

# 行政文書ファイル管理簿

(所属名) 警備第一課

(文書管理者) 警備第一課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
1	A021805	警務常用	職員の服務	営利企業等従事承認(届出)関係		紙のみ	警備第一課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西B下
2	A040801	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)(令和元年度使用済分)		紙のみ	警備第一課長	常用	R02.04.01	その他	R07.03.31	廃棄	西C下
3	Z900000	部内收受等文書	常用	通信指令システム特定者登録		紙のみ	警備第一課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	3中
4	A042011	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書		紙のみ	警備第一課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
5	A042212	会計	臨時職員等に係る特定個人情報 の管理	個人番号関係調書等送付簿		紙のみ	警備第一課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西B下
6	A080918	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(平成30年度記載完了分)		紙のみ	警備第一課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	3南
7	E010210	警備第一	警備対策	右翼対策派遣		併用	警備第一課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	南C下3
8	Z000201	部内收受等文書	年度	捜査費要求書		紙のみ	警備第一課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D上
9	A020114	警務	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
10	A020612	警務	当直	当直変更申請簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J
11	A020612	警務	当直	当直管理(割当)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J
12	A020613	警務	当直	当直日誌		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
13	A021614	警務	人事業務(他の小分類に属 するものを除く。)	勤務配置簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南J上
14	A021623	警務	人事業務(他の小分類に属 するものを除く。)	H31 就労証明書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
15	A021624	警務	人事業務(他の小分類に属 するものを除く。)	業務証明書使用簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席保管
16	A021625	警務	人事業務(他の小分類に属 するものを除く。)	身上申告書・評価記録書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席キャビ
17	A021817	警務	職員の服務	私事旅行届・私事旅行承認願 国 外旅行承認願		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C上
18	A021819	警務	職員の服務	休暇簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
19	A021819	警務	職員の服務	休暇簿(非常勤職員)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
20	A021819	警務	職員の服務	休暇簿(地方警務官)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
21	A021821	警務	職員の服務	勤務指定表 勤務パターン表		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
22	A021822	警務	職員の服務	週休日の振替簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
23	A021822	警務	職員の服務	代休日指定簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
24	A021822	警務	職員の服務	週休日の振替簿(地方警務官)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
25	A021898	警務	職員の服務	時差出勤勤務申請書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
26	A021898	警務	職員の服務	G20大阪特派勤務関係通知		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
27	A022115	警務	給料	法定外控除		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C上
28	A022213	警務	諸手当	諸手当認定簿(平成31年度退職 又は変更分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J上
29	A022214	警務	諸手当	令和元年度 各種手当の事後確認 書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C上
30	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 4・5月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
31	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 6・7月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
32	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 8・9月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
33	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 10・11月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
34	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 12・1月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
35	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 2・3月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
36	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿 (G20大阪サミット特別派遣)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
37	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績通知書(令和元 年度・転入者分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J上
38	A022312	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J上
39	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 4・5 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
40	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 6・7 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
41	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 8・9 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
42	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 10・11 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
43	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 12・1 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
44	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書 2・3 月分		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
45	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務実績総括表		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
46	A022313	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
47	A022313	警務	勤務実績管理	管理職員特別勤務実績簿(参事 官・次席・指導官)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
48	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書(G20大 阪サミット特別派遣)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
49	A022315	警務	勤務実績管理	勤務記録簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
50	A022315	警務	勤務実績管理	勤務記録簿(非常勤職員)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
51	A022412	警務	税金	平成31年分 給与所得者の扶養 控除等(異動)申告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西C上

## (所属名)警備第一課

## (文書管理者)警備第一課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
52	A022412	警務	税金	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西C上
53	A022412	警務	税金	令和元年分 給与所得者の配偶者控除等申告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西C上
54	A022412	警務	税金	令和元年分 給与所得者の保険料控除申告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西C上
55	A022413	警務	税金	平成30年分 源泉徴収票		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C上
56	A022611	警務	地方警務官の給与等	出勤簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
57	A022711	警務	拳銃・弾薬	拳銃貸与者名簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
58	A023213	警務	公用自動車	E T Cカード管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ
59	A023215	警務	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
60	A023215	警務	公用自動車	運転日誌		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
61	A023217	警務	公用自動車	公務車両証明書(令和元年度配置換え又は処分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
62	A023220	警務	公用自動車	公務従事車両証明書出納簿・公務従事車両証明書発行台帳		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
63	A023220	警務	公用自動車	公務用カード管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビ
64	A023222	警務	公用自動車	レンタカー運転日誌		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
65	A023223	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
66	A023223	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿(五係用)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J
67	A023414	警務	通信	(D I )取扱担当者等指名簿/ICカード点検簿/パスワード変更記録簿 送受信記録表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
68	A030118	監察	監察	身上カード(本年度退職者分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席
69	A030313	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組(飲酒場所への車両持ち込み)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
70	A031011	監察	表彰	平成31年 表彰台帳		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	30年	R32.03.31	廃棄	西A上
71	A031015	監察	表彰	所属長等表彰		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南C下3
72	A031015	監察	表彰	部内表彰関係		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南L下
73	A031015	監察	表彰	監察課(部・課長内賞)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
74	A040114	会計	課の総合運営	支払チェック結果報告書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西D上
75	A040213	会計	県費予算	予算令達通知書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
76	A040313	会計	国費予算等	国費予算要求		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
77	A040412	会計	検査及び監査	国有物品検査書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
78	A040413	会計	検査及び監査	監査委員事務局監査調書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D下
79	A040515	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
80	A040515	会計	出納(県費)	(歳計外・基金)予算執行表		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
81	A040516	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理(歳入整理表・歳出整理表)支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
82	A040516	会計	出納(県費)	歳入歳出の整理(歳入予算執行表・歳出予算執行表・支出未済一覧)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
83	A040527	会計	出納(県費)	県費検査員任命(自所属分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
84	A040528	会計	出納(県費)	支出命令書	支出等関係文書 新型コロナ関連含む	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
85	A040529	会計	出納(県費)	資金前渡精算書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
86	A040533	会計	出納(県費)	非常勤職員等の所得税控除申告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B下
87	A040534	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	南B下2
88	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(4月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
89	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(5月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
90	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(6月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
91	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(7月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
92	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(8月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
93	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(9月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
94	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(10月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
95	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(11月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
96	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(12月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
97	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(1月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
98	A040611	会計	出納(国費)	捜査費証拠書類(2月分)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
99	A040612	会計	出納(国費)	現金出納簿	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
100	A040711	会計	契約	支出調書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
101	A040711	会計	契約	支出負担行為書	支出等関係文書 新型コロナ関連含む	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
102	A040711	会計	契約	情報収集用端末インターネット接続サービス契約(国費)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上

## (所属名)警備第一課

## (文書管理者)警備第一課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時文書管理者	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
103	A040811	会計	物品(県費)	執行伺書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
104	A040811	会計	物品(県費)	用品検査及び受領依頼書、用品検査及び受領書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
105	A040811	会計	物品(県費)	用品交付通知書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
106	A040813	会計	物品(県費)	使用備品整理簿	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西A上
107	A040816	会計	物品(県費)	県有備品貸出(持出)簿	最終返納日(R2.3.10)	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	その他	R03.03.31	廃棄	西A上
108	A040913	会計	物品(国費)	物品供用簿(備品)・物品供用簿補助簿(令和元年度処分又は返納)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
109	A040914	会計	物品(国費)	物品保管書、特定消耗品保管書(令和元年度処分又は返納)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
110	A040915	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	最終返納日(R2.2.19)	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	その他	R03.03.31	廃棄	西A上
111	A040917	会計	物品(国費)	引継書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
112	A040918	会計	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
113	A041113	会計	旅費	復命書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
114	A041113	会計	旅費	国庫金振込明細表・旅程表(国費)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
115	A041113	会計	旅費	旅行命令(依頼)簿(国費)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
116	A041113	会計	旅費	旅行命令(依頼)簿(県費)	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
117	A042011	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
118	A042012	会計	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	未定	その他	未定	廃棄	西E上
119	A042212	会計	臨時職員等に係る特定個人情報管理	個人番号関係調書等送付簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B下
120	A050116	教養	職場教養	熊本県技能指導官		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南L下
121	A050209	教養	学校教養	警察大学校等入校通達		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南上A
122	A050209	教養	学校教養	学校教養通達		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南A上
123	A050209	教養	学校教養	学校入校関係通達		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下3
124	A050209	教養	学校教養	学校入校通達(全国)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南L下
125	A050209	教養	学校教養	学校入校通達(県)		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南L下
126	A050212	教養	学校教養	各種専科入校関係		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3南
127	A050212	教養	学校教養	令和元年度警備実務専科		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南L下
128	A050212	教養	学校教養	令和元年度警備任用科		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南L下
129	A061121	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	時間外等勤務実績簿(管理監督職員用)		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
130	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	入室許可申請書(一般)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西d下
131	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
132	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
133	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器管理台帳		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
134	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	支給携帯電話機管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
135	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3中
136	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南L下
137	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J
138	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿(旧企画三)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西d下
139	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿(旧企画一)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
140	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
141	A070422	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
142	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
143	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J
144	A070520	情報管理	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム証拠検証		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
145	A070720	情報管理	システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
146	A070722	情報管理	システム運用	照会記録点検結果報告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
147	A070727	情報管理	システム運用	ログオンメッセージ依頼書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南A上
148	A070736	情報管理	システム運用	照会記録点検体制(平成31年度変更分)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
149	A080912	広報県民	文書管理	收受簿・発出簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南J下
150	A080918	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(令和元年度記載完了分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3南
151	A080918	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(令和元年度記載完了分)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
152	A080998	広報県民	文書管理	文書取扱主任及び文書取扱補助者の指名伺い		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
153	A081211	広報県民	運送	運送文書交付簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C上
154	A081211	広報県民	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西d下

## (所属名)警備第一課

## (文書管理者)警備第一課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
155	B050911	通信指令	無線機	無線機器等及び書込用具出納簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビ
156	B050911	通信指令	無線機	無線機器等及び書込用具点検・引継簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビ
157	B050911	通信指令	無線機	PⅢ形データ端末点検一覧表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西A上
158	B050911	通信指令	無線機	無線機器等出納簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J
159	B050911	通信指令	無線機	無線機点検・引継簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J
160	B050914	通信指令	無線機	PⅢ形データ端末個人貸与一覧表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
161	C010323	刑事企画	一般事件管理	捜査関係事項照会書管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3中
162	C010323	刑事企画	一般事件管理	捜査関係事項照会書管理簿(システム用)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3中
163	C010323	刑事企画	一般事件管理	身上調査照会書管理簿・前科照会書管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3中
164	C010324	刑事企画	一般事件管理	捜査資料保管状況点検表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
165	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請管理簿(受)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
166	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請管理簿(発)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3中
167	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J
168	C050314	鑑識	写真鑑識	原本媒体利用持出管理簿・画像ファイル媒体確認簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3中
169	C050321	鑑識	写真鑑識	写真専用プリンタ使用管理簿		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
170	C050412	鑑識	被疑者写真	被疑者写真出力資料管理簿(2019年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	その他	R07.03.31	廃棄	3中
171	E010106	警備第一	部・課の総合運営	内部事務要綱等・通達(30年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	30年	R32.03.31	廃棄	南G下
172	E010108	警備第一	部・課の総合運営	警察庁通達等(5年、旧企画第二係)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3南
173	E010108	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(5年、旧企画第二係)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	3南
174	E010108	警備第一	部・課の総合運営	警備第四：内部事務通達(5年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西G上
175	E010108	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(5年)①		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西G上
176	E010108	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(5年)②		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
177	E010108	警備第一	部・課の総合運営	企画三：内部事務通達 5年		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西a下1
178	E010109	警備第一	部・課の総合運営	警察庁通達等(3年、旧企画第二係)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3南
179	E010109	警備第一	部・課の総合運営	企画三：内部事務通達 3年		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西a下1
180	E010109	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(3年)①		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西G上
181	E010109	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(3年)②		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
182	E010110	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(1年)①		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西G上
183	E010110	警備第一	部・課の総合運営	企画一：内部事務通達(1年)②		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
184	E010111	警備第一	部・課の総合運営	企画(会議)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
185	E010113	警備第一	部・課の総合運営	企画(指導・教養)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
186	E010114	警備第一	部・課の総合運営	執務資料(旧企画第二係)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西G上
187	E010114	警備第一	部・課の総合運営	企画一：執務資料		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
188	E010115	警備第一	部・課の総合運営	企画一：警備保安		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
189	E010116	警備第一	部・課の総合運営	報告(警備対策)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3南
190	E010198	警備第一	部・課の総合運営	部外からの案内状		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
191	E010198	警備第一	部・課の総合運営	企画一：他所への通知、依頼		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
192	E010198	警備第一	部・課の総合運営	企画一(部内への通知等)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
193	E010198	警備第一	部・課の総合運営	企画一：本庁・管区からの通知、依頼等		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
194	E010208	警備第一	警備対策	内部事務通達(5年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南A上
195	E010209	警備第一	警備対策	警備対策・通達(3年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南A上
196	E010211	警備第一	警備対策	対策検討会議		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南A上
197	E010213	警備第一	警備対策	指導・教養(警備対策)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南L下
198	E010214	警備第一	警備対策	警備一係執務資料(1年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南A上
199	E010215	警備第一	警備対策	警備対策関係通知・依頼		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南C下3
200	E010216	警備第一	警備対策	端末運用管理関係		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南A上
201	E010308	警備第一	警備事件	警備事件通達		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西G上
202	E010309	警備第一	警備事件	警察庁通達(3年)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	3中
203	E010312	警備第一	警備事件	警備事件(指導・教養)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
204	E010314	警備第一	警備事件	警備事件指定捜査員(2019年)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
205	E010315	警備第一	警備事件	暴騒音取締関係(2019年)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
206	E010398	警備第一	警備事件	警備対策教養関係通知等(1年保存)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中

## (所属名) 警備第一課

## (文書管理者) 警備第一課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
207	E020114	警備第二	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
208	E020509	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	備二: 内部事務通達		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西G上
209	Z000101	部内收受等文書	暦年	平成31年(令和元年)広報連絡 (次席保管)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビ ネット
210	Z000101	部内收受等文書	暦年	ハラスメント防止対策(研修会)		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
211	Z000101	部内收受等文書	暦年	ホームページ公開申請		併用	警備第一課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	3中
212	Z000103	部内收受等文書	暦年	A O 2 部分休業関係		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南J上
213	Z000103	部内收受等文書	暦年	人事評価報告		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席キャビ
214	Z000103	部内收受等文書	暦年	苦情申立制度(警察宛て)		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
215	Z000105	部内收受等文書	暦年	年末調整(修正)報告書		紙のみ	警備第一課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C上
216	Z000201	部内收受等文書	年度	捜査費要求書(国費)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西D上
217	Z000201	部内收受等文書	年度	予算要求(当初・補正)		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西D上
218	Z000201	部内收受等文書	年度	生活相談員指名・解除報告		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
219	Z000201	部内收受等文書	年度	補助対象経費 予算執行関係		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南J上
220	Z000201	部内收受等文書	年度	ストレスチェック集団分析結果		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビ ネット
221	Z000203	部内收受等文書	年度	給与基本台帳・給与支給明細書・ 扶養親族台帳		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C上
222	Z000203	部内收受等文書	年度	物品送付書・配置換書・返納書		紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西A上
223	Z000205	部内收受等文書	年度	検査員任命(国費、県費、車両)		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J上
224	Z000205	部内收受等文書	年度	物品供用書、物品取得(供用)書 の写し、物品供用換書、物品返納 書	支出等関係文書	紙のみ	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西A上
225	Z000205	部内收受等文書	年度	会計職員指定関係		併用	警備第一課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南J下1