家畜以外の動物（民法（明治29年法律第89号）第195条）及び埋蔵物を除く。）をいい、民法第240条に規定する「遺失物」と同義である。

イ 「埋蔵物」とは、他人が占有していた物であって、当該他人の意思に基づくか否かにかかわらず、土地その他の物の中に包蔵され、その占有を離れたもので、その所有者が何人であるか容易には識別できないものをいい、民法第241条に規定する「埋蔵物」と同義である。

ウ 「誤って占有した他人の物」とは、他人が占有していた物であって、自己の過失によりその占有に属したものをいう。例えば、間違えて持ち帰った他人の傘、履き違えた他人の靴等が該当する。

「他人の置き去った物」とは、他人が占有していた物であって、当該他人の意思に基づくか否かにかかわらず、かつ、奪取によらず、当該他人が占有を失い、自己の占有に属することとなったもので、誤って占有した他人の物以外のものをいう。

なお、廃棄された物であると客観的に認められる物は無主物であることから、「誤って占有した他人の物」又は「他人の置き去った物」には該当しない。

エ 「逸走」とは、自ら逃げることをいい、「逸走した家畜」とは、他人の占有していた家畜であって、逸走して当該他人の占有を離れたもので、誰の占有にも属していないものをいう。「家畜」とは、その地方において人に飼育されて生活するのが通常である動物をいい、例えば、牛、馬、豚、鶏、あひる、犬、猫等が該当し得る。

なお、野良犬や野良猫は他人が占有していたものではなく、また、遺棄された動物は逸走したものではないので、いずれも「逸走した家畜」には該当しない。

また、犬又は猫が、野良犬又は野良猫であるか否かについては、首輪及び鑑札の有無、拾得されたときの状況等を総合的に判断するものとする。

オ 「物件」は、原則として、物1点を単位として捉え、例えば、手帳が在中したかばんが拾得された場合は、手帳という物件とかばんという物件が拾得されたものとして取り扱うものとする。ただし、複数の紙幣及び硬貨、同種類の有価証券、左右ペアのイヤリング一対、製品出荷用の箱にまとめて収納されている複数個の時計などのように、社会通念上一体のものとして取り扱われるのが通常であると考えられる場合には、複数の物であっても、一の物件として取り扱うものとする。

(2) 拾得（法第2条第2項関係）

法第2条第2項が、埋蔵物及び他人の置き去った物については、これ

らを「発見すること」を「拾得」と定義しているのは、埋蔵物及び他人の置き去った物は、自己の故意又は過失によらず、既にその占有下にあるからである。

したがって、これらの物件の「拾得者」に係る法第34条第2号から第5号までにおける「1週間」、「24時間」又は「2週間」の期間は、当該物件を「発見」した時から「1週間」、「24時間」又は「2週間」となる。

(3) 拾得者（法第2条第3項関係）

施設占有者の代理人、使用人その他の従業者が、業務において当該施設占有者が占有する施設において物件の占有を始め、又はこれを発見した場合には、当該施設占有者が拾得者となる。

(4) 遺失者（法第2条第4項関係）

「物件の占有をしていた者」とは、(1)アからエまでにおける他人をいう。

「物件の回復の請求権を有する者」とは、物件の所有者のほか、原所有者に対して特定物債権を有し原所有者の有する物権的請求権を代位行使することができる者をいう。

(5) 施設（法第2条第5項関係）

「建築物」とは、土地に定着する工作物のうち、屋根及び柱又は壁を有するもの（これに類する物を含む。）をいい、具体的には、駅、空港、百貨店、スーパーマーケットその他の商店、ホテル、旅館、娯楽施設、飲食店、官公庁施設、オフィスビル、学校等が該当する。

建築物以外の工作物が「施設」に該当するか否かについては、法では、施設において物件の拾得をした場合には施設外における拾得の場合と異なる取扱いをすることとしており、また、施設内で物件が遺失され、及び拾得されることを想定していることから、当該工作物が他の場所と物理的に区分されているもの（柵等によって周囲と区別された土地等を含

む。)であって、人がその内部に入ることができるだけの大きさを有するか否かによって判断するものとする。

「移動施設」とは、自力、他力を問わず、場所を移動する「施設」をいい、「車両」には、自動車、鉄道用に供する車両、軌道用に供する車両等が該当する。

「管理に当たる者」とは、店員、駅員、職員、警備員等、当該施設における人の出入り等の管理に係る職務に従事する者を広く含む。

「常駐」とは、施設にいつでも所在していることをいうが、そのような施設であれば、巡回、配達、本社との連絡等によってたまたま「管理に当たる者」がその施設を不在にすることがあっても、当該施設は「管理に当たる者が常駐する」施設に該当する。また、その施設を利用する者が利用可能な時間帯に「管理に当たる者」がいれば足り、24時間常駐していることまでは要しない。他方で、警備員が、施設外の場所を拠点にしてテレビカメラ等を使用して監視し、又は一時的に施設に立ち寄るだけの施設は、「管理に当たる者が常駐する」施設には該当しない。

(6) 施設占有者（法第2条第6項関係）

「施設の占有者」とは、施設を自己のためにする意思（民法第180条）を持って事実上支配していると認められる者のことをいう。具体的には、例えば、駅や鉄道車両であれば鉄道事業者、商店であれば商店主が施設占有者に該当する。他方で、商店の従業者たる店長や鉄道の駅長は、占有代理人（民法第181条）に過ぎず、自己のためにする意思がないことから、施設占有者には該当しない。

また、貸しビルのテナントのように施設を所有者から賃借している者がいるような場合には、所有者ではなく賃借人が、自己のためにする意思を持って現実に当該施設を支配しているため、施設占有者に該当する。

3 警察署長による指揮監督（訓令第3条関係）

(1) 交番等における処理状況の点検

警察署長は、交番等における遺失物等の適正な取扱いを期するため、交番等における遺失物等の取扱いに関する指導事項（別添1）に基づき、交番等における物件の保管状況、書類の処理状況その他の遺失物等に関する事務の処理状況について、随時点検するものとする。この場合において、警察署長は、地域幹部（訓令別表の左欄に掲げる警察本部の施設にあっては、同表の中欄に掲げる監督職員）に命じて点検を行わせることができる。

なお、管轄署所在地は、訓令第6条第1項に規定する交番等に含まれるものである。

(2) 本部施設における取扱い

訓令第3条第4項の趣旨は、法、規則等において「警察署長」が遺失物等の取扱いを行うと規定されていることから、訓令別表の左欄に掲げる警察本部の施設の職員が遺失物等に関する事務を処理する場合は、同表の右欄に掲げる警察署に派遣を命ぜられたものとみなすものである。したがって、当該警察本部の施設の所属長及び当該警察署長は、部下職員が遺失物等の取扱いに関し、当該警察署長の指揮監督を受けることについて、緊密な連絡をとるよう努めること。

4 年度区分（訓令第5条関係）

遺失物等の取扱いは、提出を受けた日又は届出を受理した日の属する会計年度を基準として行う（訓令第5条）が、拾得物件出納簿については、訓令第23条の規定により警察署の会計課（係）において拾得物件出納簿に記載する日の属する会計年度とすること。

第2 拾得者の義務

1 施設以外における拾得の場合（法第4条第1項関係）

(1) 返還義務及び提出義務

ア 法第4条第1項中「速やかに」と規定されているのは、遺失者の利益の観点からは一刻も早く公告をする必要があるためであるが、拾得

者にも様々な事情があり得ることから、例えば、勤務上又は私生活上の用務を中断してまで直ちに物件の提出に赴くことまで求めるものではなく、他方で、自ら遺失者に連絡をして返還する意思がない場合において、提出に赴く時間的余裕があるときは、時間をおかずに提出をしなければならないものと解される。

イ 法第4条第1項中「返還」とは、物件の占有を遺失者に移転させることをいうが、例えば、物件の遺失者が判明し、連絡が取れた場合には、当該遺失者が物件を引取りに来たときにこれに引き渡せば足り、物件を引き渡すために遺失者の元に赴くことまで求めるものではない。

なお、拾得者は、物件を遺失者に返還するために必要な範囲内で、例えば、携帯電話に記録された電話番号、手帳に記載された連絡先など、物件に記録された事項その他物件の内容を確認することができる。

ウ 法第4条第1項中「提出」とは、物件を持参して、これを差し出すことをいうが、長大な物件等であって拾得者が持参することが困難であると認められるものについては、拾得者から通報を受けた警察職員が物件の所在する場所に赴いてこれを当該拾得者から引き取ることもとしても差し支えない。

「警察署長に提出」するとは、行政庁としての警察署長に提出することをいい、現実には、警察署、交番等に物件を持参し、警察職員に提出すれば足りる。

(2) 法令の規定によりその所持が禁止されている物

法第4条第1項中「法令の規定によりその所持が禁止されている物」には、行政庁の許可、免許等があれば所持することができる物も含まれる。これには、例えば、

- ① 爆発物取締罰則（明治17年太政官布告第32号）第1条に規定する爆発物
- ② 銃砲刀剣類所持等取締法（昭和33年法律第6号）第2条第1項に

規定する銃砲、同条第2項に規定する刀剣類及び第3条第1項に規定するクロスボウ

- ③ 麻薬及び向精神薬取締法（昭和28年法律第14号）第2条第1号に規定する麻薬
- ④ 火薬類取締法（昭和25年法律第149号）第2条第1項に規定する火薬類
- ⑤ 覚醒剤取締法（昭和26年法律第252号）第2条第1項に規定する覚醒剤

等が該当する。

他方で、銃砲刀剣類所持等取締法第22条に規定する刃物、特殊開錠用具の所持の禁止等に関する法律（平成15年法律第65号）第2条第2号に規定する特殊開錠用具のように、正当な理由がない場合にその所持が禁止されているに過ぎないものについては、「法令の規定によりその所持が禁止されている物」には該当しない。

ここでいう「所持」とは、人が物を事実上支配している状態にあることをいい、自己のためにする意思を持って物を事実上支配している状態にあることを意味する「占有」に比べ、その指す範囲は広い。また、「所持」といえるためには、現実にもその物を握持している必要はなく、よって、家屋内に物を保管し、又は使用人をして保管させることも、その物を事実上支配下に置くものであるので「所持」ということができる。したがって、例えば、動物の愛護及び管理に関する法律（昭和48年法律第105号。以下「動物愛護法」という。）第26条第1項において特定動物について禁止されている「飼養」又は「保管」、特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律（平成16年法律第78号）第4条において特定外来生物について禁止されている「飼養等」もここにいう「所持」に該当する。

なお、拾得者が、当該物件について、法令の規定によりその所持が禁

止されていることを知らなかった場合については、警察署長に提出せず
に当該物件を遺失者に返還したとしても、法第4条第1項ただし書には
反しない。

(3) 犯罪の犯人が占有していたと認められる物件

法第4条第1項中「犯罪の犯人が占有していたと認められる物件」と
は、犯罪行為を組成した物、犯罪行為の用に供し、又は供しようとした
物、犯罪行為によって生じ、又はこれによって得た物等であって、犯罪
の犯人が占有していたと認められるものをいうが、これに該当するか否
かは、当該物件の状態、当該物件を拾得した状況等から客観的に判断す
ること。

2 施設における拾得の場合（法第4条第2項関係）

(1) 施設における拾得者の義務

施設において物件を拾得した拾得者は、当該施設の施設占有者に物件
を交付しなければならないこととされているが、これは、施設において
物を遺失した者は、まずは当該施設に問い合わせることが多いと考えら
れることから、拾得者に施設占有者への物件の交付を義務付けておけば、
物件の早期返還が図られると考えられたためである。

また、法第4条第2項において「速やかに」と規定されているのは、
遺失者から施設占有者に対する問い合わせがあった場合に、施設占有者
がこれに対応できるようにする必要があるためである。そして、施設に
は施設占有者が常駐しており、施設における拾得者は容易に当該施設占
有者に物件を交付することができること及び拾得者の物件に関する権利
の喪失に関して規定する法第34条において、第2号では「拾得の日か
ら1週間以内に第4条第1項の規定による提出をしなかった拾得者」と、
第3号では「拾得の時から24時間以内に交付をしなかった第4条第2
項に規定する拾得者」と規定されていることに鑑みれば、同項の「速や
かに」は同条第1項の「速やかに」よりは短い期間を指すものと解され

る。

他方で、法第4条第2項において埋蔵物が除かれているのは、施設において埋蔵物が拾得された場合には、通常、その遺失者が施設に問い合わせをすることは考えられず、むしろ一刻も早く公告をした方がその早期返還が図られると考えられたことから、拾得者に施設占有者への交付を義務付けず、法第4条第1項の規定により遺失者への返還又は警察署長への提出を義務付けることとされたものである。

(2) 施設内の拾得物件を直接警察署等に持参した場合

ア 施設における拾得者が物件を直接警察署又は交番等に持参した場合において、施設占有者の同意が得られたときに、当該施設占有者から提出があったものとみなす訓令第9条第1項は、当該拾得者が法第4条第2項の規定による交付を行うとともに、当該施設占有者の使者の立場で法第13条第1項の規定による提出をしたものとみなす趣旨である。

イ 訓令第9条第1項に規定する場合であっても、この場合の拾得者を、法第4条第2項に従って施設占有者に交付した拾得者以上に保護するものではないため、拾得者が拾得の時から24時間を経過した後に警察署又は交番等に物件を持参した場合又は施設占有者の同意を得ることができず、かつ、施設占有者に物件を交付しないまま拾得の時から24時間を経過した場合には、当該拾得者の物件に関する権利は失われる（法第34条第3号）ので注意すること。

ウ 訓令第9条第1項に該当する場合には、当該施設占有者が遺失者からの問合せに適切に対応できるようにするとともに、法第16条の規定による掲示等を行うことができるようにするため、物件の種類及び特徴並びに拾得の日時及び場所を当該施設占有者に直ちに電話等により通知すること。また、通知を行った旨を訓令別記様式第1号の拾得物件控書の備考欄に記載すること。

エ 訓令第9条第2項の施設占有者からあらかじめ同意を得るための文書は、同意書（別添2）とする。

第3 物件の提出を受けたときの措置

1 物件の提出を受ける窓口（訓令第6条関係）

(1) 窓口以外の本部施設で提出を受けた場合

警察本部の施設のうち訓令別表の左欄に掲げるもの以外において物件の提出がなされた場合には、最寄りの交番等への提出を教示するなど、親切な対応を心掛けること。

(2) 祭礼時等における対応

祭礼等の雑踏警備に係る現地指揮所等を設置する場合において、交番又は駐在所に準じて拾得者から物件が持参される可能性が高いため、雑踏警備に従事する人員に余裕があり、物件の内容を確認して関係書類を作成し、及び物件を適切に保管することができるときは、現地指揮所等においても物件の提出を受けることができるようにすること。

なお、祭礼等の開催場所が法第2条第5項の施設に該当する場合は、法第4条第2項の規定に基づき、拾得者は施設占有者に物件を交付しなければならないことから、主催者に対して雑踏警備に係る事前指導を行う際に、主催者が設置する運営本部等に物件の交付を受ける窓口を設置すること、当該窓口の設置を広く広報することなども併せて指導すること。

(3) 警ら等の際に提出の申出を受けた場合

警察官が警ら等の所外活動に従事している場合には、拾得者から物件の提出の申出を受けたとしても、物件の内容を確認して関係書類を作成すること及び物件を適切に保管することは困難である。したがって、このような場合には、拾得者に対し、警ら等の用務に従事しているため物件の提出を受けることができない旨を十分に説明し、最寄りの警察署又は交番等に提出するよう教示するとともに、支障のない限り警察署又は

交番等まで案内するなどの措置をとること。

(4) 交番等に勤務員が不在の場合の対応

警ら等のため交番等に勤務員が不在の時に来所した拾得者に不便を来すことのないよう、不在時転送電話等の利用方法を示しておくとともに、当該交番等に警察職員を出向かせ、又はこれにより難しい場合には他の窓口を教示するなどの措置をとること。

2 交番等で提出を受けた場合の取扱い（訓令第7条関係）

(1) 警察署への報告等

訓令第7条第1項において、交番等で物件の提出を受けた場合に、受理番号の照会とともに提出物件の種類、特徴等を報告することとしているのは、警察署長による公告を速やかに行い、遺失者を早期に発見するためである。

また、報告を受けた警察署では、物件の提出を受けるに当たり留意すべき事項その他物件の取扱いに関し必要な事項を指示すること。

(2) 警察署への物件の送付

訓令第8条第1項ただし書の「速やかに送付できない特別の事情」とは、自転車等著しく運搬が困難な拾得物件、あらかじめ警察署長が指定した遠隔地の交番等における拾得物件等を送付する場合をいう。

(3) 拾得物件に現金が含まれている場合の取扱い

ア 訓令第7条第2項の趣旨

訓令第7条第2項において、交番等で現金の提出を受けた場合、提出者の前で現金収納袋に収納して他の物件と区別して取り扱うこととした（以下「現金区分受理方式」という。）のは、拾得に係る現金の処理を明確にし、無用のトラブルを防止するためである。

また、同項後段において、提出者が拾得物件預り書の作成を待つ余裕がなく、預り書を受領しないまま交番等を立ち去ろうとする場合に現金収納袋の現金受取票を交付することとしたのは、取り扱った職員

の氏名を明らかにするとともに、受理手続を簡素化し、市民応接の向上を図るためである。

イ 提出を受けた後の処理要領

提出を受けた物件に現金が含まれている場合は、金額の多少にかかわらず、現金区分受理方式によることとするが、現金を他の物品と区別して取り扱うこと以外は、物件のみの提出を受けた場合と何ら異なるものではない。ただし、提出者に拾得物件預り書を交付したか否かにより、提出を受けた後の処理が異なるので、次の区分に従い適切に取り扱うこと。

(ア) 拾得物件預り書を交付した場合

拾得物件預り書を拾得者に交付した場合は、拾得に係る現金が封入された現金収納袋（現金受取票が付いた状態）を拾得物件控書とともに、地域幹部等の確認を経て、警察署会計課（係）長に送付すること。

(イ) 現金受取票を交付した場合（訓令第7条第2項後段の場合）

拾得者が急いでいるなどの理由から、拾得物件預り書を交付できないため、現金収納袋の現金受取票を交付した場合は、拾得者から聴取した事項を記載した現金収納袋を地域幹部等に提出し、地域幹部等とともに開封して内容確認の上、拾得物件控書を作成して、警察署会計課（係）長に送付する。この場合において、拾得者の住所及び氏名が判明しているときは、警察署会計課（係）長が拾得物件預り書を交付すること。

ウ 現金区分受理方式の留意事項

(ア) 拾得者において、拾得物件預り書の完成を待つ余裕がない場合に現金受取票のみを交付する簡素な受理手続は、拾得者の事情を考慮して行う例外的な措置に過ぎず、あくまでも拾得物件預り書を交付することが原則である。

(イ) 提出を受けた物件は、拾得者の面前で拾得者とともその内容を確認することが原則であるが、拾得者の事情によっては、拾得者に現金のみを確認させて受理することもできる。ただし、この場合であっても、拾得者が確認を拒否したときを除き、現金収納袋の封は、必ず拾得者の面前で行うこと。

(ウ) 現金区分受理方式は、現金を他の物件と区分して取り扱い、その処理を明確にすることが目的であるが、一方で、遺失者への返還のためには現金と現金以外の物件を可能な限り一体として取り扱い、散逸を防ぐことが望ましい。したがって、財布等のように比較的小さな物件は、現金とともに現金収納袋に収納することとし、かばん等現金収納袋に収納できない物件については、現金と一体として送付すること。

(エ) 現金区分受理方式により受理し、交番等で現金収納袋に保管中の拾得物件に関して、遺失者が判明した場合、当該拾得物件に関する照会があった場合等、現金収納袋を開封し物件の内容等を確認する必要がある場合は、地域幹部等の立会い又は指示の下に、これを開封して確認することができる。ただし、この場合においては、開封を必要とした経緯、理由等を明らかにしておくこと。

3 拾得物件控書の記載要領（訓令別記様式第1号関係）

(1) 権利種別欄

ア 「棄権」には、拾得者又は施設占有者が、法第27条第1項の費用若しくは法第28条の報労金を請求する権利又は民法第240条若しくは同法第241条若しくは法第32条第1項の規定により所有権を取得する権利（以下「費用請求権等」という。）の全てを放棄している場合のみが該当し、一部を放棄しているにすぎない場合は「有権」とすること。したがって、拾得者又は施設占有者が、費用請求権等のうちいずれか1つ以上の権利を留保している場合には、有権の□内に

レ印を付すこと。

イ 拾得者又は施設占有者が、法第34条の規定により費用請求権等を失っている場合には、失権の□内にレ印を付すこと。

ウ 公法人による拾得（いわゆる公務拾得）の場合には、無権の□内にレ印を付すこと。この場合において、拾得者又は施設占有者が、報労金を請求する権利以外の権利を有している場合には有権の□内に、報労金を請求する権利以外の権利を全て放棄している場合には棄権の□内に、それぞれレ印を付すこと。

なお、法第34条の規定により費用請求権等を失っている場合には、失権の□内にレ印を付すだけで足りる。

(2) 拾得日時・場所欄

拾得の日時については、遺失の日時と対照することにより、遺失者を特定する手掛かりの一つとなるものであることから、可能な限りこれを特定して記載すべきであるが、拾得者が拾得の日時を詳細に記憶していないような場合には、「○年○月○日午後○時ころから同○時ころまでの間」のように時間に幅を持たせた記載とすること。

(3) 施設占有者住所・氏名欄

法第4条第1項又は法第13条第1項に基づき施設占有者が物件を提出した場合に限り記載すること。

(4) 物件欄

ア 現金欄

(ア) 現金欄中の最左欄には、現金の合計額を記載し、内訳欄には各金種の数に記載すること。

(イ) 現金のみ（いわゆる裸現金）が拾得された場合には、現金欄中の「現金のみ」を丸印で囲むこと。

イ 物品欄

(ア) 物品欄は、現金以外の物件を記載するものである。

(イ) 種類欄には、「傘」又は「かばん」といった物件の分類、製造者名等を記載すること。

(ウ) 特徴欄には、物件の色、形状、模様、品質、材質等を記載するものとし、可能な限り詳細に記載すること。

(エ) 財布等他の物件に現金が在中していた場合（いわゆる裸現金ではない場合）には、現金欄に記載をするとともに、物品欄においても、種類欄に「財布」、特徴等欄に「黒色、二つ折り、革製（現金〇〇円在中）」等と記載すること。

(5) 権利放棄の意思欄及び氏名等告知の同意の有無欄

ア 権利を放棄する意思の確認及び放棄に係る権利の明確化

拾得者又は施設占有者に記載及び署名を求める際には、事前に、拾得者又は施設占有者が有する権利及び氏名等の告知の同意について説明をすること。

拾得者が物件に関する権利を放棄するときは、物件の所有権を取得する権利、費用を請求する権利及び報労金を請求する権利の全てを放棄することが多いと考えられるが、中には、これらの権利のうち一部を放棄する意思を有する場合もあり得る。

そこで、拾得者から物件の提出を受けた際は、規則第3条第1項の規定に基づき費用請求権等の放棄に係る意思の有無及び放棄する権利について確認し、拾得物件控書の権利放棄の意思及び氏名等告知の同意の有無の欄の該当部分の□内にレ印を付すよう拾得者に求めるなどして、拾得者が放棄する権利の内容を明らかにすること。

これらの欄には、物件を提出した拾得者又は施設占有者の物件に関する権利の全部又は一部を放棄する意思及び氏名等の告知の同意の有無を確認し、該当部分の□内へのレ印の記載及び署名を求めること。

イ 氏名等告知の同意の確認

拾得者に対し、警察署長が遺失者の求めに応じ、拾得者の氏名又は

名称及び住所又は所在地を告知することに同意するか否かを確認し、拾得物件控書の該当部分の□内にレ印を付すよう拾得者に求めるなどして、拾得者の氏名等告知の同意の有無を明らかにすること。

また、電話番号の告知の同意についても、拾得者の電話番号を告知することになることを十分に理解させた上、該当部分の□内にレ印を付すよう求めること。

ウ 記載及び署名を求める際の留意事項

(ア) 権利放棄及び氏名等告知の同意は、拾得者が任意に行うものであることから、これを強制したと受け取られかねないような言動は厳に慎むこと。

(イ) 権利放棄及び氏名等告知の同意の有無の意思表示は、口頭により行えば足り、規則第3条第1項の規定は、意思を明らかにするため、あくまでも記載及び署名を求める義務を警察署長に課したものに過ぎず、記載及び署名は、拾得者の任意により行われるものであることから、署名を求める際には、これを強制したと受け取られかねないような言動は厳に慎むこと。また、署名を求める際に、拾得者の押印又は指印を求めないこと。

(ウ) 拾得者が急いで立ち去った場合のように、拾得者の記載及び署名を得ることができなかった場合には、拾得物件控書の備考欄に、権利放棄及び氏名等告知の同意に係る拾得者の言動並びに記載及び署名を求めることができなかった事情を記載しておくこと。また、高額な物件等に係る権利の放棄について署名が得られなかったときは、その理由及び状況をより詳細に記載した書面を拾得物件控書に添付しておくこと。

(エ) 拾得者又は施設占有者が、権利放棄の意思又は氏名等告知の同意の有無について後で考えて決めるとした場合には、該当部分の□内へのレ印の記載及び署名を求めるとともに、権利放棄をしてい

ない又は氏名等告知に同意しているか否か不明として取り扱うこと。

(オ) 拾得者の代理人又は施設占有者の代理人が物件の提出をする場合において、権利放棄の申告又は氏名等告知の同意があったときは、拾得者又は施設占有者本人の委任状等により、代理人にその同意の権限があること等を確認すること。

(カ) 未成年の拾得者が物件に関する権利を放棄し、又は氏名等の告知に同意をする意思表示をする場合は、その署名を求めることに加え、その法定代理人（保護者）に対し、当該意思表示に対する同意の有無を確認すること。この場合において、法定代理人に対し、物件に関する権利の放棄又は氏名等の告知の同意を強制していると受け取られかねないような言動は厳に慎むこと。

(6) 施設内における拾得者に係る権利の有無等欄

ア 物件を施設占有者に交付した拾得者が物件に関する権利を放棄しているか否か不明である場合は、「物件に関する権利」の有の□内にレ印を付し、該当する権利の□内にレ印を付すこと。

イ 物件を施設占有者に交付した拾得者がその氏名等の告知に同意をしているか否か不明である場合は、「氏名等告知の同意」のいずれの□内にもレ印を付さず、拾得者が同意をしているか否か不明である旨を備考欄に記載すること。

(7) 拾得者の物件引取期間欄

拾得者の物件引取期間欄の記載については、拾得者（法第33条の規定により拾得者とみなされる施設占有者を含む。）の権利に関わるものであることから、物件の引取期間の起算の基準となる警察署長による公告の日付を確実に確認した上で行うこと。

なお、拾得者及び施設占有者が物件の所有権を取得する権利を放棄し、若しくは喪失した場合又は所有権を取得することができない場合は、拾得者の物件引取期間欄に斜線を引くこと。

(8) その他の記載事項

- ア 提出を受けた物件が法第35条各号に掲げる物に該当する場合には、その旨を備考欄に記載すること。
- イ 埋蔵物の提出を受けた場合において、埋蔵物の発見者と埋蔵物が包蔵されていた土地等の所有者が異なるときは、当該所有者の氏名等を備考欄に記載すること。

4 拾得物件預り書の記載要領（訓令別記様式第2号関係）

(1) 拾得物件控書と共通の記載欄

拾得物件控書と共通の記載欄については、3のそれぞれの項目を参照すること。

(2) 所有権を取得することができない物件に関する説明に係る記載欄

提出を受けた物件が法第35条各号に掲げる物に該当すると認められるときは、規則第3条第3項の規定により、物件を提出した拾得者又は施設占有者に対し、その旨を説明することとなるが、これと併せて「あなたが提出された物件のうち・・・」とある欄の□内にレ印を付すとともに、括弧内に該当する物件を記載すること。

なお、提出を受けた物件が法第35条各号に掲げる物に該当するか否か判然としないときは、規則第3条第3項の「認められるとき」に該当せず、同項の規定による説明は要しないが、これに該当する可能性がある場合には、当該記載欄に記載をし、当該物件が法第35条各号に掲げる物に該当するときは拾得者はその所有権を取得することができない旨を説明すること。

(3) 公印

拾得物件預り書は、あらかじめ公印（警察署長印とする。以下同じ。）を押印して交番等に配布しておくこと。

5 拾得物件控書及び拾得物件預り書に係るその他の留意事項

(1) 同一人が同一機会に遺失したと認められる複数の物件の提出があつ

た場合には、1通の拾得物件控書及び1通の拾得物件預り書にそれぞれ当該複数の物件についてまとめて記載すること。

(2) 拾得物件預り書を受領しない拾得者への対応

拾得物件預り書は、拾得者が警察署長に物件を提出する義務を履行し、及び警察署長が物件を受領したことを証するものでもあることから、拾得者が物件に関する権利を有するか否か、又は放棄するか否かにかかわらず、これを交付しなければならない。拾得者がその氏名等を告げずに立ち去ろうとする場合、物件に関する権利を放棄する旨を告げて立ち去ろうとする場合等のように、拾得者が拾得物件預り書を受領する意思がないことが明らかであっても、拾得物件預り書を交付する旨を拾得者に説明し、これを受領してもらうよう努め、もしこれを交付することができなかった場合には、拾得者の言動等拾得物件預り書を交付することができなかった状況を拾得物件控書の備考欄に記載し、幹部の確認を受けるなどそのてん末を明らかにしておくこと。

なお、提出物件に現金が含まれている場合であって、拾得者が急いでいるなどの理由で拾得物件預り書を交付できないときは、拾得者の面前で現金収納袋に入れて封を行い、現金収納袋に付いている現金受取票を拾得者に交付すること。そして、交番等の警察署会計課（係）以外で受領した場合においては、在署幹部等の立会いの下で現金収納袋を開封して内容を確認し、拾得物件控書等関係書類を作成の上、警察署会計課（係）に引き継ぐこと。

(3) 年少者である拾得者への対応

年少者から拾得物件の提出があったときは、法定代理人（保護者）に電話等により連絡し、謝意を表するとともに、

- ① 拾得物件の提出があったこと。
- ② 拾得物件預り書を交付したこと。
- ③ 報労金等の権利があること。

などを説明すること。また、説明を行ったときは、その経緯を拾得物件控書の備考欄に記載すること。

6 拾得物件に係る受理番号等の登録（規則第4条関係）

(1) 拾得物件に係る受理番号等の登録

ア 交番等において物件の提出を受けた場合

警察署において、交番等から提出を受けた物件について2(1)の報告を受けたときには、当該報告に係る事項を熊本県警察遺失物管理システム（以下「システム」という。）に登録すること。

警察署では、この報告と同時に、当該物件に係る受理番号の照会を受けることとなるので、システムにより採番した当該物件に係る受理番号を交番等に回答すること。

イ 警察署において物件の提出を受けた場合

警察署において物件の提出を受けた場合には、拾得物件控書及び拾得物件預り書を作成する際に当該物件に係る受理番号をシステムにより採番するとともに、必要事項をシステムに登録すること。

(2) システムへの登録要領

システムに登録する物件の「種類」及び「特徴」については、第5の2(2)アを参照すること。

同一人が同一機会に遺失したと認められる複数の物件の提出があった場合には、当該複数の物件についてまとめて登録すること。

7 物件の保管を依頼する場合の措置（訓令第21条関係）

訓令第21条第4項の規定により、提出物件の保管を依頼した場合は、当該物件の写真等を関係書類に添付しておくこと。

第4 遺失届を受けた場合の措置

1 遺失届を受理する場所（訓令第12条関係）

第3の1(1)を参照すること。

2 交番等で遺失届を受理した場合の取扱い（訓令第13条関係）

(1) 警察署への報告

訓令第13条第1項において、交番等で遺失届を受理した場合に、受理番号の照会とともに遺失の日時、場所等を報告することとしているのは、早期に遺失者に物件を返還するためである。

また、報告を受けた警察署では、遺失届を受理するに当たり留意すべき事項について必要な指示を行うこと。

(2) 危険物等に係る遺失届を受理した時の措置

交番等において、爆発物、銃砲、刀剣類、火薬類その他の物であって早期に発見しなければ地域住民に危険を及ぼし、又は犯罪に使用されるおそれがあるものに係る遺失届を受理したときは、直ちに、その旨を警察署の地域幹部及び会計課（係）に報告すること。

3 遺失届出書の記載要領等（訓令別記様式第3号関係）

(1) 遺失場所欄

遺失の場所は、拾得の場所と対照することにより、当該遺失者が遺失した物件を特定する手掛かりの一つとなるものであるが、遺失者が遺失の場所を詳細に記憶していない場合には、遺失した可能性のある複数の場所を記載したり、移動中に遺失した場合には移動した場所を記載するなどして、実際に遺失した場所の記載が漏れないようにすること。

(2) 物件欄

第3の3(4)を参照すること。

なお、現金欄中の内訳欄については、詳細が不明な場合は、金種不明欄の□内にレ印を付すこと。

また、物件の製造番号等が判明している場合にはその記載を求めるとともに、形状に特徴のある物件等については併せて図示するなど、可能な限り物件を特定するための手掛かりとなる事項を記載するようにすること。

(3) その他遺失届出書に関する留意事項

ア 遺失届出書は、遺失者が警察署又は交番等に来訪して自書することが望ましいが、諸般の事情から判断して合理的と認められる場合には、警察職員による遺失届出書の代書又はシステムへの入力により受理することができる。

イ 同一人が同一機会に複数の物件を遺失した場合には、1 通の遺失届出書に当該複数の物件についてまとめて記載すること。

第5 遺失者を発見するための措置

1 物件の内容の確認（法第6条関係）

警察署長は、物件を遺失者に返還するために必要な範囲内で、例えば、携帯電話に記録された電話番号、手帳に記載された連絡先など、物件に記録された事項その他物件の内容を確認することができる。

2 遺失者が判明しない場合の公告等（法第7条関係）

(1) 公告をしなければならない場合（法第7条第1項関係）

法第7条第1項中「提出を受けた物件の遺失者を知ること」ができないときとは、提出を受けた物件の遺失者が誰であるか特定できない場合をいう。例えば、クレジットカードについては、名義人は記載されているものの、それだけでは遺失者が誰であるか特定できないので公告を行わなければならない。

同項中「所在」とは、住所又は居所をいい、したがって、「遺失者」の「所在を知ることができないとき」とは、遺失者の住所及び居所を確認できない場合をいう。よって、例えば、遺失者の住所が記載されている身分証明書であっても、これに記載された住所に遺失者が現実に在住していない場合には、公告を行わなければならない。

なお、

- ① 事業者等に対する照会への回答により遺失者の情報を得て連絡を行う場合
- ② 事業者等に物件の製造番号等を通知し、当該事業者等からその契約

者に対して物件が警察署長に提出されている旨を連絡する場合等により遺失者の特定ができると見込まれる時点では、「提出を受けた物件の遺失者を知ることができず、又はその所在を知ることができないとき」には該当しない。

(2) 公告すべき事項（法第7条第1項関係）

ア 物件の種類及び特徴（法第7条第1項第1号関係）

(ア) 物件の「種類」とは、「傘」又は「かばん」といった物件の分類や製品名等をいい、物件の「特徴」とは、物件の色、形状、模様、材質等をいう。

(イ) 公告に当たっては、これに接した者が遺失者本人であると偽って物件の返還を求めることを防止するため、例えば、財布であれば、「財布、黒色、二つ折り」などの「種類」及び「特徴」のみを公告することとし、物件の製造者名、模様、材質等の物件を特定できるような詳細な「種類」又は「特徴」までは公告しないこと。

イ 拾得の場所（法第7条第1項第2号関係）

物件の「拾得」の「場所」については、公告に接した者が遺失者本人であると偽って物件の返還を求めることを防止するため、例えば、「〇〇駅東口改札前」において拾得された物件であっても、拾得場所を「〇〇駅」とのみ公告することとし、拾得の詳細な場所までは公告しないこと。

(3) 書面の備付け及び供覧（法第7条第3項関係）

ア 法第7条第3項に規定する書面の備付け及び供覧は、同条第2項に規定する掲示に代えて行うものであるため、掲示と同様、関係者が公告事項を知りたいときには閉庁時間帯であってもそれを知り得るようにしなければならない。

イ 法第7条第3項中「いつでも」とは、開庁時間帯に限らず、休日及

び夜間の閉庁時間帯も含む。

ウ 法第7条第3項中「関係者」とは、物件を遺失し、これを捜すため書面の閲覧を求めてきた者をいう。

エ 訓令第20条中「供覧」とは、関係者から閲覧を求められた際に、遺失した時期、場所等から特定した拾得物件一覧簿又は特例施設占有者保管物件一覧簿の該当箇所を印刷し、これを自由に閲覧させることをいう。

(4) 掲示等の措置を継続する期間等（法第7条第4項関係）

法第7条第4項中「物件の遺失者が判明した場合」とは、遺失者が誰であるかが特定でき、その者と連絡を取ることができることをいう。

なお、同条第1項に規定する公告については、同条第2項の規定による掲示又は同条第3項の規定による書面の備付け及び供覧をした時点で完了する。

したがって、民法第240条及び第241条に規定する期間は、この掲示又は書面の備付け及び供覧をした日の翌日（掲示又は書面の備付け及び供覧をした時点が午前0時である場合は、掲示又は書面の備付け及び供覧をした日）から起算することとなる（民法第140条参照）。

3 貴重な物件に関する他の警察本部長への通報（規則第11条関係）

(1) 規則第11条第1号関係

「1万円以上の現金」に該当するか否かについては、同一人が同一機会に遺失したと認められる現金の合計を一の物件として捉えて判断すること。

したがって、例えば、拾得された財布の在中現金が1万円以上であるような場合のほか、拾得されたかばんに在中していた財布の在中現金と当該かばんに在中していた現金の合計額が1万円以上である場合も同号に該当する。

(2) 規則第11条第2号関係

「額面金額」が「1万円以上の有価証券」とは、券面に額面が記載された1枚の有価証券であって、その額面金額が1万円以上のものをいう。

また、複数枚の有価証券が一の物件として捉えられる場合には、その「合計額」が1万円以上であるか否かを判断することとなる。具体的には、同一人が同一機会に同一の種類の有価証券を遺失したと認められる場合にはその「合計額」を算定し、当該「合計額」が1万円以上であるか否かを判断する。他方で、例えば、図書券と商品券のように異なる種類の有価証券については、別個の物件として捉え、それぞれについて額面金額の「合計額」を算定し、それぞれにつき1万円以上であるか否かを判断すること。

(3) 規則第11条第3号関係

「その価額」とは、物件の時価をいい、「その価額」が「1万円以上であると明らかに認められる物」とは、一般通常人が社会通念に基づき合理的に判断した場合において、物件の時価が当然に1万円以上であると考えられるものをいう。

物件の時価については、市場価格を参考にして決めることとなるが、法の対象となる物件は多種多様であること、物の時価の正確な評価には専門的知識を要すること、物件の製造年等の判別は困難であることなどにより、にわかには正確に算定できないことから、「明らかに認められる物」と規定されたものである。

また、複数の物であっても社会通念上一体として取り扱うことが一般的である場合には、その「合計額」が1万円以上であると明らかに認められるか否かを判断すること。具体的には、左右ペアのイヤリング一對や製品出荷用の箱にまとめて収納されている万年筆1ダースが拾得された場合のように、同一人が同一機会に同一種類の物件を遺失したと認められるときは、その「合計額」が1万円以上であると明らかに認められるか否かを判断することとなる。

(4) 規則第 1 1 条第 4 号関係

規則第 1 1 条第 4 号に掲げる物件は、法令の規定に基づき交付される身分証明書類であり、具体的には、運転免許証、国民健康保険、船員保険又は介護保険の被保険者証、地方公務員共済組合又は国家公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、児童扶養手当証書、母子健康手帳、身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、国民年金手帳、在留カード、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カード、旅券等が該当する。

(5) 規則第 1 1 条第 5 号関係

「預貯金の引出用のカード」とは、いわゆるキャッシュカードのことをいう。

(6) 規則第 1 1 条第 6 号関係

「携帯電話用装置」とは、いわゆるスマートフォン等の携帯電話端末をいう。

4 物件に関する情報の公表（規則第 1 2 条関係）

(1) 公表の期間

警察本部長がインターネット上で行う公表は、遺失者が判明するまでの間又は公告の日から 3 か月（埋蔵物にあつては、6 か月。以下同じ。）を経過する日までの間行うものとされているが（規則第 1 2 条）、これは、遺失者が判明する時か、物件の保管期限である公告の日から 3 か月を経過する日のいずれか早い時まで行うことを意味するものであり、公表の終点を定めたものである。

なお、公表を開始する時期については、特段の定めはないが、「提出を受けた物件の遺失者を知ることができず、又はその所在地を知ることができないとき」に警察署長が行った公告と同時に又は公告後速やかに行うよう努めるものとする。

(2) 公表する情報

ア 物件の種類及び特徴（規則第12条第1号関係）

物件の種類及び特徴を公表する際の留意事項については、2(2)アを参照すること。

イ 拾得の場所（規則第12条第2号関係）

物件の「拾得」の「場所」を公表する際の留意事項については、2(2)イを参照すること。

ウ 特例施設占有者の氏名等（規則第12条第3号関係）

「特例施設占有者の氏名又は名称」とは、特例施設占有者が個人である場合にはその氏名を、法人である場合にはその法人の名称をいうが、ホームページを閲覧する者にとって分かりやすいものとするため、「〇〇商店」、「〇〇電鉄」というように、屋号、通称等によることとしても差し支えない。

「保管の場所」については、第8の5(5)を参照すること。

(3) システムに係る入力業務の合理化に配慮した公表

システムに物件の情報を入力する際は、貴重な物件以外の物件については、公表に必要な情報を基準として入力を行い、また、令第3条第1項各号に掲げられた物件については、拾得日、保管満期日、拾得場所市区町村、受理警察署等が同一であるものについて1件に取りまとめて入力を行うことにより、入力業務の合理化に配慮した公表を行うこととしても差し支えない。

5 公務所等に対する照会（法第12条関係）

(1) 照会の要件等

法第12条中「遺失者への返還のため必要があるとき」とは、遺失者の氏名、住所、電話番号等の遺失者に物件を返還するために必要な情報が不足している場合で、照会により情報が得られれば、遺失者に物件を返還することができる可能性があるときをいい、「必要な事項」とは、遺失者の氏名、住所、電話番号等の遺失者に物件を返還するために必要

な情報をいう。

また、照会を受けた者には、これに回答する義務がある。

なお、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）第16条第2項の個人情報取扱事業者が法第12条に基づく照会に応じて個人情報保護法第16条第3項の個人データに該当する情報を提供することは、同法第27条第1項第1号の「法令に基づく場合」に該当する。

(2) 照会に当たっての留意事項

照会は、相手方の負担を考慮し、照会することにより遺失者の氏名等が容易に判明する場合、早急に遺失者に返還する必要がある場合等に行うものとし、他方で、警察署長が物件の販売事業者等に物件の製造番号等を通知し、当該事業者等からその契約者に対して物件が警察署長に提出されている旨を連絡することとするなど、早期の返還のための仕組みが作られている場合には、照会をする必要はない。

(3) 照会の方法

照会は、規則別記様式第9号の拾得物件関係事項照会書（以下「照会書」という。）を用いる方法その他の適当な方法により行うものとされている。照会書の様式を定めている理由は、照会の相手方が文書による照会を求めてきた場合等において、照会が法の規定に基づくものであることを明示する必要があること、都道府県警察の管轄区域を越えて広域的に事業活動を行う事業者等における回答事務の効率化を図る必要があることなどから、その様式が統一されたものである。よって、照会の相手方が照会書とは異なる様式の書面等により照会を行うよう求めている、電話等による照会に応じるなどの場合には、相手方の求めに応じた適当な方法により照会を行うこととし、照会書を用いることを要しない。

(4) 照会書を用いて書面により照会を行う場合の留意事項

ア 適正な管理

照会書を用いて書面により照会を行うに当たっては、公信性を担保する観点から、あらかじめ印刷したものを使用すること。

また、照会書を適正に管理するため、警察本部会計課及び各警察署会計課（係）に拾得物件関係事項照会書受払簿（別記様式第1号）を備え付け、照会書に一連番号を付して適正な管理に努めること。

イ 照会者

法第12条に規定するとおり、照会をすることができるのは警察署長であることから、照会書の名義は警察署長とし、その名義の末尾に公印を押印すること。

また、あらかじめ警察署長の記名、公印を押印した照会書を保管することは、厳にこれをしてはならず、個々の照会に係る決裁の都度、警察署長の署名又は記名を行うとともに公印を押印すること。

ウ 決裁

照会書の決裁は、副署長（総務官を置く警察署にあっては総務官）の専決により行うことができるものとし、また、各級幹部は、決裁過程において個々の照会ごとに、照会の必要性、内容等を十分検討し、その発出の是非を判断すること。

エ 副本の作成等

照会書は、公信性を高めるためにも、正本のほか、必ず副本を作成し、これと契印すること。

副本は、各警察署会計課（係）に備え付ける拾得物件関係事項照会書管理簿（別記様式第2号）に編てつし、一元的な保管・管理を行うこと。

オ 文書番号

決裁後は、必ず文書番号を付すこと。

カ 返信用封筒の同封

照会の相手方の負担を考慮し、郵送による照会については、宛先（所

在地、所属名等)を明記し、切手を貼り付けた返信用封筒を同封すること。

キ その他の留意事項

照会は、照会の相手方に対し、その保有する記録等に基づき事実関係の報告を求めるものであり、新たに特別の調査を行う必要のある事項の報告を求めるようなことはしないこと。

また、照会は、飽くまで必要事項の「報告」の要求であることから、直接、帳簿、書類等(謄本を含む。)の提出を求めることはできない。ただし、照会の相手方が自発的に謄本等を提出して報告に代えることは差し支えない。なお、報告を書面で受領したときは、当該書面を拾得物件控書に添付し、保管すること。

第6 物件の取扱い

1 提出を受けた物件が押収されたときの取扱い(法第7条第5項関係)

法第7条第5項中「押収」とは、刑事訴訟法(昭和23年法律第131号)第99条第1項、第100条第1項若しくは第2項、第218条第1項又は第220条第1項の規定による差押え及び同法第101条又は第221条の規定による領置をいう。

法第7条第5項中「押収されたとき」又は「還付を受けたとき」には、法における行政庁としての警察署長が、その提出を受けた物件について、司法警察職員たる当該警察署長又は当該警察署に所属する司法警察職員によって押収され、又は還付を受けた場合が含まれる。

法における行政庁としての警察署長は、提出を受けた物件が押収された場合には、当該物件を押収された旨、押収の日付及び押収した者を、また、物件の還付を受けた場合には、当該物件の還付を受けた旨、還付の日付及び還付をした者を、それぞれ訓令別記様式第16号の被押収物件台帳及び拾得物件控書の備考欄に記載して経緯を明らかにしておくこと。

2 埋蔵物の取扱い(訓令第27条関係)

(1) 埋蔵物の提出

訓令第27条の規定により埋蔵物を都道府県等の教育委員会に提出したときは、その旨を拾得物件控書の備考欄に記載しておくとともに、提出した訓令別記様式第18号の埋蔵文化財提出書の写しを添付しておくこと。

(2) 埋蔵文化財が国又は熊本県へ帰属したときの措置

拾得物件が、文化財保護法（昭和25年法律第214号）第104条又は第105条の規定により、国又は熊本県へ帰属した場合は、訓令別記様式第6号の受領書又は拾得物件預り書を徴すること。

3 物件の売却（法第9条関係）

(1) 売却の対象となる滅失等のおそれがある物件（法第9条第1項関係）

ア 滅失等のおそれがある物件

法第9条第1項中「物件が滅失し、若しくは毀損するおそれがあるとき」とは、その物件の保管を継続すると自然にその量が滅失し、又は形状若しくは性質が変化して毀損し、これによって物件の価値が減少するおそれがある場合をいい、単に時間の経過とともに物件が陳腐化又は老朽化する場合については、これに該当しない。具体的には、生鮮食料品、生花等がこれに該当し得る。

イ 保管に過大な費用又は手数を要する物件

法第9条第1項中「物件の保管に過大な費用若しくは手数を要するとき」とは、物件の保管に要する費用又は手数が当該物件の価格を上回るときをいう。

ここでいう「費用」とは、例えば、保管場所の借上げに要する物件費、保管を委託した場合の委託費、動物のおりや餌の購入に必要な費用等をいい、また、「手数」とは、保管に要する職員の人件費で、例えば、物件の損壊を防止するため、特別のこん包をして整理するための人件費、動物の給餌に要する人件費等をいう。

(2) 売却の対象となる日用品等（法第9条第2項関係）

ア 日用品等（令第3条第1項関係）

令第3条第1項第1号の「傘」については、長傘又は折り畳み傘の別、洋傘又は和傘の別及び雨傘又は日傘の別を問わない。

同項第2号の「衣服」には、下着、靴下、足袋、帽子、手袋等も含まれる。

同項第3号の「その他衣服と共に身に着ける繊維製品又は皮革製品」には、スカーフ、ネックチーフ、ショール、ストール等が含まれる。

同項第5号の「自転車」とは、道路交通法（昭和35年法律第105号）第2条第11号の2に規定する自転車をいい、いわゆる電動アシスト付きの自転車は含まれるが、小児用の三輪車は含まれない。

イ 動物（令第3条第2項関係）

令第3条第2項に規定する「動物」とは、生物であって、人及び植物以外のものをいう。

(3) 売却の方法及び手続

ア 一般競争入札等による売却

(ア) 一般競争入札等に係る公告事項

令第2条第1項第1号において「物件」の「数量」についても公告事項として掲げられているのは、複数ある同種の物件を同一機会に売却しようとする場合を考慮したものである。したがって、同種の物件を大量に一括して一般競争入札等に付す場合（エ（イ）参照）にも、その一括した「数量」を公告すること。

同項第4号に「買受代金の納付の方法及び期限」が掲げられているのは、遺失者及び拾得者の権利を保護するため、売却による代金を確実に徴収する必要があるからであるが、売却による代金の確実な徴収を図るためには、物件の引渡しより前に代金を納付させる方法やいわゆる代金引換の方法によること。

一般競争入札等を行うに当たり最低限必要な公告事項は、令第2条第1項各号に掲げてあるとおりであるが、これらのほか、一般競争入札等に参加することを希望する者の便宜に資するため、

- ① 物件の価値を事前に把握するために必要がある場合には、物件の色、素材等の特徴
 - ② 一般競争入札等への参加申込期間、買受人による物件の引取り期間、保証金額、契約違反の場合の措置等を内容とする契約条項の概要
 - ③ 一般競争入札等の参加資格を設ける場合にはその内容
 - ④ 入札額が予定価格に達しなかった場合の措置
 - ⑤ 連絡担当者の官職、氏名等
- も併せて公告すること。

(イ) 一般競争入札等に係るその他の手続

一般競争入札等を行う場合に最低限必要な手続については、令第2条に規定されているが、これらのほか、

- ① 危険物を売却する場合においてその運搬等を適法に行うことができる者であること、動物を売却する場合においてその飼養又は保管を適切に行うことができる者であること等の参加資格を定めること。
- ② 契約条項を閲覧に供すること。
- ③ 予定価格を策定すること。
- ④ 落札者が契約を辞退した場合において次順位者を落札者としてことその他落札者の決定方法を定めること。

等の手続をとること。

なお、令第2条第2項に規定する公告は、掲示場での掲示等と併せて、インターネットを利用することにより、これを行うこと。

イ 随意契約により売却ができる場合

令第1条第1号に規定する「速やかに売却しなければ価値が著しく減少するおそれのある物」とは、例えば、生鮮食料品、生花等が該当する。

同条第2号に規定する「一般競争入札等に付したが買受けの申込みをする者がなかった物」とは、一般競争入札等の公告を行ったが参加を申し出る者がなかった物、一般競争入札を実施したが入札をした者がなかった物及び競り売りを実施したが買受価格を申し出る者がなかった物をいう。このような物は、再度一般競争入札等に付することなく、随意契約の手続を行うことができる。

同条第3号に規定する「売却による代金の見込額が1万円を超えないと認められる物」については、一の物件の売却による代金の見込額について判断する。

なお、複数の物であっても社会通念上一体として取り扱うことが一般的である物件については、それらを一の物件として捉えて、その売却による代金の見込額について判断すること（第1の2(1)オ参照）。

また、見込額は、社会通念に照らして合理的に判断した額をいう。

ウ 随意契約に係る手続

随意契約により売却をするときは、令第2条第3項の規定により、なるべく2以上の者から見積書を徴さなければならないが、危険物や動物を売却するときは、これらを適切に取り扱うことができる者（ア（イ）①参照）を売却の相手方とすることとし、見積書の徴収の段階から物件を適切に取り扱うことができる者であることを確認するよう努めること。

エ 売却の方法及び手続に関するその他の留意事項

（ア） 法第9条第1項又は第2項の規定により売却することができる物件であっても、売却手続開始後に遺失者が判明した場合には、当該遺失者に物件を返還することが法の趣旨にかなうものであり、

売却手続の途中であれば、いまだ物件の所有権は遺失者にあることから、このような場合には一般競争入札等を中止する旨を公告すること。

(イ) 傘のように、同一の種類を大量に一括して売却しなければこれを買ひ受けようとする者が現れないと考えられる物件（異なる複数の遺失者が遺失した複数の物件を含む。）については、これを一括して売却することとしても差し支えない。

なお、その際には、一般競争入札等の参加者又は随意契約の見積書を徴収する相手方に物件一つ当たりの単価を設定させ、当該単価をそれぞれの物件の売却代金とすること。

他方で、例えば、高額な傘と安価な傘とが混在しているような場合は、これらを仕分けた上で売却するなど、より高額な売却代金が得られるような措置を講ずること。

(4) 売却に関するその他の留意事項

ア 売却を行う場所

売却は、原則として警察署において行うものとするが、速やかに売却しなければ価値が著しく減少するおそれがある物件については、警察署長の具体的な指示を受けた上で、交番等において売却しても差し支えない。

イ 一括して拾得された複数の物件のうちの一部が売却可能な物件である場合拾得されたかばんに衣服が在中している場合のように、売却可能な物件が他の物件と一括して拾得された場合には、これらを共に保管し続けた方が遺失者が特定されやすいことから、売却可能な物件のみを殊更取り出して売却するような措置はとらないこと。

ウ 返還できる可能性が高い場合

傘に名札が付いている場合のように、売却可能な物件であってもこれを返還できる可能性が高いと考えられるものについては、あえて売

却することなく、これを保管し続けること。

(5) 物件売却書の作成（訓令別記様式第4号関係）

ア 物件売却書作成時の留意事項

売却した物件の遺失者が現れた際に、当該遺失者が真の遺失者であるか否かを判断することができるよう、物件売却書（電磁的記録を含む。以下同じ。）に物件の特徴を詳細に記載し、又は記録しておくとともに当該物件の写真等を添付しておくこと。

物件売却書に記載し、又は記録する物件の種類及び特徴については、第5の2(2)アを参照すること。

また、複数の物件を売却した場合には、1通の物件売却書に当該書類に記載し、又は記録すべきこととされている受理番号、物件の種類、特徴等を記載し、又は記録した一覧表を添付することにより、複数の物件についてまとめて作成することとしても差し支えない。

イ 物件売却書の作成要領

(ア) 受理番号欄

売却をした物件に係る規則第4条第1項第1号に掲げる受理番号を記載又は記録すること。

なお、複数の物件を同一機会に売却した場合には、記載し、又は記録すべき受理番号、物件の種類及び特徴等を記載し、又は記録した一覧表を添付した上で、受理番号欄に「〇〇番ほか」等と記載し、又は記録しても差し支えない。

(イ) 受理年月日欄

売却した物件の提出を受けた年月日を記載し、又は記録すること。

なお、複数の物件を同一機会に売却した場合には、添付する一覧表に記載し、又は記録すること。

(ウ) 売却の方法欄

一般競争入札、競り売り又は随意契約の別を記載し、又は記録す

ること。

(エ) 売却の経過欄

一般競争入札又は競り売りに係る公告の日付及び応札者数、随意契約に係る見積書の徴収数等、売却を適正に行ったことを疎明する事項を記載し、又は記録すること。

(オ) 売却代金等の額欄

売却による代金及び売却に要した費用がある場合には、当該費用を記載し、又は記録すること。

(カ) 官職・氏名欄

売却を担当した職員の官職及び氏名を記載し、又は記録すること。

(6) 売却に要した費用

法第9条第3項中「売却」に「要した費用」とは、売却手続に要した人件費及び物件費をいう。

(7) 二週間売却物件に係る売却手続の活用

令第3条第1項各号に規定の傘、衣類、自転車等のいわゆる二週間売却物件については、公告の日から2週間以内にその遺失者が判明しないときは、売却することができることとされ、また、法第10条では、「買受人がないとき」等の場合には、「廃棄その他の処分」をすることができることとされている趣旨は、大量生産・大量消費社会の進展を背景に、国民の傘、衣類、自転車等の物件に対する貴重性が薄れ、遺失者が返還を求める意識が弱く、保管に係る負担の増大をもたらしている状況にあることから、当該物件については、2週間保管した後に、売却等を行うことで、社会的負担の軽減を図るというものである。よって、その法の趣旨を踏まえ、二週間売却物件については、その他の物件の保管場所の確保等に支障を来すような場合は、いたずらに保管を継続せず、売却手続を活用すること。

4 物件の処分

(1) 処分の要件

ア 法第10条各号列記以外の部分関係

「前条第1項本文又は第2項に規定する場合」とは、

- ① 提出を受けた物件が滅失し、若しくは毀損するおそれがあるとき又はその保管に過大な費用若しくは手数を要するとき。
- ② 提出を受けた物件（埋蔵物及び法第35条各号に掲げる物のいずれかに該当する場合を除く。）が法第9条第2項各号に掲げる物のいずれかに該当する場合において、公告の日から2週間以内にその遺失者が判明しないとき。

のいずれかであり、①については、法第35条各号に掲げる物のいずれかに該当する物件が除かれていないことに注意すること。すなわち、法第35条各号に掲げる物のいずれかに該当する物件は、法第9条第1項の規定により売却をすることはできないが、それが滅失し、若しくは毀損するおそれがあり、又はその保管に過大な費用若しくは手数を要するときは、法第10条の規定により処分をすることができる。

イ 法第10条第1号関係

「売却につき買受人がないとき」とは、随意契約の見積書を提出する者がなかったとき、一般競争入札等において入札者又は買受価格を申し出た者の全てが買受けを辞退したとき、随意契約の相手方として見積書を徴収した相手方の全てが買受けを辞退したとき及び売買契約の解除等がなされたときをいう。

ウ 法第10条第2号関係

「売却に要する費用」については、3(6)を参照すること。

なお、法第10条第2号に該当する場合としては、例えば、使用済みのビニル傘等が考えられる。

エ 法第10条第3号関係

「その他売却をすることができないと認められるとき」とは、例え

ば、汚損した衣服、破損した傘、生鮮食料品等のように、物件が無価値であるかそれに近い状態にあるなど、到底買受人があるとは認められない場合等をいう。

(2) 処分の方法（令第4条関係）

ア 令第4条第1項本文関係

「引き渡すことが適当と認められる者」とは、当該物件を引き取ることを希望し、かつ、物件の性質に応じ、これを適切に取り扱うことができる者をいう。例えば、危険物である物件については、これを適法かつ適切に取り扱うことができる専門の処分業者等が考えられる。物件を「引き渡すことが適当と認められる者」が複数あるときは、抽選、先着順等公平が保たれる適宜の方法により引き渡す相手方を決定すること。

イ 令第4条第1項ただし書関係

動物である物件については、「引き渡すことが適当と認められる者」とは、これを飼養し、又は保管することを希望する者であって、引取り後もこれを適切に取り扱うことができると認められるものをいい、具体的には、動物愛護法第10条第1項の登録を受けて動物取扱業を営む者、動物愛好家、動物愛護団体、動物園、地方公共団体等が考えられる。

これらの者に動物である物件を引き渡そうとするときは、その飼養又は保管の意思、引取り後における適切な取扱いを行うための施設の準備状況等について聴取するほか、動物愛護法、狂犬病予防法（昭和25年法律第247号）等関係法令にのっとり適正な取扱いを行うよう指導すること。

なお、動物である物件を「引き渡すことが適当と認められる者」が複数あるときの取扱いについては、アを参照すること。

また、「法令の範囲内で」とは、動物愛護法、自然公園法（昭和3

2年法律第161号)、自然環境保全法(昭和47年法律第85号)、鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律(平成14年法律第88号)、絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律(平成4年法律第75号)等動物を放つことに該当する行為を規制する法令に反しないことをいう。

(3) 拾得者等への通知(規則第14条関係)

規則第14条ただし書中「所在」については、第5の2(1)を参照すること。同条本文の規定による通知は、物件を速やかに処分する必要がある場合その他やむを得ない事情がある場合を除き、原則として書面により行うこと。

(4) 物件処分書の作成等(訓令別記様式第5号関係)

ア 物件処分書作成時の留意事項

処分した物件の遺失者が現れた際に、物件を処分した理由等を明確に示すことができるよう、物件処分書(電磁的記録を含む。以下同じ。)は詳細に記載し、又は記録するとともに、当該物件の写真等を添付しておくこと。

物件処分書に記載し、又は記録する物件の「種類」及び「特徴」については、第5の2(2)アを参照すること。

また、複数の物件を処分した場合には、1通の物件処分書に当該書類に記載し、又は記録すべきこととされている受理番号、物件の種類、特徴等を記載し、又は記録した一覧表を添付することにより、複数の物件についてまとめて作成することとしても差し支えない。

なお、かばんに在中していた弁当を廃棄した場合のように、一括して拾得された物件のうちの一部を処分したような場合には、拾得物件控書及び物件処分書の備考欄にその旨記載し、又は記録すること。

イ 物件処分書の作成要領

(ア) 受理番号欄等

受理番号欄、受理年月日欄及び官職・氏名欄については、3(5)イ(ア)、(イ)及び(カ)を参照すること。

(イ) 処分理由欄

処分理由欄については、法第9条関係及び法第10条関係の理由を共に満たしていなければならないものであることから、それぞれ該当部分の□内にレ印を付すこと。また、処分した物件が、「その他売却することができない」物件である場合には、その具体的理由を記載し、又は記録すること。

(ウ) 処分方法欄

処分方法欄には、廃棄、適当と認められる者への引渡し又は動物を放ったことの別、その具体的状況等を記載し、又は記録すること。

(エ) その他の記載事項

規則第14条の規定により拾得者に通知をした場合には、その旨を備考欄に記載し、又は記録しておくこと。

(5) 処分に関するその他の留意事項

物件の処分は、原則として警察署において行うものとするが、弁当箱の中の食品のように、滅失し、又は毀損するおそれのある物件であって、明らかに売却することができないと認められるものについては、警察署長の具体的な指示を受けた上で、交番等において廃棄しても差し支えない。

(6) 二週間売却物件に係る廃棄等処分手続の活用

二週間売却物件については、その廃棄等処分手続が設けられている趣旨を考慮の上、第6の3(7)を参照するとともに、当該物件の法第10条各号に規定された要件への該当性を十分に考慮し、使用済みのビニル傘(第2号)や破損した傘(第3号)といった各号の要件に該当すると認められる物件については、物件の保管場所の確保等に支障を来すような場合は、廃棄等の処分を活用すること。

第7 遺失者が判明したときの措置

1 遺失者等への通知（規則第18条関係）

(1) 遺失者への通知（規則第18条第1項関係）

訓令第31条第2項により、電話等で通知を行うときは、訓令別記様式第25号の遺失物確認通知書に記載された内容を確実に通知すること。

保管物件の遺失者が判明した場合には、規則第18条第1項の規定による通知をするとともに、遺失者が判明した旨を当該物件を保管する特例施設占有者に通知すること。

なお、当該保管物件に係る特例施設占有者に通知を行ったときは、その旨を規則別記様式第11号の保管物件届出書の備考欄に記載し、又は記録しておくこと。

(2) 拾得者等への通知（規則第18条第2項関係）

通知は、遺失者への物件の返還後直ちに行うこと。

なお、電話等により通知を行うときは、訓令別記様式第24号の拾得物件返還通知書に記載された内容を確実に通知すること。

2 返還時の措置（法第11条関係）

(1) 遺失者の確認（法第11条第1項関係）

ア 法第11条第1項の趣旨は、仮に遺失者ではない者に物件を引き渡した場合には、真の遺失者の権利を害することとなることから、物件の返還を求める者が真の遺失者であることを確実に「確認し」なければならないというものである。

このため、広く市販されている汎用品等を返還する場合のように、規則第20条第1項各号に掲げる方法だけでは本人確認が不十分な場合には、同項の「その他の適当な方法」による確認も併せて行う必要がある。

この「その他の適当な方法」とは、

① 返還を求める者からその者が遺失した物件の種類及び特徴を聴取

し、提出を受けた物件の種類及び特徴と照合すること。

② 返還を求める者からその氏名、住所等を聴取し、提出を受けた物件に記載され、又は記録された氏名、住所等と照合することをいう。

①については、例えば、かばんであれば、その色、形状、材質、模様、製造者名等を聴取した上で、これが提出を受けた物件の色、形状、材質、模様、製造者名等と同一であるかどうかを確認することとなる。

また、②については、例えば、携帯電話であれば、その電話番号や当該携帯電話に記載された他の電話番号、当該電話番号に係る氏名等を聴取した上で、実際に当該携帯電話に記載されている内容を見て、聴取した内容が実際の記録内容と同一であるかどうかを確認し、また、手帳であれば、それに記載された持ち主の住所、氏名、電話番号、スケジュール等を聴取した上で、実際に記載されている内容を見て、聴取した内容と同一であるかどうかを確認することとなる。

イ 代理人に返還するときは、代理権を証明する委任状を提出させること。この場合において、法定代理人（保護者）に返還するときは、委任状の提出に代えて、法定代理人（保護者）であることを確認できる書類の提示を受けること。

また、代理人に返還したときは、受領書の備考欄にその旨を記載しておくこと。

(2) 拾得者又は遺失者の氏名の告知（法第11条第2項及び第3項関係）

ア 趣旨

遺失者が拾得者に法第27条第1項に規定する費用若しくは法第28条第1項に規定する報労金を支払い、又は謝辞を述べるに当たっては、遺失者及び拾得者が互いの氏名等を知る必要があるが、個人情報の取扱いに関する国民の関心の高まりを踏まえ、警察署長が拾得者又は遺失者の氏名等を告知することができる場合について一定のルール

を定めたものである。

イ 拾得者の氏名の告知（法第11条第2項関係）

「拾得者の同意があるときに限り」拾得者の氏名等を告知することができることとされたのは、費用及び報労金を受け取ることは拾得者の権利であって、これを行行使するか否かは拾得者の判断にゆだねるべきであり、また、遺失者からの謝辞を受け入れるか遠慮するかについても拾得者の気持ちの問題であることによるものである。

「遺失者の求めに応じ」とは、「拾得者の氏名等を告知して欲しい旨の遺失者の求めに応じ」という意味であるが、遺失者は必ずしもこの規定を熟知しているとは限らないことから、拾得者がその氏名等の告知に同意した場合には、遺失者に対し、規則第18条第1項の規定による通知をするときに、拾得者の氏名等の告知を求めるか否かを確認すること。また、拾得者がその氏名等の告知に同意しなかった場合には、拾得者の同意が得られないためその氏名等を告知することができない旨を遺失者に説明すること。

規則第18条第3項本文の規定により、拾得者の同意の有無について確認したときは、その結果を拾得物件控書その他の書面に記載しておくこと。

ウ 遺失者の氏名の告知（法第11条第3項関係）

「同意をした」拾得者の求めに応じ、遺失者の氏名等を告知することができることとされたのは、費用及び報労金を請求する権利を行行使し、又は謝辞を受けようとする拾得者にとって、その氏名等が遺失者に告知されることは当然受忍すべきものであり、他方で、拾得者が自己の氏名等の告知について同意をしていない場合には、拾得者が費用又は報労金を請求する権利を放棄し、謝辞を受けることも遠慮しているものとみなされるからである。

「同意をした拾得者の求めに応じ」とは、「自己の氏名等の告知に

ついて同意をした拾得者の求めに応じ」という意であるが、拾得者は必ずしもこの規定を熟知しているとは限らないことから、物件の提出を受けたとき又は規則第18条第3項の規定による確認をするときに、拾得者がその氏名等を告知することについて同意しなければ遺失者の氏名等の告知を受けることができない旨を説明するとともに、遺失者の氏名等の告知を求めるか否かを確認すること。

「告知することができる」と規定しているのは、この規定が遺失者の個人情報告知に係るものであることを踏まえ、警察署長に遺失者の氏名等を告知する権限を付与したものであるが、他方で、一律に告知をしなければならないものではなく、告知するか否かについて警察署長に裁量権があるという趣旨である。

遺失者に対しては、拾得者が費用若しくは報労金を請求する権利を行使し、又は謝辞を受けようとするに当たり、拾得者と遺失者が互いの氏名等を知る必要があることを十分説明した上で、拾得者からの求めに応じ、遺失者の氏名等を告知することを伝えること。

もつとも、遺失者の氏名等を知った拾得者が遺失者に危害を及ぼすおそれがあると認められる場合等特段の事情がある場合、告知してはならない。

3 遺失者への返還（法第6条関係）

法第6条中「返還」とは、物件の占有を遺失者に移転させることをいうが、例えば、物件の遺失者が判明し、連絡が取れた場合には、当該遺失者が物件を引き取りに来たときにこれに返還すれば足り、物件を引き渡すために遺失者の元に赴くことまで要するものではない。

なお、警察署長は、物件を遺失者に返還するために必要な範囲内で、遺失者を確認するため、例えば、携帯電話に記録された電話番号、手帳に記載された連絡先など、物件に記録された事項その他物件の内容を確認することができる。

4 送付による提出物件の返還（規則第19条第1項及び第2項関係）

(1) 送付の手続

送付による提出物件の返還を行う場合には、遺失者の申出によることとなるが、その方法は、物件送付依頼書（別記様式第3号）等の書面によるほか、電話により申し出ることにも可能とする。また、受領書は、物件を送付する際に同封することとし、その後、遺失者から返送を受けることとする。

なお、万一遺失者から受領書が返送されなかった場合に備え、確実に物件が到達したことを確認しておく必要があることから、遺失者の指定した宛先に到達したことが確認できる郵便追跡サービス等の方法を利用して物件を送付し、その配達状況確認画面を印刷した書面の保管等をしておくこととする。

送付方法としては、遺失者が自ら指定する運送業者等（警察署長が利用することができるものに限る。）の名称等を具体的に特定させること。

(2) 送付をすることができる場合

物件の返還に当たっては、法第11条第1項の規定に基づき遺失者の本人確認をしなければならないことから、提出物件に身分証明書等遺失者を特定することができる物がある場合等遺失者の本人確認を確実にを行うことができる場合に限り、規則第19条第1項の規定による送付を行うことができる。

同項中「提出物件の返還に係る手続を行う場所を来訪することが困難であると認められる」場合とは、例えば、遺失者が遠隔地に居住している場合、高齢者等であって移動が困難である場合等が考えられる。

(3) 送付に要する費用の負担

送付に要する費用は、遺失者の負担とされているので、物件送付依頼書の送付に併せて費用を送付させる方法や着払いにより物件を送付する方法をとるなど円滑に費用負担がなされる方法をとることとし、その旨

を遺失者から送付の申出がなされた際に教示すること。

(4) 物件送付依頼書等の記載要領

物件送付依頼書の年月日の記載

物件送付依頼書を発送した年月日を記載するよう物件の送付を依頼する者に教示すること。

第8 施設占有者の措置等

1 施設占有者の義務等（法第13条関係）

(1) 法第13条第1項関係

ア 拾得者から物件の交付を受けた施設占有者の義務

法第13条第1項中「速やかに」については、第2の1(1)アを参照すること。

なお、特例施設占有者については、5(1)を参照すること。

このほか、法第13条第1項に規定する施設占有者の義務については、第2の1(1)イ及びウ、(2)及び(3)並びに第3の1(1)、(3)及び(4)を参照すること。

イ 提出書の提出

(ア) 規則第26条に規定する提出書は、規則において様式が定められていないことから、施設占有者が任意の書式により記載することができるが、施設占有者の利便を図るため、施設占有者の希望に応じ、提出書（別添3）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

(イ) 同条第1号ハに掲げる「物件の交付の日時」については、拾得をした施設占有者が法第4条第1項の規定に基づき物件を提出するときは、記載する必要はない。

(ウ) 同条第2号ロ及びハ中「拾得者」とは、施設占有者以外の拾得者をいい、また、同号イ及びハ中「施設占有者」とは、自ら拾得をした施設占有者又は拾得者から交付を受けた施設占有者をいう。

(エ) 同号ロに掲げる「拾得者の氏名等及び電話番号その他の連絡先」については、拾得者から聴取することができなかつた場合には、記載を要しない。

(オ) 同号ハ中「費用請求権等の有無」については、費用請求権等の全て若しくは一部を失い、又は放棄しているか否かについて記載すること。

(カ) 同号ニに掲げる「同意の有無」については、施設占有者が自ら拾得をした場合には、自らを拾得者として、氏名等の告知の同意の有無（法第11条第2項）を記載し、施設占有者以外の者が拾得をし、施設占有者に交付をした場合には拾得者の氏名等の告知の同意の有無及び施設占有者の氏名等の告知の同意の有無（法第13条第2項において準用する法第11条第2項）を記載すること。

なお、拾得者の同意の有無については、その確認が得られなかつた場合には、記載を要しないが、この場合においては、規則第18条第3項の規定に基づき、警察署長が拾得者に同意の有無を確認すること。

(2) 法第13条第2項関係

法第13条第2項の規定による法第2章第2節の準用について、法第11条第2項中「拾得者の同意」とあるのは「拾得者又は施設占有者の同意」と、「拾得者の氏名」とあるのは「その同意をした拾得者又は施設占有者の氏名」と、同条第3項中「拾得者」とあるのは「拾得者又は施設占有者」と読み替えることとしているのは、物件の交付を受けた施設占有者についても、法第27条第1項の規定により物件の提出又は保管に要した費用を請求する権利及び法第28条第2項の規定により報労金を請求する権利があるからである。

このほか、法第13条第2項の規定により準用する法第2章第2節の規定に基づき警察署長がとるべき措置等については、第3から第7を参

照すること。

2 施設占有者による書面の交付（法第14条関係）

(1) 法第14条の趣旨

施設において拾得された物件については、拾得者から当該施設占有者に交付され、当該施設占有者から警察署長に提出された後、物件の所有者が判明しなかった場合には、拾得者が物件の所有権を取得して警察署長からこれを引き取ることとなるが、このとき、拾得者は、警察署長に対して自らが真の拾得者であることを明らかにする必要がある。また、法第34条第3号の規定により、施設において拾得をした拾得者は、拾得の時から24時間以内に物件を施設占有者に交付しなければ、物件の所有権を取得する権利を失うこととなることから、拾得者がこの期間内に物件を交付したことを明らかにする必要がある。

そこで、拾得された物件の所有権を取得する拾得者の権利を保護するため、当該物件の交付を受けた施設占有者は、拾得者から請求があったときは、当該物件に関する事項、物件の交付を受けた日時等を記載した書面を交付しなければならないこととされたものである。

(2) 拾得者に対する説明

法第14条中「拾得者の請求があったとき」とは、拾得者から施設占有者に対して書面の交付を求める意思表示があったときをいうが、拾得者は必ずしもこの規定を熟知しているとは限らないことから、施設占有者は、拾得者に対し、書面の交付を希望するか否かについて意思を確認することが望ましい。特に、拾得者が物件に関する権利を放棄しない旨の意思を表示しているときは、書面を交付することが望ましい。

(3) 交付する書面

ア 交付する書面は施設占有者の任意のものでよく、例えば、店舗の名刺を活用してその裏面に所定の事項を記載してこれを交付するなどの便宜な方法をとることとしても差し支えない。

また、法第14条各号に掲げる事項のみ記載すればよく、それ以外の事項を記載する必要はない。

イ 法第14条第1号に掲げる物件の「種類」及び「特徴」については、第5の2(2)アを参照すること。ただし、交付する書面に記載する物件の「種類」及び「特徴」については、施設占有者と拾得者の間における紛議を避けるため、公告の場合とは異なり、製造者名、模様、材質等を詳細に記載することが望ましい。

3 施設占有者の注意義務の程度（法第15条関係）

「善良な管理者の注意」とは、自己の物を取り扱う場合よりも慎重かつ適切にという程度の注意を意味する。

4 不特定かつ多数の者が利用する施設における掲示等（法第16条関係）

(1) 物件に係る掲示（法第16条第1項関係）

「不特定かつ多数の者が利用する」施設とは、具体的には、駅（有人駅）、空港、百貨店、スーパーマーケットその他の商店、ホテル、旅館、娯楽施設、飲食店、公共交通機関の車両（鉄道用に供する車両、軌道用に供する車両、旅客自動車運送事業の事業用自動車等）、船舶又は航空機、官公庁施設等の施設が幅広く該当し得る。他方で、特定の者が利用する施設としては、登録された関係者以外の者の出入りが予定されていない会員制の施設等が考えられるが、例え一定の団体又は集団に所属する者の集合であっても、所属する者が相当数あり、お互いに認識を持たないようなものについては、「不特定かつ多数の者が利用する」施設に該当する。よって、大学のように、学生及び教職員が多数在籍する施設は該当し得ることとなる。

また、会員制で特定の者による利用を想定している施設であっても、会員以外の者の利用を妨げていない施設にあつては、不特定の者が利用する施設と解され、会員制のゴルフ場やスポーツクラブにおいても、ビジター利用を認めているような場合には、不特定に該当する。

「自ら物件の拾得をした」とは、施設占有者がその占有する施設において物件の拾得をしたことをいうが、施設占有者の代理人、使用人その他の従業者が物件の拾得をした場合（第1の2(3)参照）も含まれる。

掲示は、掲示すべき事項を記載した書面を掲示場に掲示したり、掲示すべき事項を記載した黒板を掲出するなど、施設占有者の任意の方法で行えばよい。

また、掲示は、法第7条第1項各号に掲げる事項について行う必要があるが、これらの事項については、第5の2を参照すること。

(2) 掲示に代える書面の閲覧等（法第16条第2項関係）

「その管理する場所」とは、例えば、駅舎の外に所在する事務所に設けられた「落とし物取扱所」のような「施設」でも差し支えないが、物件を遺失し、これを捜すため書面の閲覧を求める者が利用しやすい場所であることが必要である。

「いつでも」とは、「関係者」が書面の閲覧を求めて来たときにはいつでもという意味であるが、当該施設がその利用者の利用に供されていない時間帯や、「落とし物取扱所」等当該施設とは別の場所に書面を備え付けている場合において当該場所が開設されていない時間帯にまで書面を「閲覧させる」ことを求めるものではない。

「関係者」については、第5の2(3)を参照すること。

なお、法第16条第2項の規定による措置については、国家公安委員会の所管する法令の規定に基づく民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する規則（平成17年国家公安委員会規則第7号）の規定により、同項に規定する書面を電磁的記録により作成し、保存し、及び閲覧させることにより行うことができる。

(3) 掲示等の措置を継続する期間

法第16条第1項又は第2項に規定する措置は、規則第27条の規定により、当該物件の遺失者が判明するまでの間又は当該物件を警察署長

に提出するまで（保管物件にあつては、公告の日から3か月を経過する日まで）の間行うものとされているが、これは、物件の遺失者が判明する時か、物件を警察署長に提出する時（保管物件にあつては、物件の保管期限である公告の日から3か月を経過する日の午後12時）のいずれか早い時まで行うことを意味する。

5 特例施設占有者に係る物件の提出の免除等（法第17条及び第18条関係）

(1) 法第17条の趣旨

平成18年の改正により、特例施設占有者に係る制度が設けられたが、特例施設占有者に係る義務については、特例施設占有者が自らの判断により物件を保管することとした場合にのみ課せられるものであって、物件を警察署長に提出する場合については従来と異なることはなく、他方で、特例施設占有者が物件を自ら保管することとした場合には、物件の提出に伴う費用又は手数が軽減されることとなる。すなわち、この制度は、特例施設占有者の負担を軽減しようとするものであって、これに新たに負担を課すことを趣旨とするものではない。

特例施設占有者は、その判断により、交付を受け、又は自ら拾得をした物件のうち、全てを自ら保管すること、全てを警察署長に提出すること又は一部を自ら保管してそれ以外の物件を警察署長に提出することのいずれをも選択することができる（「自ら拾得をした」の意味については、4(1)を参照）。

また、特例施設占有者は、交付又は拾得の日から2週間以内に届け出たときは、物件の提出を免除されることとされていることから、特例施設占有者は、この2週間の期間内に、物件を警察署長に提出するか、又は自ら保管するかを判断することとなる。

(2) 特例施設占有者の要件

特例施設占有者の要件について、令第5条第1号から第4号までに掲

げる者に該当する施設占有者は、特段の申請行為等を行うことなく自動的に特例施設占有者となる。

ア 令第5条第1号に掲げる施設占有者

「鉄道事業法（昭和61年法律第92号）第2条第2項」に「規定する事業」とは、同項に規定する第1種鉄道事業のことであり、他人の需要に応じ、鉄道による旅客又は貨物の運送を行う事業であって、第2種鉄道事業以外のものをいう。

「鉄道事業法（昭和61年法律第92号）第2条」「第3項に規定する事業」とは、同項に規定する第2種鉄道事業のことであり、他人の需要に応じ、自らが敷設する鉄道線路（他人が敷設した鉄道線路であって譲渡を受けたものを含む。）以外の鉄道線路を使用して鉄道による旅客又は貨物の運送を行う事業をいう。

「鉄道事業法（昭和61年法律第92号）第2条第2項又は第3項に規定する事業（旅客の運送を行うものに限る。）の用に供する施設（旅客の利用に供するものに限る。次号から第4号までにおいて同じ。）」とは、具体的には、これらの事業の用に供する車両（客車等）、プラットフォーム、駅舎等が該当する。

イ 令第5条第2号に掲げる施設占有者

「道路運送法（昭和26年法律第183号）第3条第1号イに規定する一般乗合旅客自動車運送事業」とは、他人の需要に応じ、有償で、自動車を使用して乗合旅客を運送する事業であって、特定の者の需要に応じ一定の範囲の旅客を運送するもの以外のものをいう。具体的には、いわゆる路線バス、デマンドバス、乗合タクシー等に係る事業が該当する。

「一般乗合旅客自動車運送事業の用に供する施設」とは、具体的には、いわゆる路線バス、デマンドバス、乗合タクシー等の車両（自動車）、バス停、バスターミナル等が該当し得るが、通常、バス停は、

法第2条第5項に規定する施設には該当しないことが多く、また、バスターミナルであっても、一般乗合旅客自動車運送事業の許可を受けた施設占有者以外の者が占有するものについては、令第5条第2号の対象にはならない。

ウ 令第5条第3号に掲げる施設占有者

「海上運送法（昭和24年法律第187号）第2条第5項に規定する一般旅客定期航路事業」とは、海上において船舶により人又は物の運送をする事業で港湾運送事業以外のもののうち、旅客船（13人以上の旅客定員を有する船舶をいう。）により人の運送をし、一定の航路に船舶を就航させて一定の日程表に従って運送する旨を公示して行うものであって、特定の者の需要に応じ特定の範囲の人の運送をするもの以外のものをいう。

「一般旅客定期航路事業の用に供する施設」とは、具体的には、一般旅客定期航路事業の用に供する船舶、フェリーターミナル等が該当し得るが、一般旅客定期航路事業の許可を受けた施設占有者以外の者が占有するフェリーターミナルについては、令第5条第3号の対象にはならない。

エ 令第5条第4号に掲げる施設占有者

「航空法（昭和27年法律第231号）第2条第19項に規定する国際航空運送事業（本邦内の地点と本邦外の地点との間に路線を定めて一定の日時により航行する航空機により旅客を運送するものに限る。）」とは、我が国の空港を発着するいわゆる国際線の航空運送事業であって、定路線かつ定期的に旅客を運送するものをいう。

「航空法（昭和27年法律第231号）第2条」「第20項に規定する国内定期航空運送事業（旅客を運送するものに限る。）」とは、いわゆる国内線の航空運送事業であって、定路線かつ定期的に旅客を運送するものをいう。

「国際航空運送事業（本邦内の地点と本邦外の地点との間に路線を定めて一定の日時により航行する航空機により旅客を運送するものに限る。）又は国内定期航空運送事業（旅客を運送するものに限る。）の用に供する施設」とは、具体的には、これらの事業の用に供する航空機が該当する。空港や空港内を運行するリムジンバスについては、これらの事業の許可を受けた施設占有者以外の者（空港会社等）が占有し、令第5条第4号の対象にはならないことが多い。

オ 令第5条第5号に掲げる施設占有者

(ア) 令第5条第5号に規定する指定の要件

a 百貨店、遊園地その他の不特定かつ多数の者が利用する施設に係る施設占有者であること。

令第5条第5号中「不特定かつ多数の者が利用する施設」については、4(1)を参照すること。

b 令第5条第5号イ関係

「法第4条第2項の規定による交付を受け、又は自ら拾得をする物件の数が前各号に掲げる者に準じて多数に上る」ことの判断基準については、令第5条第1号から第4号までに掲げる者による物件の取扱実態が一樣ではないことから、これらの者が交付を受け、又は自ら拾得をする物件の数のうちいずれかのものを基準とし判断すること。この場合、施設の規模等を勘案して、令第5条第1号から第4号までに掲げる者のうち、取り扱う物件の数が少数のものを基準としても差し支えない。

また、例えば、タクシーに係る事業や軌道事業のように、その事業の用に供する施設である車両、列車、停留所等1施設当たりでは拾得された物件の数が必ずしも多くない場合であっても、営業所等の単位で集約して取り扱っている物件の数が令第5条第1号から第4号までに掲げる者に準じて多数であると認められると

きは、「法第4条第2項の規定による交付を受け、又は自ら拾得をする物件の数が前各号に掲げる者に準じて多数に上ると認められる」と解して差し支えない。

c 令第5条第5号ロ関係

(a) 令第5条第5号ロ(1)関係

「破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者」とは、裁判所による破産手続開始の決定を受けた者であって（破産法（平成16年法律第75号）第2条第4項）、免責許可の決定の確定、破産手続廃止の決定の確定等による復権を得ていないものをいう（同法第255条第1項及び第256条第1項）。

(b) 令第5条第5号ロ(2)関係

「刑に処せられ」とは、刑の言渡しに係る裁判が確定することをいう。

「執行を終わり」とは、その刑の執行を受け終わったという意味であり、仮釈放された者は、仮釈放期間が終了したときに刑の執行を受け終わったことになる。

「執行を受けることのなくなった」とは、刑の時効が完成することや恩赦により刑の執行の免除を受けることをいう。

したがって、令第5条第5号ロ(2)に該当する者は、次のとおりである。

- ① 刑の言渡しに係る裁判が確定したが、刑の執行がなされていない者（執行猶予中の者を含む。）
- ② 刑の執行中である者
- ③ 刑の執行を終わったが、終了の日から起算して2年を経過しない者
- ④ 刑の言渡しに係る裁判が確定した後、刑の執行を受けることがなくなったが、その日から起算して2年を経過しない者

他方、執行猶予期間が満了した者又は大赦若しくは特赦を受けた者については、刑の言渡し自体が効力を失うので、その時点で、「刑に処せられ」た者ではなくなり、令第5条第5号ロ(2)に該当しなくなる。

(c) 令第5条第5号ロ(3)関係

「心身の故障により特例施設占有者の業務を適正に行うことができない者として国家公安委員会規則で定めるもの」とは、「精神機能の障害により特例施設占有者の業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者」（規則第28条の2）であり、具体的には、精神機能の障害により特例施設占有者の業務である法第17条に規定する警察署長への届出及び保管、法第19条に規定する返還、法第20条に規定する売却等、法第21条に規定する処分、法第22条に規定する返還時の措置、法第23条に規定する帳簿の記載等並びに法第24条に規定する保管物件の提出に関する業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者をいう。

(d) 令第5条第5号ロ(4)関係

「業務を執行する社員」とは、会社法（平成17年法律第86号）第590条の規定により持分会社の業務を執行する社員をいう。

「取締役」とは会社法第2条第1号に規定する株式会社に置かれる取締役を、「執行役」とは同条第12号に規定する委員会設置会社に置かれる執行役をいう。

「これらに準ずる者」には、株式会社の監査役、一般財団法人及び一般社団法人の理事及び監事等が該当する。

法人に対して「同等以上の支配力を有する」か否かの判断に

当たっては、その者が自己の地位や権限などに基づいて法人の意思決定に関しどの程度実質的な影響力を及ぼし得るかについて、個別具体的に検証することとなる。

(e) 令第5条第5号ハ関係

「物件を適切に保管するために必要な施設及び人員」については、具体的には、その取り扱う物件の数の多寡により異なるが、「必要な施設」を有するとは、物件の滅失、毀損、盗難等を防ぐ観点から、堅固で施錠が可能な保管用の設備が設けられている施設等があることをいい、また、「必要」な「人員」を有するとは、物件の保管に係る責任者を配置するとともに、保管物件の多寡に応じて必要と認められる数の専従又は兼務の担当者を配置していることをいう。

(イ) 指定に係る手続

a 指定を行う公安委員会

例えば、全国的に事業展開をしているスーパーマーケットのように、複数の都道府県公安委員会の管轄区域にわたって複数の施設を占有する施設占有者については、それが移動施設である場合を除き、各施設の所在地を管轄する都道府県公安委員会がそれぞれ指定を行うこととなる。

他方で、令第5条第5号中移動施設の「施設占有者の主たる事務所」とは、移動施設に係る物件の取扱事務の拠点として物件の取扱事務を統括管理している場所をいい、移動施設が複数の都道府県の区域において移動する場合については、その主たる事務所の所在地を管轄する公安委員会が指定をすれば、他の都道府県にある場合であっても当該移動施設は特例施設占有者に係る施設となる。

b 指定の申請

(a) 一般的留意事項

規則第28条第2項及び第3項に規定する申請書及び添付書類の記載は、簡潔で必要十分なもので足りることとともに、審査事務の合理化、審査期間の短縮化を図り、申請者に無用の負担をかけることのないように努めること。

申請書及び添付書類については、規則においてその様式が定められておらず、申請者は任意の書式により記載することができるが、申請者の利便を図るため、申請者の希望に応じ、指定申請書（別添4）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

指定は1施設ごとに行うものであるが、一の公安委員会の管轄区域内にある複数の施設について一の施設占有者が申請しようとする場合には、まとめて申請して差し支えないこと及び各施設について共通する添付書類についても各1通を添付することとして差し支えないことを教示すること。

移動施設については、タクシーに係る事業や軌道事業の用に供する施設のように、車両1台又は列車1編成が1施設となるが、申請に当たっては、主たる事務所において統括管理している施設についてまとめて申請を行うよう教示すること。

申請書の提出を受けたときは、記載漏れの有無、添付書類の有無等形式的要件について確認をすること。

(b) 申請書の記載事項

規則第28条第2項第2号の移動施設の「概要」については、例えば、タクシーに係る事業であれば「Aタクシー株式会社B営業所において一般乗用旅客自動車運送事業の用に供する乗用自動車」、軌道事業であれば「C電軌株式会社において軌道事業の用に供する電車」等となる。

移動施設の「移動の範囲」については、例えば、タクシーに係る事業であればその営業区域、軌道事業であれば「C電軌株式会社D線」等となる。

規則第28条第2項第4号の「推定による1か月間の法第4条第2項の規定により交付を受け、又は自ら拾得をする物件の数」については、現に交付を受け、又は自ら拾得をした物件の数を算出の基礎として用いて将来におけるその数を推定するものであり、その算出に当たっては、1年間、半年間等ある程度の期間における数の平均を求めれば足りる。

「施設における推定による1か月間の法第4条第2項の規定により交付を受け、又は自ら拾得をする物件の数」について、移動施設については、合理的に物件を取り扱うため各移動施設において拾得された物件を1か所に集約している場合には、その数をまとめて記載することとして差し支えない。

「算出の基礎」とは、交付を受け、又は自ら拾得をした物件の1か月間の平均数を算出する基礎となった、1年間、半年間等の期間において交付を受け、又は自ら拾得をした物件の数をいう。

(c) 申請書の添付書類

規則第28条第3項第1号ロの誓約書は、連名で提出することを妨げない。

誓約書については、規則においてその様式が定められておらず、申請者は任意の書式により記載することができるが、申請者の利便を図るため、申請者の希望に応じ、誓約書（別添5）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

規則第28条第3項第1号ハの「物件の保管を行うための施設」の「概要」とは、具体的には、物件を保管する施設の位置、

広さ等のほか施錠の設備の有無等をいう。

「物件の保管を行うため」の「人的体制の概要」とは、具体的には、物件の保管業務に従事する人員、責任者等をいう。

物件の保管を行うための施設及び人的体制の概要を記載した書面については、規則においてその様式が定められておらず、申請者は任意の書式により記載することができるが、申請者の利便を図るため、申請者の希望に応じ、物件の保管を行うための施設及び人的体制の概要（別添6）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

c 規則第28条第4項関係

公示は、公示事項を指定した公安委員会の掲示場での掲示等と併せて、インターネットを利用することにより、これを行うこと。

また、指定をしたときは、公示をするほか、県下関係警察署及び関係都道府県警察に対し、公示事項を通知すること。

(ウ) 公示事項等の変更（規則第29条関係）

a 規則第29条第1項関係

公示事項の変更の届出に係る届出書については、規則においてその様式が定められておらず、届出者は任意の書式により記載することができるが、届出者の利便を図るため、届出者の希望に応じ、公示事項変更届出書（別添7）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

b 規則第29条第2項関係

公示事項の変更の届出があったときは、その旨を公示するほか、県下関係警察署及び関係都道府県警察に対し、公示事項を通知すること。

c 規則第29条第3項関係

添付書類の記載事項の変更の届出については、aを参照すること

とし、添付書類の記載事項変更届出書（別添8）を提示するとともに、記載要領等についても教示すること。

(エ) 指定の取消し（規則第30条関係）

指定を取り消したときは、公示をするほか、県下関係警察署及び関係都道府県警察に対し、公示事項を通知すること。

(3) 物件の提出の免除

ア 特例施設占有者であっても提出を免除されない物件

(ア) 法第17条に規定する政令で定める高額な物件（令第6条関係）

「額面金額」、「合計額」、「その価額」等の意義については、第5の3(1)から(3)を参照すること。この場合において、これらの規定中「1万円以上」とあるのは、「10万円以上」と読み替えるものとする。

(イ) 法令の規定によりその所持が禁止されている物に該当する物件等

法第4条第1項ただし書及び第13条第1項ただし書に規定する「法令の規定によりその所持が禁止されている物に該当する物件」及び「犯罪の犯人が占有していたと認められる物件」は、速やかに警察署長に提出しなければならないとされているので、特例施設占有者であっても、これらの物件について自ら保管することはできない。

(ウ) 交付又は拾得の日から2週間以内に警察署長に届け出なかった物件
法第17条では、「交付又は拾得の日から2週間以内に、国家公安委員会規則で定めるところにより当該物件に関する事項を警察署長に届け出」ることが、物件の提出を免除されるための要件となっていることから、この届出をしなかった物件については、自ら保管することはできない。

イ 警察署長に対する届出

特例施設占有者が物件を自ら保管するか否かについては、個々の物件ごとに判断するものであるが、例えば、特定の種類の物に該当する物件については全て警察署長に提出せずに自ら保管することとしたり、公共交通機関である特例施設占有者が特定の区域において拾得された物件については全て警察署長に提出せずに自ら保管することもできる。保管物件届出書は、このように、特例施設占有者が複数の物件を自ら保管しようとする場合において、まとめて届け出ることができる様式となっているので、特例施設占有者にその旨を教示すること。

ウ 善管注意義務

法第17条における「善良な管理者の注意」の意義については、3を参照すること。

(4) 届出を受けた警察署長の措置

ア 公告の日付の通知

法第17条の規定による届出を複数の物件についてまとめて行った場合には、これらの物件についてまとめて公告を行うこととし、公告の日付についてもまとめて特例施設占有者に通知すること。

また、通知の方法については、特例施設占有者及び警察署長双方の便宜に資するよう、保管物件届出書を複写式にするなどしてその写しを作成し、当該写しの備考欄に公告の日付を記載してこれを交付するなどの方法によること（7(4)イ参照）。

イ 特例施設占有者保管物件一覧簿の記載等

特例施設占有者保管物件一覧簿に記載する物件の「種類」及び「特徴」については、第5の2(2)アを参照すること。また、「保管の場所」については、(5)を参照すること。

(5) 法第18条関係

法第18条において読み替えて準用する法第7条第1項第2号中「保

管の場所」とは、法第17条後段の規定により特例施設占有者が物件を保管し、遺失者からの問合せに対応する場所のことをいい、具体的には、「落とし物取扱所」等と呼称される場所がこれに該当するが、例えば、「〇〇鉄道〇〇駅忘れ物取扱所」のように、その具体的な所在地を表示するまでもなく当該場所が容易に判別できる場合には、その所在地まで公告する必要はない。その他の準用規定に関する事項については、第5を参照すること。

6 特例施設占有者による遺失者への返還（法第19条関係）

法第19条中「返還」とは、保管物件の占有を遺失者に移転させることをいうが、例えば、保管物件の遺失者が判明し、連絡が取れた場合には、当該遺失者が保管物件を引き取りに来たときにこれに返還すれば足り、保管物件を引き渡すために遺失者の下に赴くことまで求めるものではない。

特例施設占有者は、物件を遺失者に返還するために必要な範囲内で、例えば、携帯電話に記録された電話番号、手帳に記載された連絡先など、物件に記録された事項その他物件の内容を確認することができる。

7 特例施設占有者による売却等（法第20条関係）

(1) 売却の対象となる滅失等のおそれがある物件（法第20条第1項関係）

第6の3(1)を参照すること。

(2) 売却の対象となる日用品等（法第20条第2項関係）

第6の3(2)を参照すること。

(3) 売却の方法及び手続

第6の3(3)を参照すること。

なお、令第8条第2項中「当該特例施設占有者の管理する公衆の見やすい場所」及び「その管理する場所」については、特例施設占有者が占有する「施設」内の場所でなくても差し支えなく、一般競争入札等を行う場所との距離を勘案の上、可能な限り多くの人目に触れる場所であ

ればよい。

なお、令第8条第2項に規定する措置は、国家公安委員会の所管する法令の規定に基づく民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する規則（平成17年国家公安委員会規則第7号）の規定により、同項に規定する書面を電磁的記録により作成し、保存し、及び閲覧させることにより行うことができる。

(4) 売却時の届出

ア 物件を売却するか否かについては、個々の物件ごとに判断するものであるが、法第20条第3項の規定による届出については、売却しようとする複数の物件についてまとめて行うことができる。規則別記様式第11号の物件売却届出書は、特例施設占有者が複数の物件を売却しようとする場合にまとめて届け出ることができる様式となっているので、特例施設占有者にその旨を教示すること。

イ 物件売却届出書は、警察署長から交付を受けた保管物件届出書の写し（5(4)ア参照）に所定の事項を記載することにより、これを作成することもできる。

また、保管物件届出書及びその写し並びに物件売却届出書を複写式のものとしている場合において、特例施設占有者がこれらの届出書に所定の記載をして提出したときは、警察署長は、法第17条の規定による届出に加え、法第20条第3項の規定による届出もなされたものとして取り扱うこと。

これらの取扱いを行うことについては、特例施設占有者の便宜を図るため、あらかじめ特例施設占有者に教示しておくこと。

ウ 物件売却届出書に記載する「売却理由」とは、法第20条第1項又は第2項に規定する売却の要件のいずれに該当するのかをいう。また、「売却方法」とは、一般競争入札、競り売り又は随意契約の別をいう。

なお、これらの売却理由及び売却方法の欄の記載に当たっては、例

えば、「法第9条第2項第1号に該当（傘）」、「一般競争入札」等のスタンプを押印するなどの便宜な方法によることもできる。

(5) 売却に関するその他の留意事項

第6の3(4)イ及びウ、(6)並びに(7)を参照すること。

8 特例施設占有者による処分（法第21条関係）

処分の要件、処分の方法及び拾得者等への通知については、第6の4(1)から(3)及び(6)を参照すること。また、法第21条第2項の規定による届出については、7(4)に準じて取り扱うこと。

なお、規則別記様式第11号の物件処分届出書に記載する「処分理由」とは、法第21条第1項各号に規定する処分の要件のいずれに該当するのか（同項第3号に該当する場合にあっては売却をすることができないと認められる具体的な理由）をいう。

また、「処分方法」とは、廃棄、適当と認められる者への引渡し又は動物を放つことの別をいう。

9 遺失者が判明したときの特例施設占有者の措置（規則第35条第1項及び第2項関係）

通知は、特例施設占有者と遺失者との間における紛議を避けるため、原則として文書により行うことが望ましい。電話等により通知を行ったときは、その旨を法第23条に規定する帳簿等に記載し、又は記録しておくことが望ましい。

なお、警察署において保管物件の遺失者が判明した場合については、当該警察署長から特例施設占有者にその旨を通知するとともに（第7の1(1)参照）、規則第18条第1項の規定により、警察署長から遺失者にも通知を行うこととなるので、当該特例施設占有者は遺失者に通知を行う必要はない。

10 特例施設占有者による返還時の措置（法第22条関係）

(1) 遺失者の確認（法第22条第1項関係）

法第22条第1項の趣旨は、仮に遺失者ではない者に物件を引き渡した場合には、真の遺失者の権利を害することとなることから、物件の返還を求める者が真の遺失者であることを確実に「確認し」なければならないというものである。

このため、広く市販されている汎用品等を返還する場合のように、規則第37条第1項各号に掲げる方法だけでは本人確認が不十分な場合には、同項の「その他の適当な方法」による確認も併せて行う必要がある。

この「その他の適当な方法」とは、

- ① 返還を求める者からその者が遺失等した物件の種類及び特徴を聴取し、保管物件の種類及び特徴と照合すること。
- ② 返還を求める者からその氏名、住所等を聴取し、保管物件に記載され、又は記録された氏名、住所等と照合すること。

をいう。

なお、①及び②については、第7の2(1)を参照すること。

(2) 拾得者及び遺失者の氏名等の告知

ア 拾得者の氏名等の告知（法第22条第2項関係）

第7の2(2)イを参照すること。

イ 遺失者の氏名等の告知（法第22条第3項関係）

第7の2(2)ウを参照すること。

1 1 送付による保管物件の返還（規則第36条第1項及び第2項関係）

第7の4を参照すること。

1 2 特例施設占有者による帳簿の記載等（法第23条関係）

(1) 一般的留意事項

法第23条に規定する帳簿については、特例施設占有者が自ら拾得をし、又は交付を受けた物件について、法第17条の規定により警察署長に提出をしない場合において、警察署長に代わり当該物件の保管、遺失者への返還、所有権を取得した拾得者への引渡し、売却及び処分を行う

ことができることとなることから、これらの取扱いが適正に行われるよう、その保管する物件について帳簿の記載等が義務付けられたものである。したがって、法第4条第1項又は第13条第1項の規定に基づき遺失者に返還し、又は警察署長に提出した物件については、記載する必要はない。

帳簿は、保管物件について、法第17条に規定する警察署長への届出、遺失者への返還、拾得者への引渡し、売却、処分等をした都度記載する必要があることから、物件の保管の場所又は物件の保管に関する事務を取り扱う場所に保存することが望ましい。

(2) 帳簿の記載事項（規則第39条第2項関係）

ア 帳簿の記載事項は、規則第39条第2項各号に規定するとおりであるが、例えば、同項第2号に掲げる「保管物件を遺失者に返還した場合」に記載する事項を、当該物件に係る同項第1号に規定する事項の記載欄に引き続いて記載するなど、一覧性のある記載とする必要がある。

イ 同項第6号ロ中「売却の理由」とは、法第20条第1項又は第2項に規定する売却の要件のいずれに該当するのかを、売却の「方法」とは一般競争入札、競り売り又は随意契約の別をいう。

また、売却の「経過」とは、一般競争入札又は競り売りに係る公告の日付及び応札者数、随意契約に係る見積書の徴収数、売却の日付等をいうが、売却に当たり作成した書面にこれらの事項が記載してあれば、それを参照する旨を帳簿に記載しておけば足りる。

ウ 同項第7号ロ中「処分の理由」とは、法第21条第1項各号に規定する処分の要件のいずれに該当するの（同項第3号に該当する場合にあっては売却をすることができないと認められる具体的な理由）を、処分の「方法」とは廃棄、適当と認められる者への引渡し又は動物を放ったことの別をいう。

エ 同項第 9 号ロに掲げる「廃棄の方法」とは、規則第 38 条各号の規定に基づき具体的にとった廃棄の方法をいう。

なお、法第 23 条に規定する措置は、国家公安委員会の所管する法令の規定に基づく民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信技術の利用に関する規則の規定により、同条に規定する書面を電磁的記録により作成し、保存することにより行うことができる。

1.3 特例施設占有者の保管物件の提出（法第 24 条関係）

法第 24 条第 1 項中「特例施設占有者でなくなったとき」とは、特例施設占有者がその施設を廃止したとき、令第 5 条第 1 号から第 4 号までに掲げる者に該当する特例施設占有者がこれら各号に該当しなくなったとき又は同条第 5 号の規定により指定を受けた特例施設占有者がその指定を取り消されたときをいう。

1.4 施設占有者等に対する報告等の要求（法第 25 条関係）

(1) 報告等の要求の対象

法第 25 条第 1 項中「施設占有者」には、特例施設占有者も含まれる。特例施設占有者に係る同項の規定による報告又は資料の提出の要求の対象となる物件は、特例施設占有者が自ら拾得をし、又は交付を受けた物件のうち保管物件以外のものである。

(2) 報告等の内容及び種類

法第 25 条第 1 項及び第 2 項中「この法律の施行に必要な限度において」とは、施設占有者又は特例施設占有者が法に規定する義務を履行しているか、その履行状況を確認するために必要な限度において、という意味である。

(3) 報告等の要求手続等

ア 報告、資料の提出及び保管物件の提示の要求は、県規則別記様式第 7 号の報告等要求書により行うものとする。

イ 保管物件の提示を受けた場合にあつては、公安委員会がそれを預か

り保管することはできず、必要な事項を確認した後、提示を受けた場
において速やかに返還すること。

ウ 報告等の要求をしたときは、その経緯を書面に記録しておくこと。

1.5 施設占有者等に対する指示（法第26条関係）

(1) 指示の要件

法第26条第1項中「代理人、使用人その他の従業者」には、施設占有者又は特例施設占有者から業務の一部の委託を受けた者及びその者の代理人、使用人その他の従業者を含む。

同項中「違反した場合」とは、同項に規定する法の各条項の規定に違反した行為が行われたことをいい、送致、起訴、刑の言渡し等の判決等が既になされているか否かを問わない。

(2) 指示の内容及び留意事項

法第26条第1項中「その利益を保護するため必要な限度」とは、遺失者が物件の返還を受ける権利、拾得者の費用請求権等を保護するために必要な限度をいう。

指示の内容は、違反状態の解消のための措置、履行されなかった義務に替わる措置、将来の違反防止のための措置等の具体的な措置をとるべきことを命ずるものでなければならず、例えば、

- ① 施設占有者が警察署長に物件を提出しなかった場合にはこれを速やかに提出するべき旨
- ② 特例施設占有者が売却又は処分をすることが認められない物件の売却又は処分をしようとした場合にはこれを取り止めるべき旨
- ③ 特例施設占有者が売却若しくは処分をすることが認められない物件の売却若しくは処分をした場合には今後売却若しくは処分をすることが認められない物件の売却若しくは処分をしてはならない旨

を指示することが考えられ、単に、「今後は法第〇条の規定を確実に遵守すること」というような指示は行わないこと。

1 6 電磁的記録媒体提出票の記載要領（規則第 4 1 条関係）

(1) 電磁的記録媒体に記録された事項欄

例えば、規則第 2 6 条の規定に基づく提出書の提出を電磁的記録媒体により行う場合には、「〇年〇月〇日から〇年〇月〇日までの間に〇〇において拾得された物件に関する事項」等、電磁的記録媒体に記録された事項の概要を記載する。

(2) 電磁的記録媒体と併せて提出される書類欄

施設占有者が規則第 2 8 条第 2 項の申請書を提出した場合において、同条第 3 項の添付書類を書面により提出したときに、当該添付書類の種類を記載する。

(3) 保管物件に係る公告日の通知

保管物件届出書について、電磁的記録媒体及び電磁的記録媒体提出票の提出により受理したときは、当該電磁的記録媒体提出票の写しに当該届出を受けた物件に係る公告の日付を記載し、届出をした特例施設占有者にこれを交付することにより、規則第 3 1 条第 2 項の規定による公告の日付の通知を行うこと。

第 9 費用及び報労金

1 費用の負担（法第 2 7 条関係）

(1) 費用の負担

法第 2 7 条第 1 項中「物件の提出」に「要した費用」とは、拾得者が拾得をした物件又は施設占有者が拾得をし、若しくは交付を受けた物件を警察署長に提出するために要した運搬費、交通費等をいう。

同項中物件の「交付」に「要した費用」とは、拾得者が拾得をした物件を施設占有者に交付するために要した運搬費等をいう。

同項中物件の「保管に要した費用」とは、

- ① 拾得者が、拾得をした後、物件を遺失者に返還し、施設占有者に交付し、又は警察署長に提出するまでの間

- ② 施設占有者が、拾得をし、又は交付を受けた後、物件を遺失者に返還し、又は警察署長に提出するまで（保管物件にあつては、遺失者に返還し、警察署長に提出し、又は拾得者に引き渡すまで）の間
- ③ 警察署長が、提出を受けた後、物件を遺失者に返還し、又は拾得者若しくは施設占有者に引き渡すまでの間
- にそれぞれ保管に要した費用をいう。

なお、支払うべき費用の具体的な額については、当事者間で決すべきものであるため、警察署長は、当事者間の費用請求に関しては、上記について教示することとどめ、その具体的な額について助言等をしないこと。

(2) 留置権の規定の適用

法第27条第2項の規定により適用される民法第295条第1項の留置権は、物件を現に保管している拾得者、施設占有者、警察署長又は特例施設占有者に限り、これを行することができる。

2 報労金（法第28条関係）

(1) 法第28条第1項関係

「物件の価格」とは、物件の返還を受ける時点における物件の価格をいい、このうち、物品の価格については、市場価格をもって判断すること。

「売却による代金の額」は、法第9条第4項及び法第20条第5項に規定する「売却に要した費用」を控除しない額である。

(2) 報労金請求権のない公法人（法第28条第3項関係）

「その他の公法人」とは、特殊法人、認可法人等をいう。

なお、公法人に該当するものであれば、株式会社の形態をとっているものも含まれる。

公法人の職務に従事している者が、その職務上物件を拾得した場合には公法人が拾得者となり、それ以外の場合には当該者自身が拾得者となる。職務上の拾得に当たるか否かについては、勤務時間の内外、拾得場

所及び拾得状況と職務との関連性等により判断すること。

(3) 留意事項

支払うべき報労金の具体的な額については、遺失者と拾得者又は施設占有者との間で決すべきものであるので、警察署長又は特例施設占有者は、その具体的な額について助言等をしないこと。

遺失者が物件の返還を求めたときは、遺失者による報労金の支払の有無にかかわらず、物件を保管する警察署長又は特例施設占有者は、当該遺失者に物件を返還しなければならない。

3 拾得者等の費用償還義務の免除（法第30条関係）

法第30条中「あらかじめ」とは、拾得者が物件を警察署長に提出し、又は施設占有者に交付する時をいう。

なお、拾得者が、物件の提出又は交付の時に一切の権利を放棄しなかった場合でも、物件の所有権を取得した日から2か月以内に当該物件を引き取らないときは、法第36条の規定によりその所有権を失うこととなり、当該物件を引き取ることはできなくなるので、法第27条の規定により費用を負担する義務は負わないと解される。

法第30条中「一切の権利」とは、費用請求権等（民法第241条ただし書に規定する他人については、同条の規定により所有権を取得する権利に限る。）をいう。

4 費用請求権等の喪失（法第34条関係）

(1) 物件を横領した者（法第34条第1号関係）

「拾得をした物件又は交付を受けた物件を横領したことにより処罰された者」には、他の物件を横領したことにより処罰された者は該当しない。

(2) 拾得者、施設占有者等（法第34条第2号、第4号及び第5号関係）

「拾得の日から」については、午前0時に拾得した場合を除き、初日は算入しない。また、これらに規定する期限の日が熊本県の休日に当た

る場合には、地方自治法（昭和22年法律第67号）第4条の2第4項により、当該休日の翌日とその期限となる。

なお、「自ら拾得をした」については、第8の4(1)を参照すること。

(3) 施設内の拾得者（法第34条第3号関係）

「拾得の時から24時間以内」の期間は、即時から起算する。（民法第139条参照）

なお、拾得をした日の翌日が当該施設の休業日である場合については、遺失者の便宜のために施設において拾得をした物件を施設占有者に交付することとされていることに鑑み、当該休業日は法第34条第3号に規定する期間に算入しないものと解される。

(4) 特例施設占有者（法第34条第5号関係）

「第4条第1項ただし書及び第13条第1項ただし書に規定する物件並びに第17条前段の政令で定める高額な物件にあつては、1週間以内」と規定されているのは、これらの物件については、特例施設占有者であっても自ら保管することができないものであり、物件を警察署長に提出するか、又は自ら保管するかを判断する（第8の5(1)及び(3)ア(イ)参照）ことなく、速やかに警察署長に提出しなければならないからである。

第10 提出物件の引渡し等

1 遺失者が判明しなかったときの拾得者等への通知（規則第18条第4項及び第35条第4項関係）

規則第35条第4項の規定による通知は、原則として文書により行うことが望ましい。なお、電話等により通知を行ったときは、特例施設占有者にあつては、法第23条に規定する帳簿等に記載し、又は記録しておくことが望ましい。

規則第18条第4項及び規則第35条第4項中「所在」については、第5の2(1)を参照すること。

2 引渡し時の措置（規則第20条第3項関係）

(1) 代理人に対する引渡し

規則第20条第3項の規定により、提出物件を権利取得者に引き渡す場合において、権利取得者本人ではなく、その代理人に引き渡すときは、代理権を証明する委任状を提出させること。

なお、法定代理人（保護者）に引き渡すときは、委任状の提出に代えて、法定代理人（保護者）であることを確認できる書類の提示を受けること。

代理人に引き渡したときは、受領書又は拾得物件預り書の備考欄にその旨を記載しておくこと。

(2) 悪用防止の措置

警察署長は、悪用されるおそれがあると認められる提出物件を権利取得者に引き渡すときは、当該権利取得者の同意を得て、悪用を防止する措置をとること。

3 送付による物件の引渡し（規則第19条第3項及び規則第36条第3項関係）

第7の4（特例施設占有者にあつては(4)を除く。）を参照すること。

4 所持を禁じられた物件を拾得者に引き渡す場合の手続（規則第21条関係）

規則第21条の規定により、許可証又は登録証の提示を受けたときは、当該許可証又は登録証が引き渡そうとする物件に係るものであることを確実に確認するとともに、拾得物件控書に当該許可証又は登録証に記載された許可又は登録を行った公安委員会名又は教育委員会名、番号、交付年月日等を記載しておくこと。

5 遺失者の権利放棄による拾得者の所有権取得等（法第32条関係）

全ての遺失者が物件についてその有する権利を放棄した場合は、民法第240条又は第241条に規定する期間を待つまでもなく、所有権を取得した拾得者（法第33条の規定により拾得者とみなされる施設占有者を含

む。)に物件を引き渡すこととなるので、当該拾得者又は施設占有者に対し、規則第18条第4項又は第35条第4項に準じた通知を行うこと。

また、遺失者がその有する権利を放棄したときは、その旨を拾得物件控書の備考欄に記載しておくこと。

6 施設占有者の権利取得等（法第33条関係）

拾得者が、施設占有者に交付した物件に関する権利を放棄し、又は失ったときは、法第33条の規定により施設占有者は当該物件の所有権を取得することとなるが、同条では当該施設占有者を拾得者とみなして適用する規定に法第28条第1項を掲げていない。したがって、当該施設占有者は、拾得者が有していた報労金請求権を取得することとはならず、法第28条第2項により報労金の2分の1の額を請求する権利しか有さないので注意すること。

7 拾得者等が所有権を取得することができない物件（法第35条関係）

(1) 定義

ア 禁制品（法第35条第1号）

「法令の規定によりその所持が禁止されている物」については、第2の1(2)を参照すること。

イ 身分証明書類（法第35条第2号）

「身分」とは、継続的な社会生活上の状態をいい、具体的には、職業、国籍の別等が該当する。

「地位」とは、法律上又は社会生活上一定の権利又は資格を与えられている立場をいい、具体的には、許可等を受けてある行為をすることができる立場にあること等をいう。

「一身に専属する権利」とは、他人が代位行使し得ない権利をいう。

「文書、図画」とは、人の思想等を文字、記号又は象形を用いて有体物に可視的な状態で表現したものを指し、紙に記載されたものに限られない。

「個人の身分若しくは地位」を「証する文書、図画又は電磁的記録」とは、例えば、運転免許証、身分証明書、旅券等をいう。

「個人の一身に専属する権利を証する文書、図画又は電磁的記録」とは、例えば、健康保険の被保険者証、預貯金通帳、クレジットカード、キャッシュカード、定期券等をいう。

ウ 個人の秘密に関する物件（法第35条第3号）

「秘密」とは、一般に知られていない事実で、知られないことにつき利益があると客観的に認められるものをいう。

「個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録」とは、例えば、手帳、日記帳、家計簿、備忘録、個人的な記録が保存されているパソコン、電磁的記録媒体等をいい、他方で、市販されている自叙伝等は該当しない。

エ 個人の住所を記載した物件（法第35条第4号）

遺失者の「関係者」とは、遺失者の家族、親族、友人、同僚等日常生活において遺失者と関係のある者をいう。

「遺失者又はその関係者と認められる個人の住所又は連絡先が記録された文書、図画又は電磁的記録」とは、例えば、携帯電話、住所録、電子手帳、同窓会名簿等をいう。

オ 個人情報データベース関連物件（法第35条第5号）

「個人情報データベース等（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第16条第1項に規定する個人情報データベース等をいう。）が記録された文書、図画又は電磁的記録（広く一般に流通している文書、図画及び電磁的記録を除く。）」とは、例えば、企業の顧客リスト等をいう。

(2) 運用上の留意事項

ア 法第35条第2号から第5号までに掲げる物に該当する物件（以下「個人情報関連物件」という。）であるか否かについては、当該物件

の内容を個別に判断すること。例えば、パソコンについては、原則として、その電磁的記録の内容を確認した上で、これら各号に掲げる物に該当するか否か判断すること。ただし、パソコンにパスワードによるロックが掛けられているような場合には、同条第3号の「個人の秘密に属する事項が記録」されているものと解するものとする。

イ ノート型パソコンの裏面にあるハードディスク用カバーのネジを外して当該カバーを開け、ハードディスクを固定してある数個のネジを外すことにより、ハードディスクをパソコンから容易に取り外すことができる場合のように、専門的な知識及び技能を有しない者であっても、他の部分に不可逆的な形状の変更を来さず、かつ、他の部分を毀損するおそれなく、法第35条第3号から第5号までに掲げる内容が記録された部分を他の部分から容易に分離することができる場合には、当該内容が記録された部分とそれ以外の部分とを別の物件として取り扱い、拾得者は、当該内容が記録された部分以外の部分について所有権を取得することができる。

また、法第35条第3号から第5号までに掲げる内容が記録された部分をそれ以外の部分から容易に分離することができない物件及び上記のようにして他の部分から分離された法第35条第3号から第5号までに掲げる内容が記録された部分については、法第37条第2項又は第3項の規定に基づき廃棄しなければならないこととなるが、拾得者がその引渡しを希望する場合において、消去ツール等を使用することにより当該記録を確実に消去し、かつ、消去されたことが確認できるときは、法第37条第2項又は第3項の規定による「廃棄」として、当該記録を消去し、拾得者にこれを引き渡すことができる。

なお、このように法第37条第2項又は第3項の規定による廃棄として当該記録を消去する場合には、当該記録以外の記録等を併せて消去しても差し支えない。

また、この措置をとる場合には、法第35条第3号から第5号までに掲げる内容が確実に消去されたことを十分に確認すること。

ウ 個人情報関連物件については、当該物件を個人情報関連物件であると認めた理由、廃棄の方法及び経緯を記録しておくこと。

8 拾得者等の所有権の喪失（法第36条関係）

(1) 拾得者等が民法第240条又は第241条の規定（これらに規定する期間の起算日は、公告の日の翌日である。）により物件の所有権を取得するのは、これらに規定する期間の終点となる日の翌日の午前0時であることから、法第36条に規定する2か月の期間の起算については、初日（物件の所有権の取得の日）が算入される（民法第140条ただし書参照）。

(2) 拾得者等が法第32条第1項の規定により物件の所有権を取得する場合には、午前0時に全ての遺失者が権利放棄したことにより同項の規定により物件の所有権を取得した場合を除き、法第36条に規定する2か月の期間の起算については、初日（物件の所有権の取得の日）が算入されない。

(3) 物件の所有権の取得の日から2か月を経過する日が熊本県の休日にかかる場合は、拾得者等は当該休日の翌日までに物件を引き取ればよい。

第11 熊本県等への所有権の帰属

1 所有権帰属の法的性質（法第37条第1項関係）

法第37条第1項各号の規定に基づく熊本県若しくは国又は特例施設占有者による物件の所有権の取得は、原始取得の性格を有するものである。

2 個人情報関連物件の廃棄（法第37条第2項及び第3項関係）

法第37条第2項及び第3項の規定による個人情報関連物件の廃棄は、全ての遺失者がその有する権利を放棄し、又は公告をした後3か月以内に遺失者が判明しなかった時点で警察署長又は特例施設占有者がその所有権を原始取得した上で行うものである。

個人情報関連物件の廃棄は、規則第25条又は第38条に規定する措置をとることにより行うが、これらの措置は、専門の処分業者に廃棄を委託することとしても差し支えない。

なお、処分業者に廃棄を委託する際には、確実にこれらの規定に定める措置がなされるよう指導監督を徹底すること。

第12 電磁的記録媒体による手続（規則第41条関係）

規則第41条の規定により、電磁的記録媒体による手続が可能であることを施設占有者に周知し、施設占有者の利便性の向上及び業務の合理化に配慮すること。

第13 決裁事務の専決

別表に掲げる決裁事務については、副署長（会計課長が配置されている警察署にあつては会計課長）が専決することができる。

第14 雑則

1 各様式の記載に係る留意事項

(1) 適正な書類の作成

各様式の記載に当たっては、正確を期するものとし、記載すべき事項が不明な場合には、その旨を該当する記載欄に記載するとともに、参考となるべき事項を当該書面の備考欄に記載しておくこと。

(2) 個人番号等の記載の禁止

マイナンバーカード（個人番号カード）の個人番号、被保険者証の被保険者等記号・番号等その他の利用範囲が法により限定されている事項については、各様式に記載（データでの記録を含む。）しないこと。

2 処理終了時の措置

(1) 拾得物件控書

拾得物件を遺失者に返還し、所有権を取得した者に引き渡し、処分し、県又は国に帰属したものを引き渡した場合等当該物件について処理が完結したとき（(3)の即時完結処理したときを除く。）は、拾得物件控書に

「完結」と朱書すること。

(2) 遺失届出書

遺失物件を遺失者に返還し、遺失者本人が発見した場合等当該物件について処理が完結したときは、遺失届出書に「完結」と朱書すること。

(3) 即時完結処理

訓令第23条第1項各号に掲げる場合、すなわち警察署会計課（係）以外において提出を受けた物件が、当該警察署会計課（係）に送付されないうちに返還され、又は処分されたときは、拾得物件控書、受領書その他関係書類に「即時完結」と朱書するものとする。この場合、訓令第23条第1項ただし書により拾得物件出納簿に記帳することを要しないため、当該拾得物件控書等は、他の拾得物件控書等と別に管理するものとする。

※ 別表・別記様式・別添（略）