

# 宅地建物取引業者免許申請書

(正本・副本)

申請  
年月日

年 月 日

事務所所在地

商号又は名称

代表者氏名

電 話

市外局番 ( ) 局 番 ( )

ファクシミリ

市外局番 ( ) 局 番 ( )

郵便番号

(〒 - )

受付  
印

## 提出書類

1、免許申請書（第1面～第5面）

2、添付書類（1）から（19）までのうち○印があるものについて関係書類を添付すること。

書類番号	書類名	新規申請		更新申請		備考
		個人	法人	個人	法人	
(1)	宅地建物取引業経歴書	○	○	○	○	個人は暦年、法人は事業年度毎に作成
(2)	誓約書	○	○	○	○	
(3)	専任の宅地建物取引士設置証明書	○	○	○	○	
(4)	相談役及び顧問並びに株主 又は出資をしている者	×	○	×	○	
(5)	事務所を使用する権限に関する書面	○	○	○	○	
(6)	略歴書	○	○	○	○	
(7)	資産に関する調書	○	×	○	×	
(8)－1	宅地建物取引業に従事する者の名簿	○	○	○	○	
(8)－2	従業者証明書のコピー	×	×	○	○	
(9)－1	身分証明書又は身元証明書	○	○	○	○	本籍地の市町村長の発行するもの
(9)－2	登記されていないことの証明書	○	○	○	○	成年被後見人・被保佐人ではない証明
(10)	事務所付近の地図	○	○	○	○	
(11)	専任の宅地建物取引士の顔写真	○	○	○	○	
(12)	事務所の写真	○	○	○	○	
(13)	貸借対照表及び損益計算書	×	○	×	○	
(14)	法人税又は所得税の納税証明書	○	○	○	○	税務署発行 (様式その1)
(15)	法人登記簿謄本	×	○	×	○	履歴事項全部証明書
(16)	申請者の住民票抄本	○	×	○	×	
(17)	弁済業務保証金分担金納付書のコピー 又は社員資格証明書	×	×	○	○	

### ※A4片面印刷

役員ではない専任の宅建士は、「身元証明書」、「登記されていないことの証明書」の提出が不要となりました。

### ※免許申請は予約制です

<免許申請受付時間>

月曜日、火曜日、木曜日、金曜日（祝日を除く）  
9:00～11:00 13:00～16:00

<予約>

9:00から1時間刻みで予約を受け付けています。  
096-333-2536 へ「免許更新の予約」とお伝えください。  
ご希望の日時、業者名、免許番号をお伺いします。

<免許申請書提出先>

熊本県土木部建築住宅局 建築課 盛土対策・宅地指導班(県庁本館12階)  
〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号  
TEL:096-333-2536(直通)

<持参いただきたいもの>

- ① 免許申請書(正本1部、副本1部)
- ② 5年間の取引台帳  
(取引の件数が多い場合は、取引態様や契約年ごとに数件ずつ抜粋し、20～30件程度を持参してください)
- ③ 従業者や役員による提出でない場合は押印のある委任状

<手数料>

窓口での紙申請の場合は、手数料は33,000円  
(収入証紙は県庁地下1階の売店で8:30から販売)

# 免許申請書

(第一面)

宅地建物取引業法第4条第1項の規定により、同法第3条第1項の免許を申請します。  
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日

殿

申請者 商号又は名称  
郵便番号 ( - )

主たる事務所の  
所在地

氏 名  
(法人にあつては、代表者の氏名)

電話番号 ( ) -

ファクシミリ番号 ( ) -

受付番号	受付年月日	申請時の免許証番号
* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="text"/> ( ) <input type="text"/>

(有効期間: )

免許の種類

1. 新規  
 2. 免許換え新規 →   
 3. 更新

免許換え後の  
免許権者コード

* 免許証番号	国土交通大臣 ( ) 第	号
* 免許年月日	年 月 日	
* 有効期間	年 月 日から	年 月 日まで

項番 ◎ 商号又は名称

11	フリガナ	<input type="text"/>	法人・個人の別 <input type="checkbox"/> 1. 法人 <input type="checkbox"/> 2. 個人
	商号又は名称	<input type="text"/>	

確認欄

\*

12 ◎ 代表者又は個人に関する事項

役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
フリガナ	<input type="text"/>							
氏名	<input type="text"/>							
生年月日	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

\*

◎ 宅地建物取引業以外に行っている事業がある場合にはその種類

◎ 所属している不動産業関係業界団体がある場合にはその名称

13	兼業コード	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
	◎ 資本金 (千円)	<input type="text"/>		(加入: 年 月 日)

確認欄

\*

億 千万 百万 十万 万 千

受付番号

申請時の免許証番号

※									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	( )								
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

項番 ◎ 役員に関する事項 (法人の場合)

21	役名コード			登録番号		—														
	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日		—		年		月		日											

確認欄

※

21	役名コード			登録番号		—														
	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日		—		年		月		日											

確認欄

※

21	役名コード			登録番号		—														
	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日		—		年		月		日											

確認欄

※

21	役名コード			登録番号		—														
	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日		—		年		月		日											

確認欄

※

21	役名コード			登録番号		—														
	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日		—		年		月		日											

確認欄

※





## 収入証紙等添付欄

熊本県知事免許の場合

熊本県収入証紙 33000円分

大臣免許の場合

登録免許税領収書原本または収入印紙

正本に貼り付けること

(消印しないでください)


○熊本県知事免許の申請（新規・免許換え・更新）の場合、33,000円分の熊本県収入証紙を貼付してください。証紙は、熊本県庁 新館地下1階の売店（営業時間：平日午前8時30分～午後5時）にて販売しております。

○国土交通大臣免許の申請（免許換え）の場合、福岡国税局博多税務署あてに登録免許税として90,000円を納付し、領収書の原本を貼付してください。

○国土交通大臣免許の更新申請の場合、33,000円分の収入印紙を貼付してください。



備考

1 各面共通関係

- ① 申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ② 「申請時の免許証番号」の欄は、免許換え新規又は更新の場合にのみ記入すること。この場合、免許権者については、下表より該当するコードを記入すること。ただし、免許権者が北海道知事である場合には、51～64のうち該当するコードを記入すること。

(記入例) 

4	3
---	---

 ( 5 ) 

0	0	0	1	0	0
---	---	---	---	---	---

 [熊本県知事(5)第100号の場合]

00	国土交通大臣	16	富山県知事	32	島根県知事	51	北海道知事(石狩)
		17	石川県知事	33	岡山県知事	52	北海道知事(渡島)
02	青森県知事	18	福井県知事	34	広島県知事	53	北海道知事(檜山)
03	岩手県知事	19	山梨県知事	35	山口県知事	54	北海道知事(後志)
04	宮城県知事	20	長野県知事	36	徳島県知事	55	北海道知事(空知)
05	秋田県知事	21	岐阜県知事	37	香川県知事	56	北海道知事(上川)
06	山形県知事	22	静岡県知事	38	愛媛県知事	57	北海道知事(留萌)
07	福島県知事	23	愛知県知事	39	高知県知事	58	北海道知事(宗谷)
08	茨城県知事	24	三重県知事	40	福岡県知事	59	北海道知事(オホ)
09	栃木県知事	25	滋賀県知事	41	佐賀県知事	60	北海道知事(胆振)
10	群馬県知事	26	京都府知事	42	長崎県知事	61	北海道知事(日高)
11	埼玉県知事	27	大阪府知事	43	熊本県知事	62	北海道知事(十勝)
12	千葉県知事	28	兵庫県知事	44	大分県知事	63	北海道知事(釧路)
13	東京都知事	29	奈良県知事	45	宮崎県知事	64	北海道知事(根室)
14	神奈川県知事	30	和歌山県知事	46	鹿児島県知事		
15	新潟県知事	31	鳥取県知事	47	沖縄県知事		

- ③ 「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。

- ア 個人の場合には記入しないこと。
- イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
- ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

01	代表取締役(株式・有限会社)	05	社員(持分会社)	13	代表執行役(株式・有限会社)
02	取締役(株式・有限会社)	06	無限責任社員(持分会社)	14	執行役(株式・有限会社)
03	監査役(株式・有限会社)	07	理事	15	会計参与(株式・有限会社)
04	代表社員(持分会社)	08	監事	09	その他

- ④ 「登録番号」の欄は、宅地建物取引士である場合にのみ、その登録番号を記入すること。この場合、登録を受けている都道府県知事については、上記②の表より該当するコードを記入すること。ただし、北海道知事の登録を受けている場合には、51～64のうち該当するコードを記入すること。また、登録番号に「選考」とある場合にのみ最後の□に「1」を記入すること。

(記入例) 

4	3
---	---

 — 

0	0	0	1	0	0
---	---	---	---	---	---

 — 

□
---

 [熊本県知事登録第000100号の場合]

- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

H	—	0	1	年	0	8	月	2	3	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
[平成元年8月23日の場合]

M	明 治	S	昭 和	R	令 和
T	大 正	H	平 成		

- ⑦ 「所在地市区町村コード」の欄は、都道府県の窓口備付けのコードブック（総務省編「全国地方公共団体コード」）により該当する市区町村のコードを記入すること。熊本県内の市町村コードは申請書の最後のページに添付されている。
- ⑧ 「所在地」の欄は、⑦により記入した所在地市区町村コードによって表される市区町村に続く町名、街区符号、住居番号等を、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 

水	前	寺	6	—	1	8	—	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⑨ 申請者が未成年者である場合は、法定代理人の同意書を添付すること。

## 2 第一面関係

- ① 「免許の種類」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ② 「免許換え後の免許権者コード」の欄は、「免許の種類」の欄において「2」を記入した場合にのみ、上記1②の表より該当する免許換え後の免許権者のコードを記入すること。この場合、免許換え後の免許権者が北海道知事である場合には51～64のうち該当するコードを記入すること。
- ③ 商号又は名称の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号又は名称」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ④ 「法人・個人の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ⑤ 代表者又は個人に関する事項については、法人の場合で代表者が複数存在するときには、申請者である代表者について記入し、その他の者については、第二面の役員に関する事項の欄に記入すること。
- 例えば、株式会社の場合で代表取締役が複数存在するときには、申請者である代表取締役について記入し、その他の者については、第二面の役員に関する事項の欄に記入すること（第二面であっても代表取締役の役名コードは「01」を記入すること。）。
- ⑥ 「兼業コード」の欄は、下表より該当する事業のコードを記入すること。なお、宅地建物取引業以外に行っている事業がない場合には「50」を記入すること。

01	農 業	05	建 設 業	09	卸 売 ・ 小 売 業 、	13	サ ー ビ ス 業
02	林 業	06	製 造 業		飲 食 店	14	そ の 他
03	漁 業	07	電 気 ・ ガ ス ・	10	金 融 ・ 保 険 業		
			熱 供 給 ・ 水 道 業	11	不 動 産 貸 貸 業		
04	鉱 業	08	運 輸 ・ 通 信 業	12	不 動 産 管 理 業		

- ⑦ 「所属団体コード」の欄は、下表より該当する所属団体のコードを記入すること。なお、所属している不動産関係業界団体がない場合には「50」を記入すること。

01	(一社) マンション管理業協会	10	(一社) 不動産協会
04	(公社) 全国宅地建物取引業協会連合会の会員である各協会	11	(一社) 不動産流通経営協会
05	(公社) 全日本不動産協会	12	その他
09	(一社) 日本ビルディング協会連合会の会員である各協会	13	(一社) 全国住宅産業協会又はその会員である各協会

- ⑧ 「資本金」の欄は、法人の場合にのみ右詰めで記入すること。

### 3 第二面関係

- ① 第二面は、申請者が法人の場合にのみ記入すること。
- ② 役員に関する事項の欄は、第一面で代表者として記入した者については記入しないこと。
- ③ 第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

### 4 第三面関係

- ① 第三面は、項番 30 の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例) 

0	9	6	—	3	3	3	—	2	5	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ④ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。この場合に、「従事する者」には、営業に従事する者のみならず、宅地建物取引業に係る一般管理部門に所属する者や補助的な事務に従事する者も含めること。また、申請者が個人である場合において、その家族が宅地建物取引業に従事し、又は従事しようとしているときは、その者についても記入すること。
- なお、宅地建物取引業を他の事業と兼業する場合は、宅地建物取引業に従事する者についてのみ記入すること。

### 5 第四面関係

- ① 「専任の宅地建物取引士に関する事項(続き)」の欄は、第三面に記載しきれない場合に使用することとし、第三面の次に添付すること。
- ② 第四面は、項番 30 の事務所ごとに作成すること。
- ③ 第四面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

添付書類 (1)

(第一面)

宅地建物取引業経歴書

1. 事業の沿革

最初の免許	組 織 変 更					
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

2. 事業の実績

イ. 代理又は媒介の実績

期 間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間			
	種類	売買 交換	貸 借	種類	売買 交換	貸 借	種類	売買 交換	貸 借	種類	売買 交換	貸 借
宅 地	件 数											
	価 額 (千円)											
	手数料 (千円)											
建 物	件 数											
	価 額 (千円)											
	手数料 (千円)											
宅 地 及 び 建 物	件 数											
	価 額 (千円)											
	手数料 (千円)											
合 計	件 数											
	価 額 (千円)											
	手数料 (千円)											

- 備 考 1 新規に免許を申請する者は、「最初の免許」の欄に「新規」と記入すること。  
 2 「組織変更」の欄には、合併又は商号若しくは名称の変更等について記入すること。  
 3 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。個人の場合は暦年 (1月1日～12月31日) 毎に、法人の場合は、定款等で定める事業年度毎に、申請直前の5年間を記入すること。

## (第二面)

## ロ. 売買・交換の実績

種 類		期 間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間
売 却	宅 地	件 数					
		価 額 (千円)					
	建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
	宅 地 及 び 建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
合 計	件 数						
	価 額 (千円)						
購 入	宅 地	件 数					
		価 額 (千円)					
	建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
	宅 地 及 び 建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
合 計	件 数						
	価 額 (千円)						
交 換	宅 地	件 数					
		価 額 (千円)					
	建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
	宅 地 及 び 建 物	件 数					
		価 額 (千円)					
合 計	件 数						
	価 額 (千円)						

備 考 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。個人の場合は暦年（1月1日～12月31日）毎に、法人の場合は、定款等で定める事業年度毎に、申請直前の5年間を記入すること。

添付書類 (2)

誓約書

申請者、申請者の役員、令第2条の2に規定する使用人、  
法定代理人及び法定代理人の役員は、法第5条第1項各号に  
該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称  
氏 名  
(法人にあつては、代表者の氏名)

法定代理人  
商号又は名称  
氏 名

殿

添付書類(3)

専任の宅地建物取引士設置証明書

下記の事務所は、宅地建物取引業法第31条の3第1項に規定する要件を備えていることを証明します。

年 月 日

殿

商号又は名称

氏 名  
(法人にあつては、代表者の氏名)

記

事務所の名称	所在地	専任の宅地建物取引士の数	宅地建物取引業に従事する者の数
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名

添付書類 (4)

(A4)

1 | 5 | 0

(第一面)

相談役及び顧問 (法人の場合)

受付番号

※

申請時の免許証番号

( )

項番

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏名	<input type="text"/>										
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区	<input type="text"/>	区町村				
	住所	<input type="text"/>										

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏名	<input type="text"/>										
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区	<input type="text"/>	区町村				
	住所	<input type="text"/>										

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏名	<input type="text"/>										
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区	<input type="text"/>	区町村				
	住所	<input type="text"/>										

確認欄

※

51	役名コード	<input type="text"/>	就任年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏名	<input type="text"/>										
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input type="text"/>	都道府県		<input type="text"/>	市郡区	<input type="text"/>	区町村				
	住所	<input type="text"/>										

確認欄

※



100分の5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人の場合）

受付番号  申請時の免許証番号  ( )

項番

52

フリガナ										
氏名又は名称										
生年月日		—		年		月		日		
保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%					
市区町村コード				都道府県			市郡区		区町村	
住所又は所在地										

確認欄  
※

52

フリガナ										
氏名又は名称										
生年月日		—		年		月		日		
保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%					
市区町村コード				都道府県			市郡区		区町村	
住所又は所在地										

確認欄  
※

52

フリガナ										
氏名又は名称										
生年月日		—		年		月		日		
保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%					
市区町村コード				都道府県			市郡区		区町村	
住所又は所在地										

確認欄  
※

52

フリガナ										
氏名又は名称										
生年月日		—		年		月		日		
保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%					
市区町村コード				都道府県			市郡区		区町村	
住所又は所在地										

確認欄  
※

## 備考

### 1 各面共通関係

- ① この書面は、申請者が法人である場合にのみ記入すること。
- ② 申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の免許証番号」の欄は、免許換え新規又は更新の場合にのみ記入すること。この場合、免許権者については、下表より該当するコードを記入すること。ただし、免許権者が北海道知事である場合には、51～64のうち該当するコードを記入すること。

(記入例) 

4	3
---	---

 ( 4 ) 

0	0	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---

 [熊本県知事(4)第9999号の場合]

00	国土交通大臣	16	富山県知事	32	島根県知事	51	北海道知事(石狩)
		17	石川県知事	33	岡山県知事	52	北海道知事(渡島)
02	青森県知事	18	福井県知事	34	広島県知事	53	北海道知事(檜山)
03	岩手県知事	19	山梨県知事	35	山口県知事	54	北海道知事(後志)
04	宮城県知事	20	長野県知事	36	徳島県知事	55	北海道知事(空知)
05	秋田県知事	21	岐阜県知事	37	香川県知事	56	北海道知事(上川)
06	山形県知事	22	静岡県知事	38	愛媛県知事	57	北海道知事(留萌)
07	福島県知事	23	愛知県知事	39	高知県知事	58	北海道知事(宗谷)
08	茨城県知事	24	三重県知事	40	福岡県知事	59	北海道知事(オホ)
09	栃木県知事	25	滋賀県知事	41	佐賀県知事	60	北海道知事(胆振)
10	群馬県知事	26	京都府知事	42	長崎県知事	61	北海道知事(日高)
11	埼玉県知事	27	大阪府知事	43	熊本県知事	62	北海道知事(十勝)
12	千葉県知事	28	兵庫県知事	44	大分県知事	63	北海道知事(釧路)
13	東京都知事	29	奈良県知事	45	宮崎県知事	64	北海道知事(根室)
14	神奈川県知事	30	和歌山県知事	46	鹿児島県知事		
15	新潟県知事	31	鳥取県知事	47	沖縄県知事		

- ④ 「住所市区町村コード」及び「市区町村コード」の欄は、都道府県の窓口備付けのコードブック(総務省編「全国地方公共団体コード」)により該当する市区町村のコードを記入すること。熊本県内の市町村コードは申請書の最後のページに添付されている。
- ⑤ 「住所」及び「住所又は所在地」の欄は、④により記入した住所市区町村コード及び市区町村コードによって表される市区町村に続く町名、街区符号、住居番号等を、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 

水	前	寺	6	—	1	8	—	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⑥ 第一面又は第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該それぞれの面の次に添付すること。

## 2 第一面関係

- ① 「役名コード」の欄は、下表より該当する役名のコードを記入すること。

11	相談役
12	顧問

- ② 「就任年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

H
---

—

0	1
---	---

年

0	8
---	---

月

2	3
---	---

日

[平成元年8月23日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- ③ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

## 3 第二面関係

- ① 氏名又は名称の「フリガナ」の欄は、カタカナで左詰めで記入し、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名又は名称」の欄も左詰めで記入すること。なお、株主又は出資者が個人である場合には、姓と名の間に1文字分空けて記入すること。

- ② 「生年月日」の欄は、株主又は出資者が個人の場合にのみ記入すること。その場合に最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

H
---

—

0	1
---	---

年

0	8
---	---

月

2	3
---	---

日

[平成元年8月23日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- ③ 「割合」の欄は、株式会社にあつては該当する株主につき保有株式の発行済株式総数に対する割合を、その他の法人にあつては該当する出資者につき出資金額の出資金総額に対する割合を記入すること。

## 添付書類(5)

## 事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所有者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
<p>上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。</p> <p>年 月 日</p> <p>商号又は名称</p> <p>氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)</p>						

## 備 考

- 1 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者の氏名を含む。）を記入すること。
- 2 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
  - ① 「契約形態」の欄は、「賃貸借」又は「使用貸借」の別を記入すること。
  - ② 「用途」の欄は、登記事項証明書、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（店舗、事務所等）について記入すること。

## 添付書類(6)

## 略 歴 書

住 所	電話番号		
(フリガナ) 氏 名	生年月日		
職 名	登録番号		( ) 第 号
職 歴	期 間		従 事 し た 職 務 の 内 容
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
自	年 月 日		
至	年 月 日		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

## 【記入上の注意】

- 1 代表者、取締役・監査役（これに準ずる者）、政令で定める使用人、専任の宅地建物取引士、顧問、相談役について作成すること。（常勤・非常勤の別まで記入）
- 2 <「職名」欄について> 職名について記載すること（上記参照）
- 3 <「職歴」欄について> 現在に至るまで（過去10年程度）を正しく詳細（年月日まで）に記載し、「従事した職務内容」は会社・事業者名と勤務内容まで記載すること。
- 4 事実と異なる記載がなされた場合、宅地建物取引業法に基づく監督処分の対象となり得ます。ご注意ください。

## 添付書類(6)

## 略 歴 書

住 所	電話番号				
(フリガナ) 氏 名	生年月日				
職 名	登録番号		( ) 第 号		
職 歴	期 間			従 事 し た 職 務 の 内 容	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

## 【記入上の注意】

- 1 代表者、取締役・監査役（これに準ずる者）、政令で定める使用人、専任の宅地建物取引士、顧問、相談役について作成すること。（常勤・非常勤の別まで記入）
- 2 <「職名」欄について> 職名について記載すること（上記参照）
- 3 <「職歴」欄について> 現在に至るまで（過去10年程度）を正しく詳細（年月日まで）に記載し、「従事した職務内容」は会社・事業者名と勤務内容まで記載すること。
- 4 事実と異なる記載がなされた場合、宅地建物取引業法に基づく監督処分の対象となり得ます。ご注意ください。

## 添付書類(6)

## 略 歴 書

住 所	電話番号				
(フリガナ) 氏 名	生年月日				
職 名	登録番号		( ) 第 号		
職 歴	期 間			従 事 し た 職 務 の 内 容	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

## 【記入上の注意】

- 1 代表者、取締役・監査役（これに準ずる者）、政令で定める使用人、専任の宅地建物取引士、顧問、相談役について作成すること。（常勤・非常勤の別まで記入）
- 2 <「職名」欄について> 職名について記載すること（上記参照）
- 3 <「職歴」欄について> 現在に至るまで（過去10年程度）を正しく詳細（年月日まで）に記載し、「従事した職務内容」は会社・事業者名と勤務内容まで記載すること。
- 4 事実と異なる記載がなされた場合、宅地建物取引業法に基づく監督処分の対象となり得ます。ご注意ください。

## 添付書類(7)

## 資産に関する調書

年 月 日現在

資 産	価 格 (円)	摘 要
資 産		
現金預金		
有価証券		
未収入金		
土 地		
建 物		
備 品		
権 利		
その他		
計		
負 債		
借入金		
未払金		
預り金		
前受金		
その他		
計		

## 備 考

- 1 この調書は、個人の業者のみが記入すること。
- 2 「土地」・「建物」は摘要欄に所在市町村名および面積を記入すること。
- 3 「権利」とは、営業権、地上権、電話加入権その他の無形固定資産をいい、摘要欄に内容を記入すること。





**備考**

- ① この書面は、事務所ごとに作成すること。
- ② 申請者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ③ 「申請時の免許証番号」の欄は、免許換え新規又は更新の場合にのみ記入すること。この場合、免許権者については、下表より該当するコードを記入すること。ただし、免許権者が北海道知事である場合には、51～64のうち該当するコードを記入すること。

(記入例) 

4	3
---	---

 ( 4 ) 

0	0	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---

 [熊本県知事(4)第9999号の場合]

00	国土交通大臣	16	富山県知事	32	島根県知事	51	北海道知事 (石狩)
		17	石川県知事	33	岡山県知事	52	北海道知事 (渡島)
02	青森県知事	18	福井県知事	34	広島県知事	53	北海道知事 (檜山)
03	岩手県知事	19	山梨県知事	35	山口県知事	54	北海道知事 (後志)
04	宮城県知事	20	長野県知事	36	徳島県知事	55	北海道知事 (空知)
05	秋田県知事	21	岐阜県知事	37	香川県知事	56	北海道知事 (上川)
06	山形県知事	22	静岡県知事	38	愛媛県知事	57	北海道知事 (留萌)
07	福島県知事	23	愛知県知事	39	高知県知事	58	北海道知事 (宗谷)
08	茨城県知事	24	三重県知事	40	福岡県知事	59	北海道知事 (オホ)
09	栃木県知事	25	滋賀県知事	41	佐賀県知事	60	北海道知事 (胆振)
10	群馬県知事	26	京都府知事	42	長崎県知事	61	北海道知事 (日高)
11	埼玉県知事	27	大阪府知事	43	熊本県知事	62	北海道知事 (十勝)
12	千葉県知事	28	兵庫県知事	44	大分県知事	63	北海道知事 (釧路)
13	東京都知事	29	奈良県知事	45	宮崎県知事	64	北海道知事 (根室)
14	神奈川県知事	30	和歌山県知事	46	鹿児島県知事		
15	新潟県知事	31	鳥取県知事	47	沖縄県知事		

- ④ 「宅地建物取引業に従事する者」には、営業に従事する者のみならず、宅地建物取引業に係る一般管理部門に所属する者や補助的な事務に従事する者も含めること。

また、申請者が個人である場合において、その家族が宅地建物取引業に従事し、又は従事しようとしているときは、その者についても記入すること。

なお、宅地建物取引業を他の事業と兼業する場合は、宅地建物取引業に従事する者についてのみ記入すること。

- ⑤ 「氏名」の欄は、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

H
---

0	1
---	---

 年 

0	8
---	---

 月 

2	3
---	---

 日

[平成元年8月23日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- ⑦ 「性別」の欄は、該当する番号を○で囲むこと。
- ⑧ 「従業者証明書番号」の欄は、法第48条第1項の証明書の番号を記入すること。なお、新規の免許の申請の場合には、あらかじめ同項の証明書の番号を定め、その番号を記入すること。
- ⑨ 宅地建物取引士である場合については、[ ]内に登録番号を記入し、このうち専任の宅地建物取引士である者については、[ ]の前に○印を付けること。

(記入例) 

○	[ (熊本) 100 ]
---	--------------

 [熊本県知事登録第000100号である専任の宅地建物取引士の場合]

- ⑩ この書面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

## 従業者証明書のコピー

(注意)

- 1 「宅地建物取引業に従事する者の名簿」に記載した者すべてについて添付が必要。
- 2 新規免許申請の場合、添付不要。
- 3 添付する証明書については、更新後ではなく現在のものを添付してください。

身分証明書  
(身元証明書)

(貼り付けない)

(注意)

- 1 身分証明書（身元証明書）とは、本籍地の市町村長が発行する「成年被後見人及び被保佐人とみなされる者でない（平成12年3月31日以前に）」及び「破産者に該当しない」という証明です。  
取得の方法については本籍地の市町村窓口にお尋ねください。
- 2 身分証明書（身元証明書）は、申請前3ヶ月以内に発行したものに限りです。
- 3 添付を必要とする者は次の通りです。
  - (ア) 業者が個人である場合 ①代表者 ②政令使用人
  - (イ) 業者が法人である場合 ①代表者 ②政令使用人  
③取締役、監査役（これに準ずる者 例：業務執行社員など）  
④相談役 ⑤顧問

## 登記されていないことの証明書

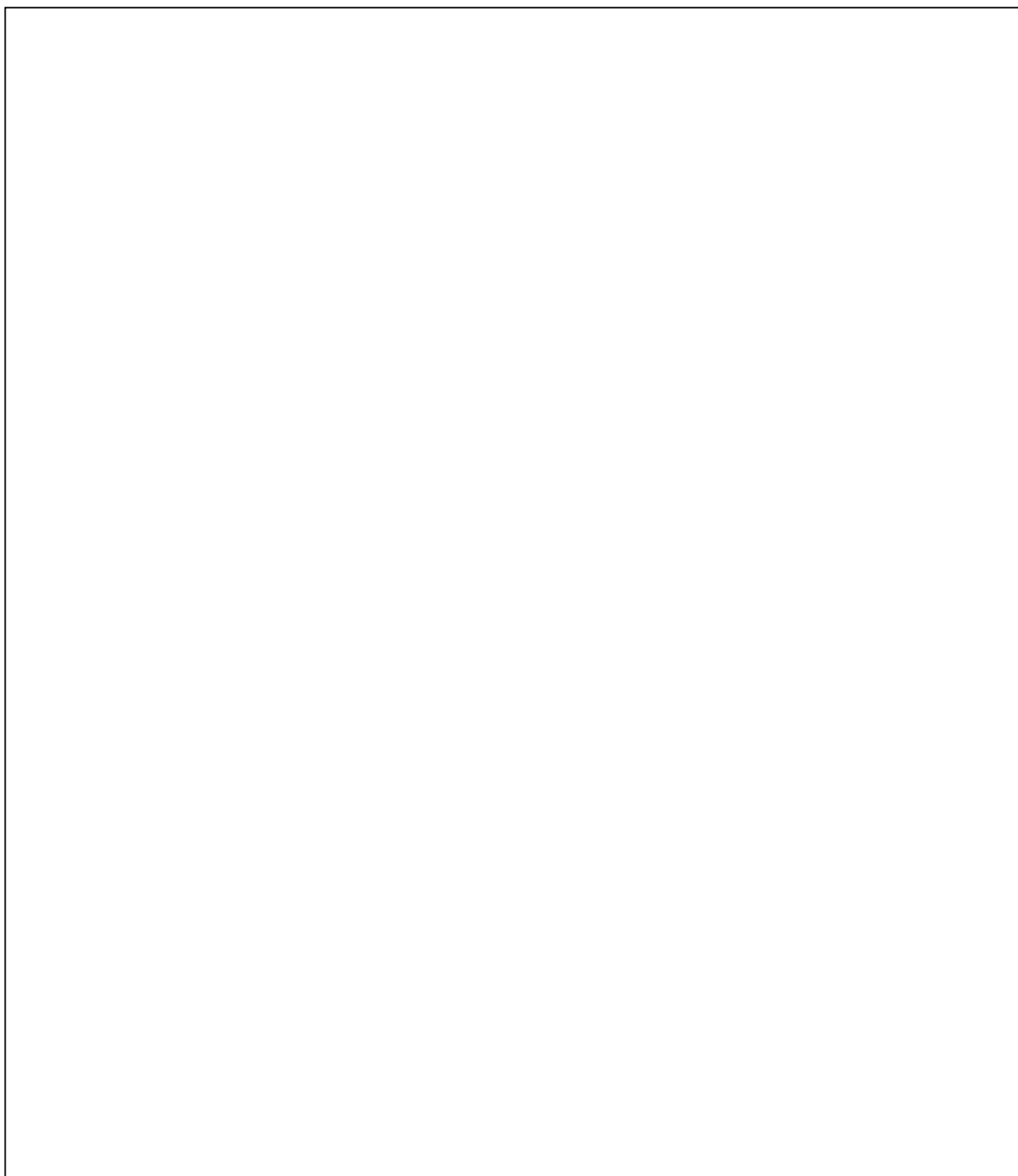
（貼り付けない）

（注意）

- 1 登記されていないことの証明書とは、各地方方法務局が発行したもので、「成年被後見人・被保佐人とする記録がない（平成12年4月1日以降に）」ことの証明書です。
- 2 登記されていないことの証明書は、申請前3ヶ月以内に発行したものに限りません。
- 3 添付を必要とする者は次の通りです。
  - （ア） 業者が個人である場合 ①代表者 ②政令使用人
  - （イ） 業者が法人である場合 ①代表者 ②政令使用人  
③取締役、監査役（これに準ずる者 例：業務執行社員など）  
④相談役 ⑤顧問

添付書類（10）  
事務所付近の地図

電話（ ） —

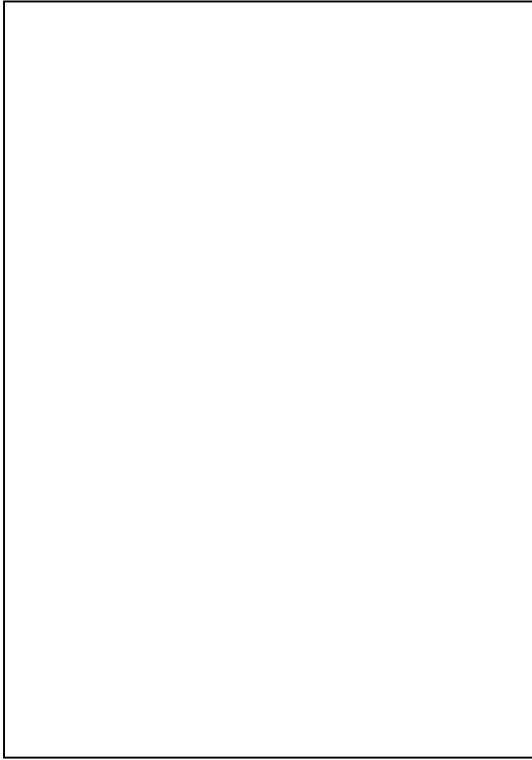


(注意)

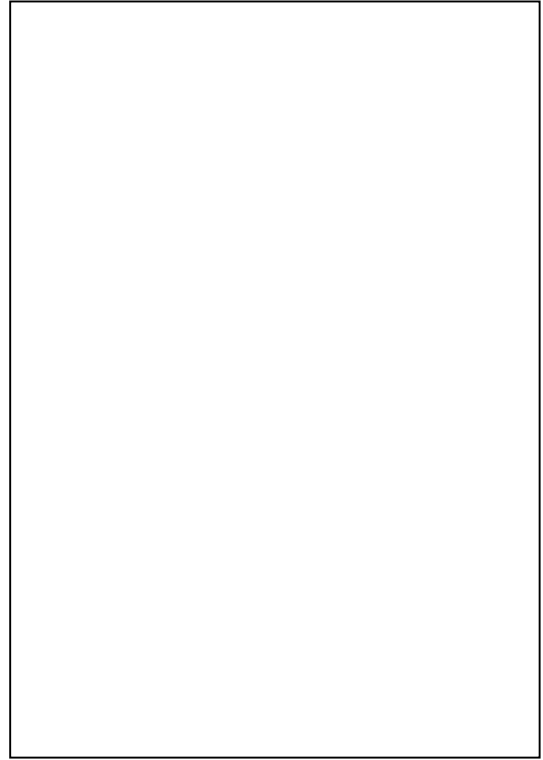
- 1 事務所付近の地図は、事務所の所在地を明記し、もよりの交通機関、途中の目印、目標物となる建物等の位置を明示した概略図である。住宅地図の写しによることも可。(但し、区域内にわかりやすい目印がある場合に限る。)
- 2 全ての業者について添付が必要である

添付書類（11）

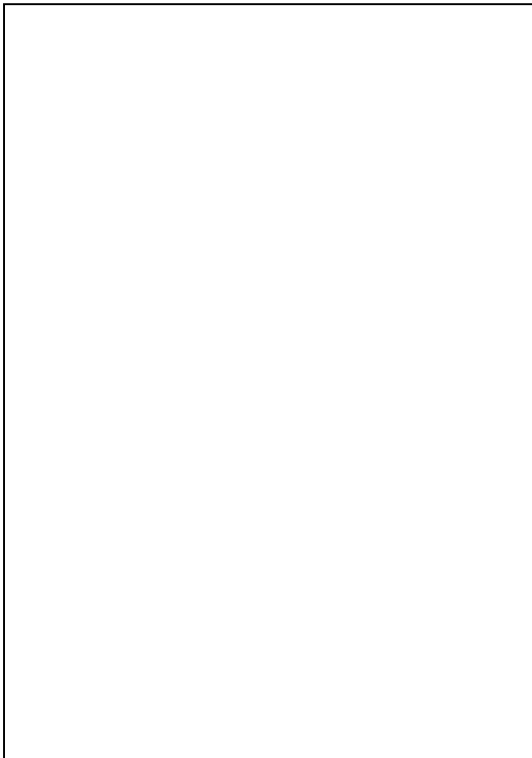
専任の宅地建物取引士の顔写真



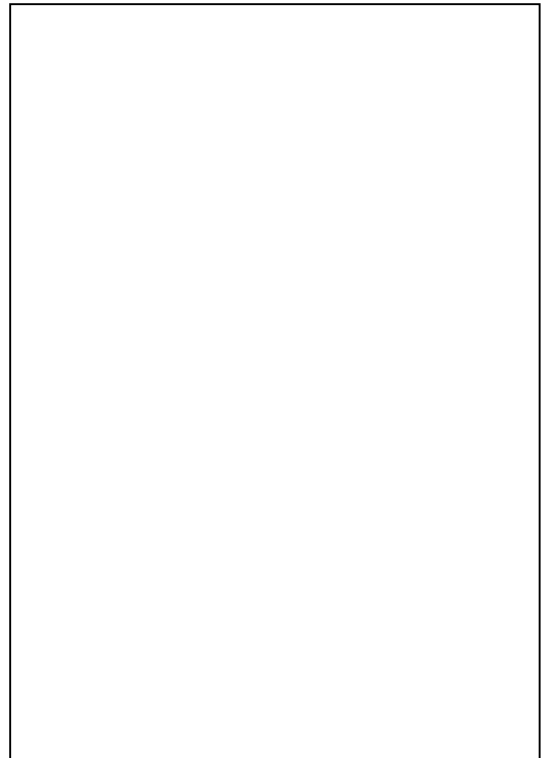
氏名（ ）



氏名（ ）



氏名（ ）



氏名（ ）

(備考) 約、たて10cm、よこ7cm（サービスサイズ）で上半身脱帽で、正面向きのものを貼付する。  
（6か月以内に撮影したもの）  
用紙が不足する場合はコピーして使用してください。

## 事務所の写真（外観）

### 事務所建物の全景

- ・事務所がある建物の全容のわかるものをはること。
- ・事務所がビルの一室にあればビルの全景がわかるものであること。
- ・全景が写真一枚に入りきらない場合は、複数枚に分けて写し、はりつけること。

(写真を貼り付け・プリントも可)

### 事務所の入り口付近

- ・事務所の入り口付近が分かるものを貼ること
- ・免許更新の場合は、業法第50条による業者票を掲げていることが確認できるものであること。

(注意)

- 1 モノクロ写真は不可
- 2 前回の申請書、変更届出書からの写真の転用は不可。  
直近に撮影したものをはりつけること。



## 事務所の写真（内観）

### 事務所内部の全景

- ・事務所として**使用する部屋全体**がわかるものをはること。
- ・住居併用の場合は、居住スペースと分離していることがわかること。  
(間取図の添付を求める場合があります)
- ・他の法人等が同居している場合、他の法人等と分離していることがわかること。  
(間取図の添付を求める場合があります)
- ・写真一枚に入りきらない場合は、複数枚に分けて写し、はりつけること。

### 事務所内部の応接スペース

- ・免許更新の場合は、**報酬額表**を掲示していることがわかるものであること。

(注意)

- 1 モノクロ写真は不可
- 2 前回の申請書、変更届出書からの写真の転用は不可です。  
直近に撮影したものをはりつけること。

## 貸借対照表及び損益計算書

(注意)

- 1 新規免許申請で、法人を設立して未だ第1期の決算が終了していない場合は、下記の様式の貸借対照表に記入し、作成してください。

新規設立時の貸借対照表			
		年 月 日現在	
資 産		負債・資本	
科 目	金 額	科 目	金 額
現 金		資本金	
合 計		合 計	

上記のとおり、相違ありません。

年 月 日

商号  
代表者氏名

添付書類（14）

## 納税証明書

（貼り付けない）

（注意）

- 1 個人の業者である場合は所得税、法人の業者である場合は法人税の直前1事業年度における納付すべき額及び納付済額を証するもので、税務署の発行したものである。

### （様式その1 納税額等証明用）

- 2 個人新規申請の場合で給与取得者であった者は、事業主からの源泉徴収票の直前1年分の写しを添付。
- 3 新規設立法人の場合は、代表者の直前1年間の所得税の納税証明書又は過去1年間の源泉徴収票を添付。

添付書類（15）

## 法人登記簿謄本

（貼り付けない）

（注意） 「履歴事項全部証明書」を添付。

添付書類（16）

## 申請者の住民票抄本

（貼り付けない）

（注意）添付を必要とする者は、業者が個人であるときの代表者である。

添付書類（17）

## 弁済業務保証金分担金納付書のコピー

(注意)

- 1 新規申請は不要
- 2 弁済業務保証金分担金納付書を紛失の場合は、「社員資格証明書」を添付すること。  
(副本は不要)

