

仕様書

1 業務名

旧河浦高校敷地内除草業務委託

2 目的

閉校し売却等処分を予定する旧河浦高校敷地の環境を良好に保全するため、繁茂する雑草等を除去する。

3 委託期間

契約日から令和7年(2025年)3月14日(金)まで

4 委託場所

旧熊本県立河浦高等学校(住所:天草市河浦町河浦2233)

5 委託箇所

- (1) 運動場周辺
- (2) 旧温室周辺
- (3) セミナーハウス周辺
- (4) 古野農場周辺
- (5) 鍋割農場周辺
- (6) 校舎正門・管理棟ロータリー周辺
- (7) 果樹園周辺

6 作業方法

- (1)刈払機等による草刈を基本とし、必要な場合は人力による草刈とする。
- (2)草刈後の残滓については、については各回処分を行うこと。これ以外については敷地外への搬出は行わない。
- (3)雑草の他、低木の庭木等で枝打等が必要なものがあつた場合、配置された作業員による作業量と技術により可能な範囲内で処置する。

7 作業の時期

- (1) ~ については委託期間内に3回実施すること。については委託期間内に2回実施すること。
- (2)実施時期
 - 第1回 契約日から7月末日までの間(~)
 - 第2回 11月20日(水)から12月20日(金)までの間(~)
 - 第3回 2月1日(水)から3月14日(金)までの間(~)

8 完了報告

各回の作業を完了したときは、作業前と作業完了後の写真を添えて、書面により完了報告書を提出し、担当者の検査を受けること。

9 委託料の請求

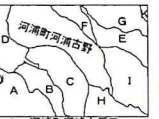
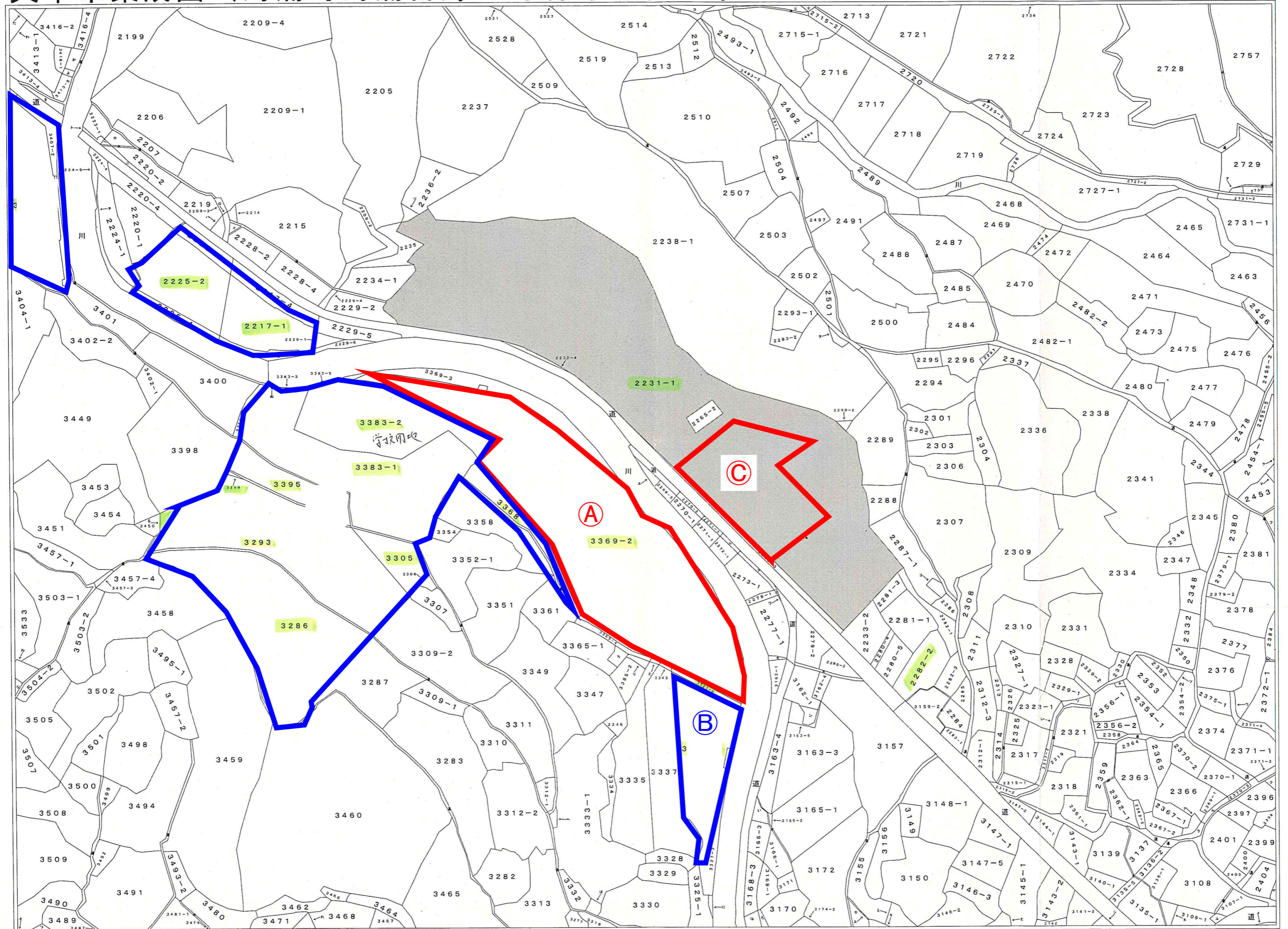
委託料の支払いは3回払いとし、各回の作業に係る前項の検査に合格したときは、本業務に係る当該作業分に係る委託料の請求書を速やかに提出すること。

10 その他

- (1) この仕様書に記載のない事項については、担当者に照会すること。
- (2) 業務の履行にあたっては事故がないよう十分に注意すること。
- (3) 見積提出の際は、業務・金額内訳の詳細を記載した明細書を併せて提出すること。

天草市集成図（河浦町河浦古野・河浦町河浦平野・河浦町河浦原田・河浦町河浦田ノ辻）

ぬ 3383-4
 る 3397
 を 3409-2
 わ 3415-1
 か 3416-3
 よ 3416-5
 た 3421-1
 れ 3470
 そ 3485-1
 つ 3485-1
 ね 3504-1
 な 3506



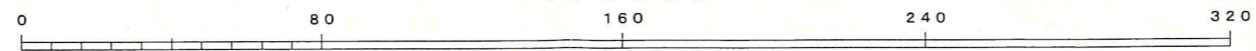
A 河浦町河浦原田
 B 河浦町河浦平野
 C 河浦町河浦古野
 D 河浦町河浦田ノ辻

イ 2216-1
 ロ 2216-2
 ハ 2217-2
 ニ 2220-5
 ホ 2221-1
 ヘ 2221-2
 ト 2223-2
 チ 2224-6
 リ 2239
 ヌ 2269-1
 ル 2272-3
 ヲ 2273-3
 ッ 2277-2
 カ 2278-2
 キ 2287-2
 ク 2290-3
 ケ 2323-3
 コ 2329-3
 サ 2351-2
 セ 2355
 ソ 2368-1
 タ 2368-2
 テ 2369-2
 ト 2375-2
 ナ 2385-2
 ニ 2385-4
 ノ 2392
 ハ 2405-1
 マ 2451
 ヲ 2451
 ヲ 2452-2
 コ 2516
 エ 2714-1
 テ 2714-2
 ア 2731-3
 サ 2733
 キ 3109-3
 ユ 3109-4
 メ 3110-1
 ミ 3128-1
 シ 3141-1
 ヒ 3146-1
 モ 3152
 セ 3154-1
 ス 3154-2
 N 3162-5
 い 3164-1
 ろ 3169-1
 は 3169-3
 に 3325-2
 ほ 3331
 へ 3333-2
 と 3344
 ち 3365-3
 り 3365-5

この図面は権利関係には使用できません。
 この図面は内部資料につき、法務局の公図と異なる場合があります。

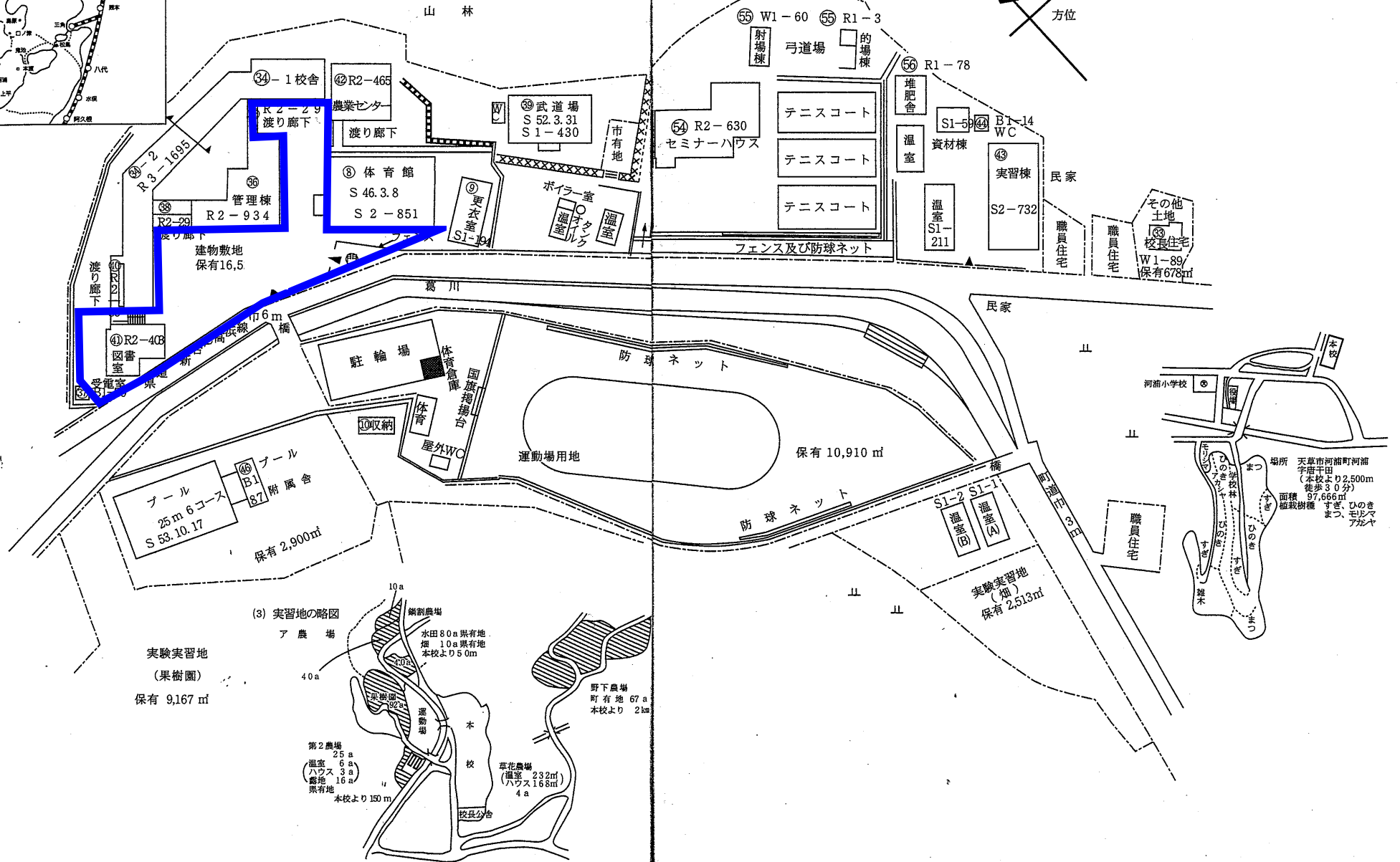
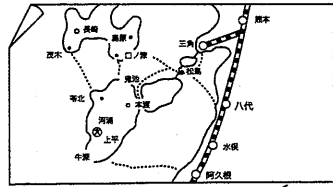
1 : 2000

作成日付：平成27年10月 8日



3 学校の位置・校地・校舎等の概要

(1) 所在地 熊本県天草市河浦町2233番地 (2) 校地・校舎の概要



見積書

金額	千	百	十	万	千	百	十	円

業務名 旧河浦高校敷地内除草業務委託

業務委託期間 契約日から令和7年(2025年)3月14日まで

令和6年(2024年) 月 日

住 所
商号又は
名 称
代表者名

熊本県立牛深高等学校長 様

(備考)

- 1 見積金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 見積金額は、消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。
- 3 代表者印を省略する場合は以下を記入すること。

書類の提出方法	紙・電子メール・ファクシミリ
---------	----------------

書類発行責任者		電話番号	
担当者		電話番号	