

<記入例>

※1ページ目が記入例で、2ページ目が提出用です。

- 熊本県収入証紙は右側から重ねずに、点線内を目安に並べて貼ること。点線内に入りきれない場合は裏面に貼ること。
- 1教科1件あたり1,100円 本例の場合2,200円(1,100円×2件)
- 収入証紙の購入が困難な場合は、郵便局で手数料と同額の普通為替又は定額小為替を購入し、同封してください。

証紙欄

教育職員免許状再交付願

和暦で申請日(書類提出日)を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊本県教育委員会 様

本籍地(都道府県のみ)	熊本県
現住所	〒862-8609 水前寺6丁目 熊本市中央区水前寺6丁目1番地1 電話 096-383-1111
現在勤務校	〇〇町立〇〇中学校 電話 096-333-2695
フリガナ氏名	メンキョ タロウ 免許 太郎
生年月日	昭和36年 1月 29日

訂正する場合、二重線で消し、訂正印を押印すること。※修正テープ等は×

現在勤務校がない場合は、携帯電話など日中に連絡の取れる連絡先を記入すること

私は、別紙の理由により、教育職員免許状を破損・紛失したので、その再交付を申請します。

和暦で記入

記

破損・紛失のうち該当しない方を二重線で削除

免許状の種類	教科名 (又は特別支援教育領域名)	番号	授与又は交付年月日	免許状種類	教科
中学校教諭 一級普通免許状	社会	昭58 中一普 第〇〇号	昭和59年 3月 31日		
小学校教諭 一種免許状		平12 小一 第〇〇号	平成12年 6月 15日		
			年 月 日		

免許状のとおり記入 ※「中一普」「小一」等とは記入しないこと

欄にあわせて、免許状のとおり記入すること

- 注 1 太線枠内は記入しないこと。  
 2 事由は、破損又は紛失等の事由について具体的に記述すること。  
 3 破損 紛失 は一方を=で消すこと。

(備考)

・手数料は、免許状一通につき(中学校及び高等学校の免許状は教科ごと)1,100円である。納入方法は、県収入証紙を最寄の収入証紙売さばき人より購入し、願書の証紙てん付欄にてん付すること。

県収入証紙  
てん付欄

別記第14号様式（第35条関係）

## 教育職員免許状再交付願

年 月 日

熊本県教育委員会 様

本籍地（都道府県のみ）									
現住所	〒								
	電話								
現在勤務校	電話								
フリガナ 氏名									
生年月日	年 月 日								

私は、別紙の理由により、下記の教育職員免許状を破損  
紛失 したので、その再交付を  
申請します。

記

免許状の種類	教科名 (又は特別支援教育領域名)	番号	授与又は交付年月日	免許状 種類	教科
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

- 注 1 太線枠内は記入しないこと。  
2 事由は、破損又は紛失等の事由について具体的に記述すること。  
3 破損  
紛失 は一方を＝で消すこと。

(備考)

・ 手数料は、免許状一通につき（中学校及び高等学校の免許状は教科ごと）1,100円である。納入方法は、県収入証紙を最寄の収入証紙売さばき人より購入し、願書の証紙てん付欄にてん付すること。