

<記入例>

※1ページ目が記入例で、2ページ目が提出用です。

別記第10号様式

※本人記入不可

教科に関する教育成績証明書				
本籍地(都道府県名のみ) ○○県				
現住所 熊本市中央区水前寺6丁目18-				
氏名 免許 華子				
昭和 ○○年 ○月 ○日生				
平成				
教科名	教授を担当した学校の所在地及び名称	教授を担当した期間	教授を担当した学年及び週時間数	その教科指導についての勤務成績
○○	●●県●●市●● ●●市立××小学校	令和○年○月 ○日～△年△ 月△日	●学年●時間	良好

生年月日は
和暦で記入
すること。

- 註1 その教科の教授を担当した期間は、その学校に勤務した期間と必ずしも一致するものではない。
- 2 教授を担当した学年及週時間数欄は、学年度毎に記入する。例えば「昭24.4.1～25.3.31学年6時間、3学年7時間」の如く記入すること。
- 3 「その教科指導についての勤務成績」欄は良好である又は良好でない旨記入すること。
- 4 所属長は、教授を担当した学校の現在の校長とし、所轄庁は、教授を担当した学校を現に所管する教育委員会とする。
- 5 私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

※ 注意事項をよく読んで記入すること

※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員会」）で訂正印を押印すること

別記第10号様式

教科に関する教育成績証明書				
本籍地(都道府県名のみ) 現住所 氏 名 年 月 日生				
教科名	教授を担当した学校の所在地及び名称	教授を担当した期間	教授を担当した学年及び週時間数	その教科指導についての勤務成績
上記のとおり副申する。 年 月 日 <div style="text-align: right;">所属長職氏名 印</div>				
上記のとおり証明する。 年 月 日 <div style="text-align: right;">所轄庁(市町村教育委員会)又は理事長 印</div>				

- 註1 その教科の教授を担当した期間は、その学校に勤務した期間と必ずしも一致するものではない。
- 2 教授を担当した学年及週時間数欄は、学年度毎に記入する。例えば「昭24.4.1～25.3.31学年6時間、3学年7時間」の如く記入すること。
- 3 「その教科指導についての勤務成績」欄は良好である又は良好でない旨記入すること。
- 4 所属長は、教授を担当した学校の現在の校長とし、所轄庁は、教授を担当した学校を現に所管する教育委員会とする。
- 5 私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。