

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	保存場所
1	A070408	情報管理常用	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	例外措置適用申請書		併用	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	南G下3
2	A070604	情報管理常用	システム開発	公開型地理情報システム利用申請		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東D上
3	A070703	情報管理常用	システム運用	入力データ修正（削除）依頼書（自転車防犯登録管理システム）		併用	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東D上
4	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム構築委託及び賃貸借納品資料 1/2）1		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
5	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム構築委託及び賃貸借納品資料 1/2）2		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
6	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム構築委託及び賃貸借納品資料 2/2）1		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
7	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム構築委託及び賃貸借納品資料 2/2）2		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
8	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム 運用マニュアル）1		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
9	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合地理情報システム 運用マニュアル）2		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
10	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等（平成30年度導入分）の賃貸借 納品物）1		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東F上
11	A070708	情報管理常用	システム運用	ドキュメント（熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等（平成30年度導入分）の賃貸借 納品物）2		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東F上
12	A070708	情報管理常用	システム運用	令和元年度（2019年度）熊本県警察統合OAシステム用LAN機器の設定変更業務		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東F上
13	A070708	情報管理常用	システム運用	熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器令和元年度（2019年度）導入分の賃貸借 納品物①		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東F上
14	A070709	情報管理常用	システム運用	取扱説明書（GCPlanets 6.0 操作マニュアル）1		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
15	A070709	情報管理常用	システム運用	取扱説明書（GCPlanets 6.0 操作マニュアル）2		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室南D
16	A070901	情報管理常用	照会センター登録・解除	盗品等八品目手配（解除）登録管理簿（R2受付分）		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東B下
17	A070901	情報管理常用	照会センター登録・解除	盗品等自転車手配（解除）登録管理簿（R2受付分）		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東B下
18	A070901	情報管理常用	照会センター登録・解除	盗品等車両手配（解除）登録管理簿（R2受付分）		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東B下
19	A070902	情報管理常用	照会センター登録・解除	指名手配等捜査手配処理票		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東B下
20	Z900000	部内收受等文書	常用	C 刑事企画課速報・企画指導だより③		併用	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西B下
21	Z900000	部内收受等文書	常用	高度警察情報通信基盤システム照会機能 機能利用マニュアル		紙のみ	情報管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	執務室東D上
22	A022016	警務	採用	非常勤職員の通勤費・雇用保険等（平成28年度退職者・変更等分）		紙のみ	情報管理課長	H28年度	H29.04.01	5年	R04.03.31	廃棄	西B下
23	A070707	情報管理	電算システム運用	内部事務通達（10年）		併用	情報管理課長	H29年	H30.04.01	10年	R10.03.31	廃棄	執務室東B上
24	A070710	情報管理	電算システム運用	内部事務通達（1年）		併用	情報管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	執務室東B上
25	A070809	情報管理	照会センター照会	照会センター業務の手引き	示達	併用	情報管理課長	H29年	H30.04.01	3年	R03.03.31	廃棄	執務室東D上
26	A031011	監察	表彰	平成30年 表彰台帳（県情管理課長内賞）		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	30年	R31.03.31	廃棄	西B下
27	A040712	会計	契約	保守報告書（熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等（平成30年度導入分）の賃貸借）	賃貸借期間H31.1.1~H36.12.31 支出関係文書	紙のみ	情報管理課長	H30年度	R07.04.01	その他	R12.03.31	廃棄	西D上
28	A040712	会計	契約	保守報告書（熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器（平成30年度導入分）の賃貸借）	賃貸借期間H31.1.1~H36.12.31 支出関係文書	紙のみ	情報管理課長	H30年度	R07.04.01	その他	R12.03.31	廃棄	西D上
29	A040913	会計	物品（国費）	物品供用簿（備品）（平成30年度処分又は返納）	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
30	A042011	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書		紙のみ	情報管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西B上
31	A050209	教養	学校教養	情報通信学校入校通達等		併用	情報管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	南F下
32	A070115	情報管理	課の総合運営	警察庁からの通知・依頼・調査（総合運営1年）		併用	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	南F下
33	A070415	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁からの通知・依頼（セキュリティ対策1年）		併用	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	南F下
34	A070724	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム構成機器損傷てん末書		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	執務室東C上
35	A070724	情報管理	電算システム運用	統合OA周辺機器増設依頼（LANケーブル）		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	執務室東B上
36	A070730	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	執務室東C上
37	A070737	情報管理	電算システム運用	子供女性対象脅威事犯情報管理業務、出所者捜査情報管理業務ユーザーID登録状況報告		併用	情報管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	執務室東B上
38	A070798	情報管理	電算システム運用	メール設定依頼		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	執務室東B上
39	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	受理管理簿① 6~9月		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	印刷室西A
40	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	受理管理簿① 10~12月		紙のみ	情報管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	印刷室西A
41	Z000205	部内收受等文書	年度	扶養親族届（変更、退職分）		紙のみ	情報管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西B下
42	A010511	総務	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C上
43	A020114	警務	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
44	A020612	警務	当直	31年度 当直変更申請簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
45	A020612	警務	当直	平成31年度 当直割当表		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
46	A020613	警務	当直	31年度 当直日誌		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C上
47	A021614	警務	人事業務（他の小分類に属するものを除く。）	勤務配置簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C下
48	A021817	警務	職員の服務	私事旅行承認願・私事旅行届・国外旅行承認願		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
49	A021817	警務	職員の服務	旅行届・旅行承認願		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C上
50	A021819	警務	職員の服務	休暇簿（年休）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
51	A021819	警務	職員の服務	休暇簿（特休・病休）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
52	A021821	警務	職員の服務	31年度 勤務指定表・勤務パターン表		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
53	A021822	警務	職員の服務	代休日指定	代休日指定簿	紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
54	A021822	警務	職員の服務	週休日の振替簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
55	A021822	警務	職員の服務	休日勤務指定解除簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
56	A021898	警務	職員の服務	令和元年 時差出勤勤務申請書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
57	A022016	警務	採用	非常勤職員の通勤費・雇用保険等（令和元年度退職者・変更等分）		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
58	A022115	警務	給料	31年度（2019年度） 法定外控除		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
59	A022213	警務	諸手当	通勤手当認定簿、住居手当認定簿（変更、退職分）		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
60	A022214	警務	諸手当	各種手当事後確認書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
61	A022311	警務	勤務実績管理	31年度 時間外等勤務承認（実績）簿（4月～3月）		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
62	A022311	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績通知書（令和元年度・転入者分）		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
63	A022312	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
64	A022313	警務	勤務実績管理	特殊勤務作業実績報告書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
65	A022313	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
66	A022315	警務	勤務実績管理	勤務記録簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
67	A022412	警務	税金	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B上
68	A022412	警務	税金	令和元年度 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B上
69	A022412	警務	税金	令和元年度 給与所得者の保険料控除申告書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B上
70	A022412	警務	税金	令和元年度 給与所得者の配偶者特別控除申告書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B上
71	A022413	警務	税金	平成30年分 源泉徴収票		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
72	A022512	警務	退職手当	在職票交付伺・退職票		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	30年	R32.03.31	廃棄	西B下
73	A023213	警務	公用自動車	E T Cカード管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
74	A023215	警務	公用自動車	運転日誌①		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C下
75	A023215	警務	公用自動車	運転日誌②		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C下
76	A023215	警務	公用自動車	車両整備申請書・車両整備記録		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C下
77	A023223	警務	公用自動車	平成31年度 自家用車公務使用承認簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
78	A023414	警務	通信	伝送システム送信記録表・受信記録表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
79	A023414	警務	通信	パスワード変更記録簿、ICカード点検簿、取扱担当者等指名簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
80	A031011	監察	表彰	平成31年（令和元年） 表彰台帳（県情管理課長内賞）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	30年	R32.03.31	廃棄	西B下
81	A031015	監察	表彰	部長賞・課長賞		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
82	A031016	監察	表彰	警察庁長官等表彰		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
83	A031017	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
84	A040114	会計	課の総合運営	令和元年度 支払チェック結果報告書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
85	A040213	会計	県費予算	予算令達通知書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
86	A040298	会計	県費予算	照会・回答・通知（部内）		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
87	A040412	会計	検査及び監査	検査書（国有物品関係）	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
88	A040413	会計	検査及び監査	監査調書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
89	A040515	会計	出納（県費）	歳入歳出外（基金）予算執行表		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西上D
90	A040515	会計	出納（県費）	歳入歳出外現金（基金）受払整理表	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
91	A040516	会計	出納（県費）	支出・収入未済一覧表、歳出・歳入予算執行表、収入消込通知（歳入・歳出分）		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西上D
92	A040516	会計	出納（県費）	歳出整理表	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
93	A040517	会計	出納（県費）	収入調定書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
94	A040527	会計	出納（県費）	検査員任命伺	支出等関係文書	併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
95	A040528	会計	出納（県費）	支出命令書（4月～9月）	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
96	A040528	会計	出納（県費）	支出命令書（2月～4月）	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時文書管理者	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
97	A040528	会計	出納(県費)	支出命令書(10月~1月)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
98	A040532	会計	出納(県費)	あて名及び代金の受領方法の申出書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
99	A040618	会計	出納(国費)	債主登録決議書の写し(退職・変更)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
100	A040711	会計	契約	ウィルス対策ソフトウェアライセンス調達業務契約	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
101	A040711	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用パソコン等の保守委託業務	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
102	A040711	会計	契約	熊本県警察情報管理システム端末装置及び関連機器の保守業務委託	支出等関係文書 契約期間: H31.4.1~H32.3.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
103	A040711	会計	契約	熊本県警察装備品管理システム等保守業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
104	A040711	会計	契約	熊本県警察PSD車両照会システムソフトウェア保守業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
105	A040711	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用サーバ等統括保守業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
106	A040711	会計	契約	熊本県警察業務システム改元対応改修業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
107	A040711	会計	契約	育休代替職員労働保険料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
108	A040711	会計	契約	育休代替職員社会保険料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
109	A040711	会計	契約	E T Cコーポレートカード利用料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
110	A040711	会計	契約	支出負担行為書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
111	A040711	会計	契約	汎用(免許)関係専用回線料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
112	A040711	会計	契約	サイバー犯罪対策用インターネット回線料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
113	A040711	会計	契約	民間研修受講料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
114	A040711	会計	契約	ゴム印単価契約	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
115	A040711	会計	契約	複写サービス料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
116	A040711	会計	契約	広域イーサ(免許関係)回線料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
117	A040711	会計	契約	インターネット用(光ネクスト集)専用回線料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
118	A040711	会計	契約	O C N利用料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
119	A040711	会計	契約	サイバー犯罪対策用プロバイダ利用料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
120	A040711	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用回線料	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
121	A040711	会計	契約	無線従事者養成課程費用(負担金)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
122	A040711	会計	契約	熊本県警察相談情報一括管理システム保守業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
123	A040711	会計	契約	保守業務報告書(熊本県警察統合OAシステム用パソコン等保守委託)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
124	A040711	会計	契約	保守業務報告書(熊本県警察統合OAシステム用サーバ等保守業務委託)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
125	A040711	会計	契約	熊本県警察相談情報一括管理システムの改修及び移行業務委託契約	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
126	A040711	会計	契約	令和元年度(2019年度)熊本県警察統合OAシステム用LAN機器設定変更業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
127	A040711	会計	契約	熊本県警察全庁ネットワークシステム機器(平成25年度再々リース)買貸借契約	支出等関係文書 買貸借期間(R2.1.1~R2.3.31)	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
128	A040711	会計	契約	熊本県警察装備品管理システム等移行業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
129	A040711	会計	契約	熊本県警察PSD車両照会システムソフトウェア保守業務委託(R2.1~R2.3月分)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
130	A040711	会計	契約	熊本県警察統合地理情報システム通信指令連携対応業務委託	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
131	A040711	会計	契約	熊本県警察PSD車両照会システム用サーバ及び関連機器の買貸借(H24年度導入分再々リース)契約	支出等関係文書 買貸借期間(R2.1.1~R2.3.31)	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
132	A040711	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用パソコン等の買貸借(平成25年度導入分再々リース)	支出等関係文書 買貸借期間(R2.1.1~R2.3.31)	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
133	A040712	会計	契約	熊本県警察多機能電話番号等検索システム装置(平成26年度導入分再リース)買貸借契約	支出等関係文書 契約期間R1.7.1~R2.6.30	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R08.03.31	廃棄	西D上
134	A040712	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(令和元年度(2019年度)導入分)の買貸借	支出等関係文書 買貸借期間R2.1.1~R7.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R13.03.31	廃棄	西D上
135	A040712	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用パソコン等(令和元年度(2019年度)導入分)の買貸借	支出等関係文書 買貸借期間R2.4.1~R7.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R13.03.31	廃棄	西D上
136	A040712	会計	契約	熊本県警察全庁ネットワークシステム機器(令和元年度(2019年度)導入分)買貸借	支出等関係文書 買貸借期間R2.1.1~R7.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R13.03.31	廃棄	西D上
137	A040712	会計	契約	熊本県警察PIII自転車照会システム構築業務委託並びにサーバ及び関連機器の買貸借	支出等関係文書 買貸借期間R1.7.31~R7.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R13.03.31	廃棄	西D上
138	A040712	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用パソコン等の買貸借(平成26年度導入分再リース)	支出等関係文書 契約期間R2.1.1~R2.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R08.03.31	廃棄	西D上
139	A040712	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器の買貸借(平成25年度導入分再リース)	支出等関係文書 契約期間R2.1.1~R2.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R08.03.31	廃棄	西D上
140	A040712	会計	契約	熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器の買貸借(平成26年度導入分再リース)	支出等関係文書 契約期間R2.1.1~R2.12.31	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	その他	R08.03.31	廃棄	西D上
141	A040811	会計	物品(県費)	用品検査及び受領依頼書・用品検査及び受領書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時文書管理者	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
142	A040811	会計	物品(県費)	執行伺書・用品交付通知書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
143	A040813	会計	物品(県費)	使用備品整理簿	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西D上
144	A040815	会計	物品(県費)	特定消耗品管理簿(令和元年度口座抹消分)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西D上
145	A040913	会計	物品(国費)	物品供用簿(備品)(令和元年度処分又は返納)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
146	A040913	会計	物品(国費)	物品供用簿補助簿(令和元年度返納分)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D下
147	A040914	会計	物品(国費)	物品保管書(令和元年度処分又は返納)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西D上
148	A040917	会計	物品(国費)	物品供用員交替引継書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D下
149	A040918	会計	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西D上
150	A041113	会計	旅費	復命書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
151	A041113	会計	旅費	旅行命令(依頼)簿(県費)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
152	A041113	会計	旅費	旅行命令(依頼)簿(国費)	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
153	A041113	会計	旅費	国庫金振込明細表		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
154	A041113	会計	旅費	旅程表(国費)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E上
155	A041413	会計	環境対策	省エネチェックリスト		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
156	A042011	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
157	A042211	会計	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	特定個人情報ファイル管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	10年	R12.03.31	廃棄	西B上
158	A042212	会計	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	個人番号関係調書等送付簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	西B上
159	A042214	会計	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	個人番号提供依頼簿(平成31年利用終了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
160	A050114	教養	職場教養	朝礼指示		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
161	A050114	教養	職場教養	例会教養記録簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C上
162	A050120	教養	職場教養	育成記録表・勤務(指導)日誌		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビネット
163	A050209	教養	学校教養	警大情通校教養実施指針・計画		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
164	A050212	教養	学校教養	情報通信学校・管区警察学校教養		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
165	A061121	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策(過重労働問診票)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
166	A061126	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	指導区分の指定等通知書(令和元年度変更分)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席キャビネット
167	A070108	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区業務指針等(総合運営5年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
168	A070109	情報管理	課の総合運営	内部事務通達(3年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
169	A070110	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区業務指針等(総合運営1年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
170	A070115	情報管理	課の総合運営	警察庁からの通知・依頼・調査(総合運営1年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
171	A070116	情報管理	課の総合運営	全国会議		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
172	A070116	情報管理	課の総合運営	管区内会議		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
173	A070198	情報管理	課の総合運営	課の総合運営 他県申・通報等		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
174	A070198	情報管理	課の総合運営	情報管理関係実態調査		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南F上
175	A070209	情報管理	監査	警察庁監査		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
176	A070217	情報管理	監査	県警監査		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
177	A070217	情報管理	監査	監査結果・改善報告(県警監査)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南F上
178	A070309	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(3年)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
179	A070310	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
180	A070316	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員運用		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
181	A070317	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会・新任情報管理担当者研修会		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
182	A070319	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	民間研修		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
183	A070320	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(上級)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
184	A070320	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(初級・中級)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
185	A070321	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南F上
186	A070322	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料(警察庁・管区)	教養資料(警察庁・管区)	併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
187	A070322	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料(ゆっぴー通信等)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
188	A070398	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養関係 他県申・通報		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満 了 時 の 措 置	保存場所
189	A070398	情報管理	指導教養（照会センター照会業務に関するものを除く。）	標的型メール訓練		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
190	A070408	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁・管区業務指針等（情報セキュリティ 5年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
191	A070409	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁・管区業務指針等（情報セキュリティ3年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
192	A070409	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	内部事務通達（3年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
193	A070410	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁・管区業務指針等（セキュリティ対策1年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
194	A070410	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	内部事務通達（セキュリティ対策1年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
195	A070414	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁・管区業務指針等（セキュリティ対策3年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
196	A070415	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	警察庁からの通知・依頼（セキュリティ対策1年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
197	A070416	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	管理（担当）者名簿・パスワード変更記録（本年解除等分）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
198	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	入室許可申請書・機器持込申請書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
199	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	機械室等入室管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
200	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	クラス3区域入室許可者名簿		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・下
201	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	入室管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
202	A070417	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	クラス3区域への機器持込申請書（業者分）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
203	A070419	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	システム設定等作業記録簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
204	A070419	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	障害等記録簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
205	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿、外部記録媒体等管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
206	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
207	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
208	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	機器管理台帳		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
209	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
210	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等管理簿		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
211	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	機器等管理台帳		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
212	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南F上
213	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
214	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
215	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
216	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・下
217	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
218	A070422	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B下
219	A070422	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
220	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
221	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
222	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
223	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インターネット端末使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
224	A070429	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	情報セキュリティ要件確認申請、モバイル端末承認申請（平成31年運用終了分）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
225	A070433	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インシデント対応		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
226	A070436	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	自己点検実施結果報告書・確認書（平成31年退職者分）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南F上
227	A070498	情報管理	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	セキュリティ関係 他県申・通報		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
228	A070509	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達（3年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
229	A070513	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁・管区業務指針等（5年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
230	A070516	情報管理	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム運用通知等		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
231	A070517	情報管理	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム運用体制		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南F上
232	A070518	情報管理	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システムワンタイムパスワード発行申請		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
233	A070519	情報管理	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システムの運用等に関する協議（平成31年終了分）		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
234	A070520	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
235	A070521	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
236	A070608	情報管理	システム開発	警察庁・管区業務指針等（電算システム開発 5年）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	南G下
237	A070613	情報管理	システム開発	プログラム開発改善コンクール		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	南G下
238	A070614	情報管理	システム開発	対象業務構築申請書（令和元年システム廃止分）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
239	A070615	情報管理	システム開発	対象業務処理方式変更申請書（令和元年システム廃止分）		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
240	A070698	情報管理	システム開発	統合地理情報システム構築関連 (説明会開催通知)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
241	A070698	情報管理	システム開発	電算システム開発 他県申・通報		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
242	A070707	情報管理	システム運用	内部事務通達(10年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	10年	R12.03.31	廃棄	東・B・上
243	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)1月-2月		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 上
244	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)3月		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
245	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)4月		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
246	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)5月-10月		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
247	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)11月		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
248	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)12月①		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
249	A070708	情報管理	システム運用	内部事務通達(5年)12月②		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
250	A070709	情報管理	システム運用	内部事務通達(3年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	執務室東B 上
251	A070710	情報管理	システム運用	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・上
252	A070715	情報管理	システム運用	警察庁・管区業務指針等(5年)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 上
253	A070717	情報管理	システム運用	警察庁・管区業務指針通知(1 年)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・上
254	A070718	情報管理	システム運用	警察庁システムにおける各業務の アクセス権報告書及び登録申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 下
255	A070718	情報管理	システム運用	アクセス権設定等(警察庁情報管 理システム)H31.1~8		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
256	A070718	情報管理	システム運用	アクセス権設定等(警察庁情報管 理システム)R1.9~12		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
257	A070719	情報管理	システム運用	汎用システムパスワード再交付申 請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 下
258	A070719	情報管理	システム運用	照会記録確認システムパスワード 再交付申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 下
259	A070719	情報管理	システム運用	統合OAシステムパスワード再交 付申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 下
260	A070719	情報管理	システム運用	統合地理情報システムパスワード 再交付申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 下
261	A070720	情報管理	システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 上
262	A070720	情報管理	システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
263	A070721	情報管理	システム運用	端末装置設置・移設申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・下
264	A070721	情報管理	システム運用	端末装置使用場所変更申請書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・下
265	A070721	情報管理	システム運用	県警察情報管理システム使用管理 簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・下
266	A070721	情報管理	システム運用	電子計算機運用管理		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
267	A070722	情報管理	システム運用	照会記録点検・報告		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西日上
268	A070722	情報管理	システム運用	照会記録点検・報告(免許)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東B下
269	A070722	情報管理	システム運用	照会記録点検・報告(警察庁)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東B下
270	A070722	情報管理	システム運用	照会記録点検結果報告		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
271	A070723	情報管理	システム運用	統合OAシステム利用者ID申請 書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 下
272	A070723	情報管理	システム運用	統合OAシステム臨時処理申請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 上
273	A070723	情報管理	システム運用	統合OAシステムキャビネット等 作成・変更申請書(本部)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 下
274	A070723	情報管理	システム運用	統合OAシステムキャビネット等 作成・変更申請書(警察署)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B 下
275	A070724	情報管理	システム運用	統合OAシステム運用停止等通知		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
276	A070724	情報管理	システム運用	統合OAシステム サーバー等運 用管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
277	A070724	情報管理	システム運用	統合OAシステム構成機器損傷て ん末書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
278	A070724	情報管理	システム運用	統合OAシステム構成機器借用申 請書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
279	A070725	情報管理	システム運用	汎用系業務の運用に関する通知等		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 上
280	A070725	情報管理	システム運用	オペレーション記録簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B 下
281	A070726	情報管理	システム運用	相互接続申請書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・上
282	A070727	情報管理	システム運用	ログオンメッセージ表示依頼書 (情報管理課依頼分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・上
283	A070727	情報管理	システム運用	ログオンメッセージ		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
284	A070729	情報管理	システム運用	捜査用携帯パソコン		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
285	A070730	情報管理	システム運用	個人情報出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西日上
286	A070730	情報管理	システム運用	個人情報出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 上
287	A070730	情報管理	システム運用	個人情報出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・下
288	A070731	情報管理	システム運用	入力資料処理依頼書(平成31年 分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 上
289	A070732	情報管理	システム運用	入力資料(データ)修正・削除処 理(平成31年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C 上
290	A070733	情報管理	システム運用	出力資料管理簿 上半期 記載完 了分		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C 上
291	A070733	情報管理	システム運用	出力資料管理簿 下半期 記載完 了分		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C 上

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
292	A070733	情報管理	システム運用	個人情報出力資料交付端末等指定簿(廃棄分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
293	A070733	情報管理	システム運用	個人情報出力資料管理簿(平成31年廃棄等記載完了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・下
294	A070733	情報管理	システム運用	個人情報出力資料交付等担当者指定簿(2019年指定解除分)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
295	A070734	情報管理	システム運用	システムドキュメント等管理(2019年記載完了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
296	A070736	情報管理	システム運用	照会記録点検者指定簿、運用管理体制一覧(平成31年変更分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B上
297	A070737	情報管理	システム運用	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	東・B・下
298	A070737	情報管理	システム運用	警察庁暴力団情報管理業務ユーザID申請		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
299	A070737	情報管理	システム運用	子供女性対象脅威事犯情報管理業務、出所者捜査情報管理業務ユーザID登録状況報告		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
300	A070738	情報管理	システム運用	アクセス権指定(解除)見直し通知、アクセス権現状通知		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・上
301	A070739	情報管理	システム運用	2019年電子計算機使用申請書・契約書完了分		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
302	A070740	情報管理	システム運用	eラーニングシステム(演習教材登録申請書、アクセス権申請書)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B下
303	A070741	情報管理	システム運用	統合GIS運用管理		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東B上
304	A070798	情報管理	システム運用	警察庁情報管理システムにおける照会受付画面変更申請		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
305	A070798	情報管理	システム運用	照会記録点検依頼文(免許)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
306	A070798	情報管理	システム運用	管区・警察庁への申請・報告等		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
307	A070798	情報管理	システム運用	各所属への通知文等(1年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
308	A070798	情報管理	システム運用	郵外からの作業通知等		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東・B・上
309	A070798	情報管理	システム運用	調査・回答報告		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
310	A070798	情報管理	システム運用	視察等結果報告関係		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
311	A070798	情報管理	システム運用	捜査関係事項照会		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
312	A070798	情報管理	システム運用	回線管理関係文書		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
313	A070798	情報管理	システム運用	電算システム運用 他県・通報		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
314	A070808	情報管理	照会センター照会	警察庁通達(5年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C下
315	A070809	情報管理	照会センター照会	内部事務通達(3年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	執務室東C下
316	A070810	情報管理	照会センター照会	警察庁通達(1年)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
317	A070810	情報管理	照会センター照会	災害発生時の措置要領		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
318	A070810	情報管理	照会センター照会	警察庁情報管理システムによる各種照会資料運用資料		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東C上
319	A070811	情報管理	照会センター照会	警察庁(日報)上半期		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	印刷室東C
320	A070811	情報管理	照会センター照会	警察庁(日報)下半期		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	印刷室東C
321	A070811	情報管理	照会センター照会	業務日誌 上半期(1/1~6/30)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C上
322	A070811	情報管理	照会センター照会	業務日誌 下半期(7/1~12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C上
323	A070812	情報管理	照会センター照会	熊本県警察(月報)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
324	A070812	情報管理	照会センター照会	警察庁(月報)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西A
325	A070814	情報管理	照会センター照会	新任教養、123通信		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
326	A070815	情報管理	照会センター照会	照会センター員のアクセス権、派遣職員員のアクセス権		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C下
327	A070817	情報管理	照会センター照会	照会受理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	端末室東B上
328	A070818	情報管理	照会センター照会	照会依頼書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C上
329	A070818	情報管理	照会センター照会	文書照会管理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C上
330	A070818	情報管理	照会センター照会	列信送信処理簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	端末室東C上
331	A070819	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(発出分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
332	A070820	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
333	A070898	情報管理	照会センター照会	照会センター 他県からの申・通報		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南G下
334	A070911	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等八品目手配(解除)登録管理簿(H23年受理・手配登録期間満了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
335	A070911	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等自転車手配(解除)登録管理簿(H23年受理・手配登録期間満了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
336	A070911	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等車両手配(解除)登録管理簿(H23年受理・手配登録期間満了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
337	A070912	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等免許証手配・解除連絡書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	執務室東C上
338	A070912	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等免許証手配・解除連絡簿		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	端末室東B上
339	A070913	情報管理	照会センター登録・解除	各処理票綴		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	執務室東C上
340	A080912	広報県民	文書管理	発出簿・收受簿		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B下
341	A080918	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(令和元年度記載完了分)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ
342	A080998	広報県民	文書管理	文書取扱者指名伺い		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	保存場所
343	A081211	広報県民	送達	31年度 送達文書依頼簿・交付簿		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C下
344	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	受理管理簿① 1月～6月		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	印刷室西A
345	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	受理管理簿① 7月～12月		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	印刷室西A
346	C011312	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	受理管理簿②		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	印刷室西A
347	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 サイバー犯罪対策課(1/1～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
348	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 外事課(1/1～9/30)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
349	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 外事課(10/1～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
350	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(1/1～3/28)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
351	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(4/1～5/20)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
352	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(5/21～7/12)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
353	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(7/16～8/29)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
354	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(8/30～10/17)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
355	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(10/21～11/28)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
356	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 刑事企画課(11/29～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
357	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 警備第一課(1/1～8/29)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
358	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 警備第一課(9/30～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
359	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 交通指導課(1/1～7/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
360	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 交通指導課(8/7～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
361	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 少年課(1/1～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
362	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 生活安全企画課(1/1～8/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
363	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 生活安全企画課(9/2～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
364	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 生活環境課(1/1～8/19)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
365	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 生活環境課(9/5～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
366	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 組織犯罪対策課(1/1～6/14)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
367	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 組織犯罪対策課(6/15～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
368	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(1/1～2/28)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
369	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(3/1～3/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
370	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(4/1～5/1)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
371	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(5/2～6/12)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
372	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(6/13～7/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
373	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(8/1～9/12)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
374	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(11/1～12/12)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
375	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第一課(12/13～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
376	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第二課(1/1～8/30)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
377	C011313	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	申請書 捜査第二課(9/2～12/31)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	印刷室西C
378	C011398	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	自動車ナンバー自動読取システム申請書の点検確認		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東C下
379	E020198	警備第二	災害警備	業務継続計画対応マニュアル		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	執務室東B上
380	F010120	警察学校	学校の総合運営	無線従事者養成課程の受講等について		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B下
381	Z000101	部内收受等文書	暦年	A02 警務課(ハラスメント研修会等)		併用	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
382	Z000101	部内收受等文書	暦年	ハラスメント相談員名簿(指定)		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビネット
383	Z000103	部内收受等文書	暦年	ハラスメント相談員による定期面接結果報告		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席キャビネット
384	Z000103	部内收受等文書	暦年	人事評価報告		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席キャビネット
385	Z000105	部内收受等文書	暦年	令和元年 年末調整(修正)報告書		紙のみ	情報管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B上
386	Z000201	部内收受等文書	年度	A04 会計課(予算要求・補助対象経費)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
387	Z000201	部内收受等文書	年度	A06 厚生課(生活相談員関係等)		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西B下
388	Z000201	部内收受等文書	年度	令和元年度ストレスチェック集団分析結果		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席キャビネット
389	Z000203	部内收受等文書	年度	31年度 給与支給明細		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
390	Z000203	部内收受等文書	年度	31年度 給与基本台帳・扶養親族台帳		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西B上
391	Z000203	部内收受等文書	年度	物品返納書、物品送付書、物品受領書、物品配置換書		紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西D上
392	Z000205	部内收受等文書	年度	A04 会計課(検査員任命関係) 県費		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西B下
393	Z000205	部内收受等文書	年度	物品供用書・物品返納書	支出等関係文書	紙のみ	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上
394	Z000205	部内收受等文書	年度	検査員(検査補助者)任命(国費)		併用	情報管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西D上