

令和6年度（2024年度） 熊本県職員採用試験案内

民間企業等経験者対象（上期）

入力はカンタン、スマートフォンからも申込みが可能です！

受験
申込

受付期間 3月 1日(金)～3月21日(木)
※ 申込みは、インターネットにより行ってください



教養試験はSPIを使用します！大阪会場を新設しました！

第1次
試験

試験日 4月14日(日)
試験内容 教養試験(SPI)及び論文試験又は専門試験
試験会場 熊本市、東京都、大阪府

WEB面接のため自宅からでも受験が可能です！

第2次
試験

試験日 5月13日(月)～5月19日(日)
試験内容 面接試験(WEB)

試験実施後、直ちに最終合格発表を行います！

第3次
試験

試験日 6月 8日(土)～6月 9日(日)
試験内容 面接試験(対面)
試験会場 熊本県庁



熊本県人事委員会事務局

熊本県の求める人材

県民の視点に立ち、
自ら考えてチャレンジし、
スピード感をもって実現できる人

**民間企業等で培った経験や柔軟な
発想により、県政の活性化に貢献
できる人材を求めています！**

1 職種、採用予定人員等

職 種	採用予定人員	採用後の職務内容
行政	9人程度	知事部局（出先機関を含む。）等に勤務し、行政事務に従事します。
総合土木	6人程度	知事部局（出先機関を含む。）等に勤務し、専門的知識等を必要とする業務に従事します。
農 学	2人程度	
林 学	1人程度	
保健師	1人程度	警察本部に勤務し、専門的知識等を必要とする業務に従事します。

※ 採用予定人員は、今後、変更になることがあります。

採用後の配属は、これまでの経験等を活かした職務をはじめ、能力、適性、実績等を活かし、幅広い職務に従事することになります。

※ **申込みは1つの職種に限ります。**また、受験申込書受付後における職種の変更は認められません。なお、**同一日実施の熊本県職員採用試験 大学卒業程度（春期（SPI方式））との併願はできません。**

2 受験資格

次の要件を全て満たす者が受験できます。

- ① 昭和39年(1964年)4月2日以降に生まれた者
- ② 保健師においては、保健師の免許を有する者。
- ③ 民間企業等における職務経験年数が、平成29年(2017年)3月2日から令和6年(2024年)3月1日までの間に通算4年以上ある者

「民間企業等における職務経験年数」は、次のとおりです。

会社員、公務員、団体職員、自営業者等として1週間当たりの所定労働時間が30時間以上従事した期間、かつ、1年以上継続して就業していた期間が該当します（ただし、従事・就業した期間には、産前産後休暇期間は含み、育児休業等の休業期間は除きます。）。

これらに該当する職務経験が複数ある場合は、通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職務に限って通算することができます。

また、「職務経験」には、独立行政法人国際協力機構法に基づくJICA海外協力隊としての国際貢献活動経験を含みます。

※ **職務経験の確認のため、最終合格発表後に職歴証明書等を提出していただきますので、提出可能かどうか、予めご確認ください。**

上記②の要件を満たす職歴証明書等の提出ができない場合は、受験資格の職務経験年数とは認められないため、任命権者において採用されません。

ただし、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 日本国籍を有しない者（保健師を除く。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 熊本県の職員、熊本県警察の職員及び市町村立学校職員給与負担法第1条に規定する市町村立学校職員である者（ただし、これらの職員には、臨時職員、非常勤職員及び育児休業に伴う代替職員等の任期付職員は含まないものとする。

3 試験の日程等

試験	日 時	試験会場	合格発表
第1次試験	<p>令和6年(2024年) 4月14日(日)</p> <p>[教養試験：SPI] (全職種) 着 席 9:00 試験開始 9:30 試験終了 10:40</p> <p>[論文試験] (行政・保健師) 着 席 11:00 試験開始 11:20 試験終了 12:30</p> <p>[専門試験] (行政・保健師以外) 着 席 11:00 試験開始 11:20 試験終了 12:50</p> <p>※ 遅刻者は、9:30までに試験室に入室しないと受験できません。</p> <p>※ 試験日程は、天候等により変更となる場合があります。</p>	<p>(熊本市) 熊本学園大学</p> <p>(東京都) サンシャインシティ ワールドインポート マートビル 5階</p> <p>(大阪府) TKPガーデン シティ東梅田 5階</p> <p>※ 8～9ページの会場案内図を参照してください。</p>	<p>令和6年(2024年) 4月30日(火) (予定)</p> <p>県庁行政棟本館1階ロビー及び 熊本県ホームページに合格者の受験番号を掲示します。</p>
第2次試験	<p>令和6年(2024年) 5月13日(月)～5月19日(日) のうち指定する1日</p> <p>※ 日時は、第1次試験合格発表と同時に熊本県ホームページに掲載します。</p>	<p>自宅等</p> <p>※ WEB面接を受験することができる環境を各自でご準備ください。</p>	<p>令和6年(2024年) 5月24日(金) (予定)</p> <p>県庁行政棟本館1階ロビー及び 熊本県ホームページに合格者の受験番号を掲示します。</p>
第3次試験	<p>令和6年(2024年) 6月8日(土)～6月9日(日) のうち指定する1日</p> <p>※ 日時は、第2次試験合格発表と同時に熊本県ホームページに掲載します。</p>	<p>熊本県庁で行いますが、 詳細は第2次試験合格発表と同時に熊本県ホームページに掲載します。</p>	<p>令和6年(2024年) 6月21日(金) (予定)</p> <p>県庁行政棟本館1階ロビー及び 熊本県ホームページに合格者の受験番号を掲示し、合格者にのみ文書で通知します。</p>

※ 第1次試験については、申込みの際に都合のよい試験地を選択してください。受験申込受付後の試験地の変更は認められませんので、誤りのないようにしてください。また、**試験会場(熊本市)の詳細は、4月上旬以降、熊本県ホームページ及び熊本県職員採用ホームページでお知らせします。**

※ 点字による受験もできます。点字による受験を希望する方は、試験時間が一部異なります(受験時に配慮を希望する場合は、5ページをご覧ください。)

4 試験の方法、配点等

試験の程度は、大学卒業程度で行います。

試験	満点	試験の種類	試験の内容	解答時間
第1次試験	270点	[全職種] 教養試験 ： S P I (120点)	一般的知識及び能力等について、択一式による筆記試験を行います。	1時間10分
		[行政] [保健師] 論文試験 (150点)	職務経験により培った識見並びに公務員として必要な文章による表現力及び論理性などについて、記述式による筆記試験を行います。	1時間10分
		[総合土木] [農学] [林学] 専門試験 (150点)	専門的知識及び能力等について、記述式による筆記試験を行います。 <出題分野> [総合土木] 数学・物理、応用力学、水理学、測量、土質工学、都市計画、土木計画、土壌物理、農業水利、農地整備、農地防災、農村環境整備、農村計画等 ※ 総合土木の専門試験については、一般土木、農業土木分野共通の必須解答問題と、それぞれの分野から受験者が選択して解答できる選択解答問題で構成されます。 [農学] 栽培学汎論、作物学、園芸学、育種遺伝学、植物病理学、昆虫学、土壌肥科学、植物生理学、畜産一般、農業経済一般等 [林学] 森林政策・森林経営学、造林学(森林生態学、森林保護学を含む。)、林業工学、林産一般、砂防工学等	1時間30分
		資格加点 (語学20点) (情報処理10点) (情報処理20点)	「行政」の受験者で、一定水準以上の資格(語学及び情報処理)を有する方については、第1次試験において加点します(ただし、加点の対象は1つの資格等に限り、加点の点数は満点に達するまで。)	
第2次試験	300点	面接試験 (300点)	説得力、判断力、積極性、協調性、職務経験・能力の活用可能性などについて、個別面接による口述試験(WEB)を行います。	
第3次試験	300点	面接試験 (300点)	説得力、判断力、積極性、協調性、職務経験・能力の活用可能性などについて、個別面接による口述試験(対面)を行います。	

【資格加点の対象となる資格】

- ・ 語学資格については、有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。
- ・ 情報処理資格については、平成21年度以降の試験に合格したのものに限ります。

区分	項目	内容
語学	英語	実用英語技能検定 1級、準1級 TOEIC Listening & Reading Test スコア730点以上 (IPテストを除く。) TOEFL スコア iBT79点以上 国際連合公用語英語検定 特A級、A級
	中国語	中国語検定試験 1級、準1級、2級 中国語コミュニケーション能力検定 スコア550点以上 漢語水平考試 筆記試験6級180点以上、 筆記試験5級180点以上、口頭試験高級60点以上
	韓国語 朝鮮語	韓国語能力試験 6級、5級、4級 「ハングル」能力検定試験 1級、2級、準2級
情報処理	情報処理(10点)	情報処理技術者試験(経済産業省所管の国家試験)のうち、基本情報技術者試験、又は応用情報技術者試験のいずれかの試験に合格した者
	情報処理(20点)	情報処理技術者試験(経済産業省所管の国家試験)のうち、ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、エンベデッドシステムスペシャリスト試験、ITサービスマネージャ試験、システム監査技術者試験又は情報処理安全確保支援士試験のいずれかの試験に合格した者

- ※ **該当する方は、受験申込みの際に、合格証書あるいはスコアレポートの写しの提出が必要です。**
 令和6年(2024年)3月21日(木)までに受信完了したものに限り対象とします。電子申請システム(LoGoフォーム)で受験申込みの際に写しを添付してください。
- ※ **受験申込みの際に、写しを提出された方は、第1次試験当日に合格証書あるいはスコアレポートの原本を持参してください。教養試験開始時に原本の確認を行います(確認ができない場合は、加点しません。)**

《合格者決定と試験の基準について》

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の合格者は、それぞれ総合得点の高い順に決定されますが、試験の種類ごとに次の基準(試験の基準)があり、1つでも基準を満たさない場合は、総合得点の如何にかかわらず不合格となります。

なお、第1次試験における教養試験の得点が一定の得点に達しない場合、論文試験又は専門試験の採点はありません。この場合、教養試験の結果をもって第1次試験の得点とします。

＜試験の基準＞

教養試験：平均点又は配点の3割の点のいずれか低い点

論文・専門試験：平均点(※)又は配点の4割の点のいずれか低い点

面接試験：配点の6割の点

※第1次試験における論文試験又は専門試験の採点対象者の平均点

- ※ 第1次試験の結果は第2次試験及び第3次試験に、第2次試験の結果は第3次試験に反映されません。
- ※ 受験申込入力事項の受験資格の有無等を確認するため、調査を行うことがあります。
- ※ 第1次試験に係る例題及び第2次試験・第3次試験に係る令和5年度(2023年度)の課題については、熊本県職員採用ホームページ「熊本県職員採用ガイド」に掲載しています。

[注意] 1 受験の際は、受験票、HB・B・2Bの鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム及び鉛筆削りを持参してください。

2 時計については、計算機能や通信機能等がついたものを試験室に持ち込むことはできません。

3 携帯電話等の通信機器は、係員の指示に従い電源を切って、かばんにしまってください。

また、**携帯電話等の通信機器を時計として使用することはできません。**

5 受験手続等

(1) 受験申込みについて

インターネットで申込みを行ってください（スマートフォンからも申込み可能です。）。

受付期間	令和6年(2024年)3月1日(金)～3月21日(木)
申込方法	次の URL から電子申請システム（LoGo フォーム）にアクセスし、申込手続を行ってください。 電子申請システム（LoGo フォーム） https://logoform.jp/form/x4b6/421984 令和6年(2024年)3月21日(木)までに受信完了したものに限り、受け付けます。 余裕をもって申込手続を完了してください。
受験票等の交付	審査終了後、4月5日(金)までに、 受験票が印刷できるようになった旨の電子メールを送信します。 （詳細は、送付される電子メールをご覧ください。） 受験票等の印刷ができない場合は、至急、人事委員会事務局まで問い合わせてください。

＜受験申込手続に関する注意事項＞

- ※ 申込みには電子申請システム（LoGo フォーム）を利用しますが、ご利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、電子申請のページにアクセスして確認してください。
- ※ 申込みの際には、アカウント登録が必要です。ただし、アカウント登録を行っただけでは申込みは完了しません。**必ず、試験の申込みを行ってください。**
- ※ 申込みは、受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 申込内容については、電子申請システム（LoGo フォーム）のマイページで確認することができます。

(2) 受験時に配慮を希望する場合

受験の際に、次のような配慮を希望する方は、連絡事項及び確認事項がありますので、**申込みの際に人事委員会事務局まで必ずご連絡ください。**

- ・拡大印刷問題で受験を希望する方（視覚に障がいのある方に限ります。）
- ・聴覚に障がいのある方
- ・車椅子を使用される方
- ・その他、点字で受験を希望する方など、受験の際、何らかの配慮を希望する方

(3) 申込書を郵送で請求する場合（インターネットによる申込みが困難な方）

140円切手（1部請求の場合）を貼った、あて先明記の返信用封筒（角形2号：A4版が入る大きさ）を同封し、下記請求先に請求してください。

請求封筒の表には、希望する試験の種類が分かるように、「民間企業等経験者対象（上期）請求」と朱書きしてください。

また、請求封筒の裏には、住所・氏名を必ず記入してください。

[請求先]

〒862-8570（住所記入は不要）

熊本県人事委員会事務局

6 合格から採用まで

- (1) 第3次試験の合格者は、採用候補者名簿に登載されます。任命権者（知事及び警察本部）は、この採用候補者名簿に登載されている方の中から面接等を実施し、最終的な採用者を決定します（採用にあたっては、人事委員会が実施する第3次試験終了後、任命権者が採用候補者への面接を実施したうえで決定します。したがって、人事委員会が実施した試験に合格すれば必ず採用されるということではありません。）。

この採用候補者名簿の有効期間は、登載の日から令和7年(2025年)12月31日までです。

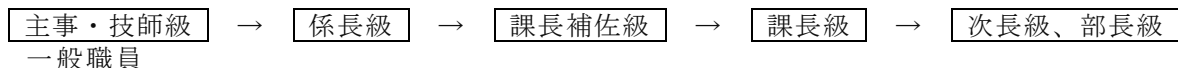
なお、この採用候補者名簿は、主として令和7年(2025年)4月の採用に対応するものですが、任命権者により、令和7年(2025年)4月以前に採用されることもあります。

- (2) **年齢や経歴に関わらず一般職員（主事・技師級の職員）での採用となります。**
※ 職務経歴の経歴等に応じ、主任主事又は主任技師での採用となる場合があります。

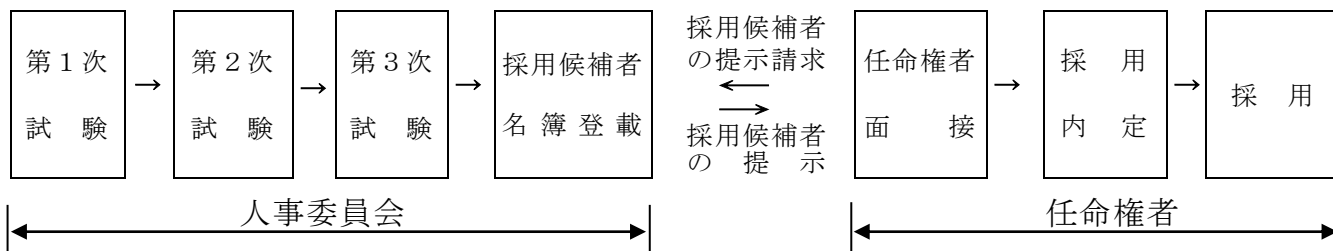
- (3) 本試験においては、個人情報を用いる以下の目的で使用するために収集しており、それ以外の目的に使用することはありません。

- ① 本試験に関する事務
- ② 今後の採用試験や募集活動のための資料作成（個人が特定できないように処理をします。）
- ③ 最終合格者の採用に関する事務（最終合格者の個人情報を任命権者に提供します。）

《参考1》熊本県の職位



《参考2》受験から採用まで



7 給与・その他

- (1) 初任給は、採用される方の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて個別に決定されます。

《参考》

- ・採用時に30歳前後の場合の初任給は、月額256,200円程度
 - ・採用時に40歳前後の場合の初任給は、月額314,600円程度
 - ・採用時に50歳前後の場合の初任給は、月額343,600円程度
- 保健師の場合

- ・採用時に30歳前後の場合の初任給は、月額270,600円程度
- ・採用時に40歳前後の場合の初任給は、月額325,600円程度
- ・採用時に50歳前後の場合の初任給は、月額365,600円程度

※ 個人ごとの経歴等によって変動します。また、条例等の定めにより、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。（令和6年(2024年)1月1日現在）

- (2) 在勤公署における受動喫煙を防止するための措置として、施設の区分に応じ、敷地内原則禁煙（屋外に喫煙場所設置の場合あり）又は屋内原則禁煙（屋内に喫煙室設置の場合あり）としています。

8 試験結果の情報提供について

この採用試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。受験者本人が①受験票又は合格通知書と②本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参のうえ、提供可能期間中の午前8時30分から午後5時15分までの間（正午から午後1時までを除く。）に直接提供場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けできません。

なお、電話、はがき等による情報の求めに対しては提供できませんのでご注意ください。

試験	提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
第1次試験	第1次試験受験者	試験種目別得点 総合得点 総合順位（※）	自 各試験の合格発表の日	人事委員会事務局 (県庁行政棟本館3階)
第2次試験	第2次試験受験者		至 第3次試験の合格発表の日から 1か月を経過する日	
第3次試験	第3次試験受験者			

※ 総合順位は、試験の基準（4ページ）を満たす方のみ提供します。

9 令和5年度(2023年度)試験結果

職種	採用予定人員 a	受験者数 (人) b	合格者数 (人) c	受験倍率 (倍) b/a
行政	7人程度	87	8	12.4
総合土木	2人程度	8	4	4.0
電気	1人程度	5	1	5.0

※ 令和5年度(2023年度)は、農学、林学及び保健師の試験は実施していません。

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

試験会場や試験日の変更がある場合や、受験の際の留意事項については、今後、熊本県職員採用ホームページ「熊本県職員採用ガイド」でお知らせしますので、随時確認してください。

- 熊本県ホームページ

熊本県職員採用ガイド 

- 携帯電話用サイトは 右の2次元コードを携帯電話で読み取ってアクセスしてください。

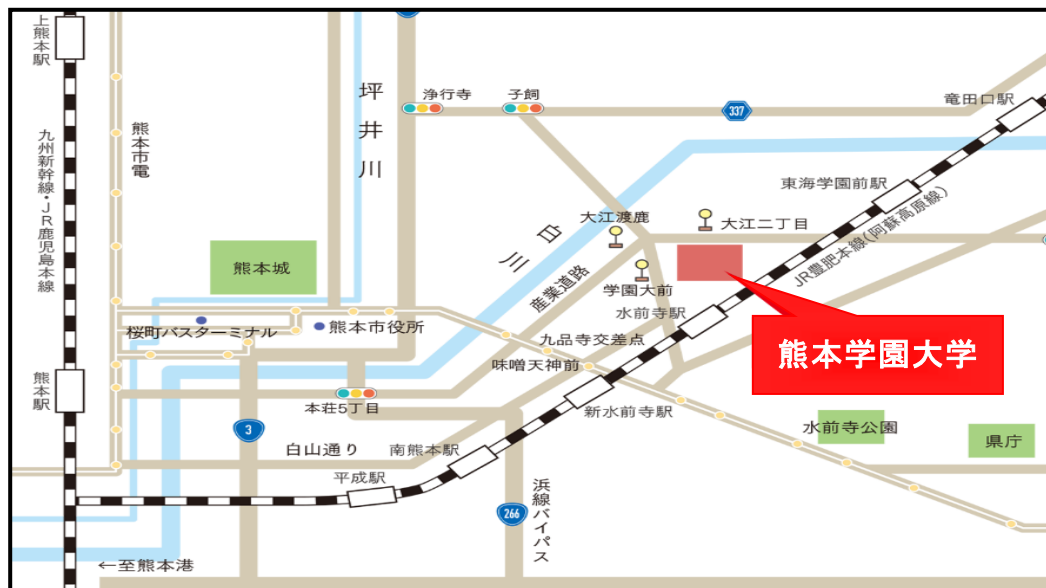
- 緊急時連絡用電話 080-1770-8771



11 第1次試験会場

【熊本会場】

熊本学園大学（熊本市中央区大江2-5-1）



- 熊本駅から熊本都市バス（6番のりば）
第一環状線（大学病院方面）
「大江渡鹿」下車 徒歩約5分
中央環状線（大学病院方面）
「学園大前」下車
- 熊本市電
「味噌天神前」下車 徒歩約15分
- JR豊肥本線
「水前寺駅」下車 北口から徒歩約10分
- 桜町バスターミナルから熊本都市バス（15番のりば）
子飼渡瀬線「学園大前」下車
大江城西線「学園大前」下車
渡鹿長嶺線「大江渡鹿」下車 徒歩約5分
東西線「大江渡鹿」下車 徒歩約5分
- 桜町バスターミナルから産交バス（15番のりば）
熊本整形外科・託麻原本通經由「大江渡鹿」下車 徒歩約5分
子飼・託麻原本通經由「大江渡鹿」下車 徒歩約5分

【東京会場】

サンシャインシティ ワールドインポートマートビル5階
（東京都豊島区東池袋3丁目1-4）



- JR各線・東武東上線・西武池袋線・東京メトロ丸ノ内線/有楽町線/副都心線
「池袋駅」下車 東口から徒歩約8分
- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」下車 6・7番出口より地下通路で徒歩約3分

【大阪会場】

TKPガーデンシティ東梅田 5階（大阪府大阪市北区曾根崎2丁目11-16）



- 大阪メトロ谷町線
「東梅田駅」下車 6番出口(H-80)から徒歩約1分
- 大阪メトロ御堂筋線
「梅田駅」下車 南改札から徒歩約4分
- 阪神本線
「梅田駅」下車 東改札から徒歩4分
- JR大阪環状線
「大阪駅」御堂筋口 徒歩6分
- 大阪メトロ四つ橋線
「西梅田駅」北改札 徒歩10分
- 阪急神戸本線
「梅田駅」下車 徒歩8分
- JR東海道本線
「大阪駅」御堂筋口 徒歩6分

注意事項

- ・ 試験当日の会場への車の乗入れは禁止します。公共交通機関をご利用ください。なお、送迎等を含め、試験会場近隣の店舗駐車場で車を待機させるなどの行為は、厳に慎んでください。
- ・ 車椅子を使用される等でどうしても車の乗入れが必要な方は、申込みの際に必ず人事委員会事務局まで連絡してください。

申込データの入力にあたっての注意事項

- 入力画面に従って必要事項を入力してください。
 - 入力項目が**必須**となっていないものについても、該当する内容については、基本的に全て入力してください。
 - **入力事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。**
 - **同一日実施の熊本県職員採用試験 大学卒業程度（春期（SPI方式））との併願はできません。**
 - 入力に関しての特記事項は以下のとおりです。
- **職種**
申込みは1つの職種に限ります。また、受験申込書受付後における職種の変更は認められません。
 - **第1次試験地**
希望する第1次試験地を選択してください。受験申込受付後の試験地の変更は認められませんので、誤りのないように選択してください。
 - **資格加点**
「行政」の受験者で、資格加点の対象となる資格等を有している方は、該当するものを選択したうえで、「検定・免許・資格等」欄にも必要事項を入力してください。
 - ※ **受験申込の際に合格証書あるいはスコアレポートの写し1部を添付してください。また、第1次試験当日に合格証書あるいはスコアレポートの原本を持参してください。教養試験開始時に原本により資格の確認を行います（資格の確認ができない場合は、加点しません。）。**
 - ※ 語学資格で有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。
 - ※ 情報処理資格については、試験案内に記載の試験であり、かつ、平成21年以降の試験に合格したものに限りします。
 - **配慮事項**
受験の際に、次の配慮を希望する方は、**申込みの際に人事委員会事務局まで必ずご連絡ください。**
 - ・ 拡大印刷を希望する方（視覚障がいのある方に限りします。）
 - ・ 聴覚に障がいのある方
 - ・ 車いすを使用される方
 - ・ その他、点字で受験を希望する方など受験の際、何らかの配慮を希望する方
 - **国籍**
日本国籍を有しない方は、「保健師」以外の職種は受験できませんので注意してください。
 - **最終学歴**
最終学歴が専修学校等の場合は、その前の学歴を選択してください。学校名が変更になっている場合は、現在の学校名を選択してください。
短期大学、高等専門学校、高等学校、養成所等の場合は、学部及び学科を選択する必要はありません。
また、現在在学中で、令和7年（2025年）3月末までに卒業見込みでない場合は、卒業等年月欄は空欄にし、就学欄は「在学」を選択してください。
 - **現住所**
現在の住所を入力してください（アパート名等まで正確に入力してください）。電話番号は**確実に連絡の取れる連絡先**を入力してください。
 - **緊急連絡先**
緊急時に人事委員会事務局から連絡することもありますので、**必ず、確実に連絡が取れる住所（例：実家）及び本人以外の連絡先（家族の携帯電話番号等）**を入力してください。
 - **学歴**
最終学歴（**専修学校等を含む。**）とその前2つを入力してください。ただし、中学校・小学校については、入力する必要はありません。
 - **顔写真**
顔写真は**申込前6カ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるもの**を添付（縦横比4対3）してください。
 - **職務経歴書**
次頁の「職務経歴書の作成について」を確認し、「職務経歴書」を作成のうえ必ず添付してください。

職務経歴書の作成について

- 職歴（国際貢献活動経験を含む。）は、受験申込日現在までの在職（活動）期間等を記入してください。
- 職歴欄の「現在」欄には、受験申込日現在の職を必ず記入してください（受験資格とならない職歴も含む。）。在職（活動）期間の終期は、申込日と同日を記載してください。離職中の場合は「現在」の欄に「離職中」と記入してください。
- 過去の職歴については、**現在から順に遡り、平成 29 年（2017 年）3 月 2 日以前のものも含めて**記入してください。
- 週 30 時間以上かつ 1 年間以上継続して就業していた期間については、「30 時間 1 年以上」の欄に「○」を記入し、末尾に同期間の合計年数と平成 29 年（2017 年）3 月 2 日から令和 6 年（2024 年）3 月 1 日までの間の年数を記載してください。
- 職務経験の確認のため、**最終合格発表後に職歴証明書等を提出していただきます**ので、提出可能かどうか、予めご確認ください。**提出できない場合は、受験資格の職務経験年数とは認められません。**
- 受験資格となる職歴の他、**受験資格に該当しない職歴（アルバイト等を含む。）についてもできる限り記入してください。**
- 同一企業内で転勤や異動等により、複数の部署や職務内容を経験している場合には、「在職（活動）期間」欄に通算年月日数を記入したうえで、「職歴」欄の下段に、例えば、「○○課（○○業務）○年、△△課（△△業務）△年」とその概要をまとめて記入してください（出向の場合は、「▲▲会社（●●会社より出向）」と記入してください。欄が不足する場合は、適宜下段を使用してください。）。
- 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- 在職期間の計算例
計算例①：在職期間が令和 3 年（2021 年）4 月 1 日から令和 6 年（2024 年）3 月 31 日までの場合
「3 年 0 月 0 日」
②：在職期間が令和 3 年（2021 年）9 月 15 日から令和 6 年（2024 年）3 月 15 日までの場合
「2 年 6 月 1 日」
（「令和 3 年（2021 年）9 月 15 日から令和 6 年（2024 年）3 月 14 日までの 2 年 6 月」＋「1 日」）
- 「（常勤・非常勤）」欄は、勤務先における勤務時間が、当該勤務先において定められる常勤職員の勤務すべき時間数に達している場合は「常勤」、達していない場合は「非常勤」を○で囲んでください。
- 「30 時間 1 年以上」の欄に「○」の付いた在職（活動）期間の合計を、「○（週 30 時間以上かつ 1 年間以上）が付いた職務経験年数」の欄に記入してください。
- 職務経験年数の計算例（通算する場合、30 日は 1 月として計算してください。）
計算例：在職期間が平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 4 月 29 日まで及び令和 2 年 9 月 15 日から令和 6 年 3 月 15 日まで（上記②）の場合「1 年 0 月 29 日」＋「2 年 6 月 1 日」→「3 年 6 月 30 日」→「3 年 7 月」
- 従事・就業した期間に育児休業等の休業期間がある場合は、その期間が分かるように明記してください。
- 記入欄が不足する場合は、様式をコピーして使用してください。

申込み前には最終確認を！

申込書の作成・提出時から採用試験がスタートしています。申込方法及び申込書の記載内容に間違いがないか、最終確認をしたうえで、提出しましょう。

チェック

アカウント登録を行った後に、該当する試験の受験申込みを行いましたか？
※ アカウント登録だけでは申込みは完了しません。

「最終学歴」欄に、専修学校等（例：〇〇公務員予備校 等）を記入していませんか？
※ 「最終学歴」欄には、専修学校等を含まず、「学歴」欄には、専修学校等を含むので注意してください。

「緊急連絡先」欄に、緊急時に連絡が取れる連絡先を記入しましたか？
※ 緊急時に確実に連絡が取れる連絡先（家族の連絡先等）を記入してください。

「学歴」欄には、最終学歴や専修学校等を含めて記入しましたか？

資格加対象者は、合格証書あるいはスコアレポートの写し1部を添付しましたか？
※ 1次試験当日に合格証書あるいはスコアレポートの原本を持参してください。教養試験開始時に原本により資格の確認を行います（資格の確認ができない場合は、加点しません。）。

問い合わせ先

熊本県人事委員会事務局

TEL 096-333-2733

FAX 096-387-4813

E-mail jinikoumu@pref.kumamoto.lg.jp